

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA  
SPRENDIMAS**

**DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS 2018 M. GEGUŽĖS 23 D SPRENDIMO  
NR. 18P-288 „DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS ARCHITEKTŲ  
RŪMUOSE TAISYKLIŲ“ PAKEITIMO**

2022 m. balandžio 27 d. Nr. T22-4  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos architektų rūmų taryba nusprendžia:

**P a k e i s t i** Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos architektų rūmuose taisykles (pridedama).

Lietuvos architektų rūmų pirmininkas



Lukas Rekevičius

PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų pirmininko  
2022 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. T22-4

PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų pirmininko  
2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 18P-288

PATVIRTINTA  
Lietuvos architektų rūmų pirmininko  
2017 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 17P-218

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMUOSE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) tikslas - reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos architektų rūmuose (toliau – Rūmai) užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis - numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklės privalomos visiems Rūmų darbuotojams, kurių funkcijos yra susijusios su asmens duomenų tvarkymu.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. BDAR - 2016 m. balandžio 27 d. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;

4.2. Duomenų subjektas - Rūmų nariai, taip pat tretieji asmenys, kurie kreipiasi į Rūmus su įvairiais prašymais/skundais/pareiškimais, sutarčių kontrahentai bei Rūmų darbuotojai;

4.3. Duomenų tvarkytojas - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.4. Duomenų gavėjas - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

4.5. Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

4.6. Duomenų valdytojas - subjektas, kuris nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą, apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

7. Duomenų valdytojas yra Lietuvos architektų rūmai, juridinio asmens kodas 301111540, buveinės adresas Kalvarijų g. 1, LT-09310 Vilnius.

## II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

8. Rūmų darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

8.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jeigu tai reikalinga asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami: duomenų tikslumas, naujumas ir išsamumas yra ypač svarbūs ir įvertinami pagal tikslus, dėl kurių jie tvarkomi. Už asmens duomenų atnaujinimą atsako specialiai tam paskirtas darbuotojas, o jeigu tokio nėra, tas darbuotojas, kuriam pirmiausia buvo pateikta atnaujinta informacija;

8.5. asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti, kai to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

8.6. asmens duomenys saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ir kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai, kuriuose yra nurodomi asmens duomenys.

9. Asmens duomenys Rūmuose renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

10. Rūmai tvarkydami asmens duomenis įsipareigoja būti skaidrūs, pateikdami aiškia informaciją apie tai, kokie asmens duomenys tvarkomi, tvarkymo tikslus, asmens duomenų saugojimo laikotarpį, taip pat teisinį duomenų tvarkymo pagrindą ir kitą informaciją, kurią Rūmai turi pateikti pagal galiojančius teisės aktus.

11. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, Rūmai gali teikti jų tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims (viešojo rinkmena).

12. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

13. Rūmuose asmens duomenys nėra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais. Rūmų veikloje nėra vykdomas profiliavimas.

14. Rūmuose draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis (asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat tvarkyti genetinius duomenis, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją), išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

15. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys ir su šiais asmens duomenimis susijusi informacija yra fiksuojama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

16. Rūmų pirmininkas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos principų ir šios tvarkos reikalavimų. Reikiamais atvejais turi būti imtasi atitinkamų organizacinių priemonių, kad asmenys, kurie atlieka duomenų tvarkymo veiksmus, laikytųsi asmens duomenų valdytoju galiojančių prievolių.

### III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Asmens duomenys tvarkomi ir, jei reikia teikiami, atitinkamoms institucijoms ar duomenų subjektams vadovaujantis ADTAĮ, Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu nustatyta tvarka bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

18. Rūmuose tvarkomi tokie duomenų subjektų asmens duomenys: atestuoto architekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, gyvenamoji vieta, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, išdavimo data ir vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės duomenys, atestato numeris ir išdavimo data; suteikta kvalifikacija pagal teritorijų planavimo rūšis, statinių grupė (grupės), statinių kategorija, darbovietės, kurioje dirba architektas pavadinimas ir pareigos; atestavimo komisijos protokolo numeris ir komisijos priimtas sprendimas; duomenys apie asmens (nario) įsiskolinimus susidariusius dėl narystės Rūmuose mokesčio nesumokėjimo.

19. Rūmuose asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

- 19.1. Rūmų narių atestavimo tikslu;
- 19.2. Rūmų narių kvalifikacijos kėlimo tikslu;
- 19.3. Profesinės etikos priežiūros tikslu;
- 19.4. Užsienio architektų teisės pripažinimo tikslu;
- 19.5. Skundų, prašymų nagrinėjimų tikslu;
- 19.6. Rūmų narių sąrašo tvarkymo tikslu;
- 19.7. Sutarčių sudarymo tikslu;
- 19.8. Mokymų tikslu;
- 19.9. Regioninių architektūros tarybų aptarnavimo tikslu;
- 19.10. Esamų ir buvusių darbuotojų vidaus administravimo tikslu;
- 19.11. Kandidatavusių į Rūmų siūlomas pareigas asmenų vidaus administravimo tikslu;
- 19.12. Kandidatavimo į Rūmų organus tikslu;
- 19.13. Dalyvavimo Rūmų veikloje tikslu.

20. Rūmai asmens duomenis renka:

- 20.1. tiesiogiai iš duomenų subjektų ar duomenų subjektų atstovų;
- 20.2. iš registrų ir informacinių sistemų.

21. Jei Duomenų subjektas atskiru patvirtinimu sutiko gauti Rūmų naujienlaiškius, jam el. paštu bus siunčiami naujienlaiškiai su Rūmų veiklos naujienomis, informacija apie pasiektus veiklos tikslų rezultatus, įgyvendinamus ar įgyvendintus uždavinius, pasiūlymus, idėjas ir kvietimus į apklausas bei renginius. Atsisakyti naujienlaiškio pranešimų Duomenų subjektas gali spustelėjęs atsisakymo nuorodą naujienlaiškyje arba tiesiogiai susisiekęs Rūmų tinklapyje nurodytais kontaktais.

22. Duomenų subjektų asmens duomenys saugomi bylose bei atitinkamose Rūmų tvarkomose duomenų bazėse, naudojant technines ir organizacines saugumo priemones. Duomenys laikomi saugiai ir yra prieinami ribotam asmenų skaičiui.

23. Duomenų subjektų asmens duomenis gali tvarkyti visi Rūmų darbuotojai arba Rūmų pirmininko paskirtas konkretus asmuo.

24. Duomenų subjektų duomenys Rūmuose saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti. Duomenų bazėse šių duomenų subjektų asmens duomenys ištrinami tuojau pat, kai jų tvarkymas tampa netikslingas.

25. Duomenys, pateikti užsisakant Rūmų naujienlaiškį, bus saugomi tol, kol Duomenų subjektas pageidaus gauti Rūmų naujienlaiškio pranešimus, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo paskutinės sąveikos su naujienlaiškiu.

26. Pasikeitus 17 punkte nurodytų duomenų subjektų asmens duomenims, šie duomenų subjektai apie tai informuoja Rūmus, kurie duomenis atnaujina.

27. Rūmų darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, informuoja apie tai Rūmus, kurie duomenis atnaujina.

28. Rūmai gali pasitelkti duomenų tvarkytojus asmens duomenims tvarkyti, t. y. apskaitos, skolų išieškojimo, informacinių technologijų ir kitas paslaugas teikiančias įmones. Su šiais duomenų tvarkytojais sudaromos duomenų tvarkymo sutartys, kuriose nustatomos duomenų tvarkymo sąlygos pagal BDAR.

29. Rūmai gali teikti turimus asmens duomenis duomenų gavėjams, kai tokią pareigą numato galiojantys teisės aktai. Taip pat asmens duomenys gali būti teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kai prašymas yra pagrįstas BDAR 6 str. 1 d. įtvirtinta teisėta duomenų tvarkymo sąlyga, o teikiamame prašyme nurodoma ši informacija:

29.1. duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;

29.2. duomenų tvarkymo teisėta sąlyga pagal BDAR 6 str. 1 d.;

29.3. prašomų duomenų apimtis;

29.4. duomenų gavimo tikslas.

30. Rūmai neperduoda asmens duomenų į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.

#### IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

31. Duomenų subjektas turi šias teises:

31.1. teisę gauti informaciją apie tai, ar Rūmai tvarko atitinkamo duomenų subjekto asmens duomenis, ir prieigą prie savo duomenų. Duomenų subjektui pateikiama ši informacija:

31.1.1. Rūmų kontaktiniai duomenys;

31.1.2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

31.1.3. Duomenų tvarkymo tikslai, dėl kurių ketinama tvarkyti asmens duomenis;

31.1.4. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;

31.1.5. Jei yra, asmens duomenų gavėjai arba asmens duomenų gavėjų kategorijos;

31.1.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

31.1.7. teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

31.2. Teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu, tai apima šią informaciją:

31.2.1. Duomenų tvarkymo tikslai;

31.2.2. Apie asmenį turimą informacija;

31.2.3. Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, visų pirma – duomenų gavėjai trečiojoje valstybėje arba tarptautinėse organizacijose;

31.2.4. asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;

31.2.5. Teisę prašyti įmonės ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su asmeniu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;

31.2.6. Teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

31.2.7. Kai asmens duomenys renkami ne iš asmens, visa turima informacija apie jų šaltinius.

31.3. teisę kreiptis į Rūmus su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;

31.4. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai yra vienas iš šių atvejų:

31.4.1. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Rūmai gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

31.4.2. Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir asmuo, kurio duomenys tvarkomi, nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

31.4.3. Rūmams nebereikia asmens duomenų nustatytais tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia asmeniui, kurio duomenys tvarkomi, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

31.4.4. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Rūmų teisėtos asmens duomenų tvarkymo priežastys yra viršesnės už asmens, kurio duomenys tvarkomi, priežastis.

31.5. teisę ištrinti savo asmens duomenis. Ši teisė negalioja, jei duomenų tvarkymas susijęs su saviraiškos ir informacijos laisve, teisiniais įsipareigojimais ar teisinių reikalavimų nustatymu, vykdymu bei gynimu. Ši teisė gali būti įgyvendinta šiais atvejais:

31.5.1. Kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

31.5.2. asmuo atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

31.5.3. Asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba asmuo, kurio duomenys tvarkomi, nesutinka su duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslu;

31.5.4. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

31.5.5. Asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis įstatymuose nustatytos teisinės prievolės.

31.6. teisę gauti ar perduoti kitai įmonei savo asmens duomenis (vadinamoji teisė į duomenų perkeliamumą). Ši teisė galioja, kai asmens duomenys tvarkomi automatizuotai, remiantis duomenų subjekto sutikimu arba pasirašius sutartį, ir kai tai techniškai įmanoma;

31.7. teisę nesutikti su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu siunčiant Rūmų naujienlaiškius.

32. Duomenų subjektas norėdamas pasinaudoti šiomis ir kitomis, BDAR nustatytomis teisėmis, turi kreiptis į Rūmus su prašymu. Teikiamas prašymas turi būti parašytas valstybine kalba, jame turi būti nurodytas prašymo teikiančio asmens vardas, pavardė bei kontaktiniai duomenys. Prašymas turi būti pateiktas tokia forma, kad būtų galima nustatyti pareiškėjo tapatybę (pasirašyta el. parašu, pristatoma asmeniškai į Rūmus ir pan.).

33. Rūmai nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo 31 p. nurodyto prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą. Rūmai per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdami vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

34. Duomenų subjektas, turi teisę neatlygintinai susipažinti su Rūmuose esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.

35. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į Rūmus raštu. Rūmų darbuotojai, kuriems yra pavesta tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, privalo asmens duomenis patikrinti ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

36. Duomenų subjektas gali skųsti Rūmų, kaip duomenų valdytojo, veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklių 32 punkte nustatytas terminas pateikti atsakymą.

## V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

37. Rūmai įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

38. Rūmų darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Rūmų darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

39. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su Rūmų tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai, supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

40. Rūmų darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Rūmų dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

41. Rūmų darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių vartotojams, išskyrus atvejus, kai tokia prieiga reikalinga darbo tikslais.

42. Rūmų darbuotojų kompiuteriuose rekomenduojama nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

43. Rekomenduojama Rūmų dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, jų kopijas, saugoti rakinamuose seifuose ar spintose.

44. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Rūmai nepagrįstai nedelsdami praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Duomenų subjektui informacija pagal prašymą teikiama nemokamai. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Rūmai gali

45.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdami į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas;

45.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

46. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Rūmų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, gali atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

---