

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos architektų rūmai (toliau – Rūmai) pagal Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymą ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis atestuotus architektus ir įgyvendinantis atestuotų architektų profesinę savivaldą.
2. Rūmų teisinė forma – asociacija.
3. Veikloje naudojamas Rūmų pavadinimas – Lietuvos architektų rūmai.
4. Rūmai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, šiuo Statutu ir kitais teisės aktais.
5. Rūmai turi savo antspaudą su pavadinimu, logotipą ir kitą reikiamą atributiką.
6. Rūmai už savo prievoles atsako visu jiems priklausančiu turtu, bet jie neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Rūmų prievoles.
7. Rūmų centrinės buveinės adresas yra Kalvarijų g. 1, Vilnius, Lietuvos Respublika. Buveinės vieta keičiama Rūmų tarybos sprendimu.
8. Rūmų veikla yra neterminuota.
9. Rūmų finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. RŪMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Rūmų veiklos tikslai yra:
 - 10.1. užtikrinti architektūrinės veiklos skaidrumą ir kokybę;
 - 10.2. rūpintis architektų atestavimo, kvalifikacijos pripažinimo klausimais;
 - 10.3. rūpintis architektų profesinės kvalifikacijos tobulinimo klausimais;
 - 10.4. rūpintis profesinės etikos standartų laikymosi klausimais;
 - 10.5. vykdyti profesinės veiklos stebėseną;
 - 10.6. atstovauti architektus santykiuose su valstybės ir savivaldos institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis nacionaliniu bei tarptautiniu lygiu;
 - 10.7. dalyvauti ekspertu teismuose ir kitose institucijose architektų profesinės veiklos klausimais;
 - 10.8. tenkinti ir ginti su architektūra susijusius viešuosius interesus;
 - 10.9. spręsti kitus susijusius klausimus.
11. Rūmai įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka ir atvejais atestuoja architektus, vykdo užsienio valstybėje jų turimos teisės pripažinimą, atlieka kitas šiuose įstatymuose numatytas funkcijas, dalyvauja sprendžiant užsienio architektų diplomų pripažinimo ir kitus klausimus, susijusius su leidimu verstis architekto profesine veikla Lietuvoje;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro nustatyta tvarka tvarko atestuotų architektų ir architektų, kurių teisė pripažinta, sąrašą;
 - 11.3. prižiūri, kaip laikomasi Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso reikalavimų;
 - 11.4. vykdo architektūrinės veiklos stebėseną;
 - 11.5. organizuoja Rūmų narių kvalifikacijos tobulinimą;
 - 11.6. atlieka eksperto funkcijas architektūros, miestų planavimo ir teritorijų planavimo klausimais;
 - 11.7. rengia teisės aktų, reglamentuojančių architektūrinę, urbanistinę ir teritorijų planavimo veiklą, projektus;
 - 11.8. teikia pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų keitimo;
 - 11.9. atstovauja savo narių profesiniams interesams ir juos gina;
 - 11.10. dalyvauja sprendžiant architektų ir miestų planuotojų formaliojo ir neformaliojo švietimo klausimus;

- 11.11. dalyvauja sprendžiant architektūrinės veiklos gerinimo klausimus;
 - 11.12. organizuoja visuomenės švietimą;
 - 11.13. bendradarbiauja su valstybės, savivaldos institucijomis, kūrybinėmis, profesinėmis ir kitomis šalies bei užsienio organizacijomis;
 - 11.14. nagrinėja kliento ir architekto ar architektų tarpusavio nesutarimus, kitus pranešimus dėl profesinės etikos pažeidimų;
 - 11.15. dalyvauja ekspertu architektų veiklos klausimais teismuose ir kitose institucijose;
 - 11.16. teikia savo nariams teisinę paslaugas, atstovauja jiems santykiuose su valstybės ir savivaldos institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 11.17. atstovauja savo narius, kai įgyvendinamos jų autorių teisės ir jos ginamos;
 - 11.18. ginčo atveju organizuoja savo narių sutaikinimo (mediacijos) procedūras;
 - 11.19. rūpinasi savo narių profesinės veiklos draudimo klausimais;
 - 11.20. tvirtina regioninių architektūros tarybų nuostatus ir sudėtį;**
 - 11.21. techniškai aptarnauja regionines architektūros tarybas ir organizuoja jų darbą teisės aktų nustatyta tvarka;**
 - 11.22. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka nustato architektūrinių konkursų organizavimo tvarką.**
 - 11.23. teisės aktų nustatyta tvarka iki architektūrinio konkurso pradžios derina Rūmų nustatyta tvarka parengtas konkurso sąlygas.**
 - ~~11.20-11.24.~~ atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.
12. Rūmai turi teisę:
- 12.1. savo funkcijoms atlikti samdyti ekspertus, sudaryti darbo grupes, komisijas, kitus organus;
 - 12.2. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse;
 - 12.3. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jų veiklos tikslais;
 - 12.4. už teikiamas administracines ir kitas paslaugas imti Rūmų tarybos nustatyto dydžio mokestį, pagrįstą šių paslaugų teikimo sąnaudomis.

III. NARYSTĖS RŪMUOSE SĄLYGOS. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Rūmų nariai yra visi Lietuvos Respublikoje atestuoti architektai.
14. Rūmų nariais gali būti tik atestuoti architektai ir architektai, kurių teisė verstis atestuoto architekto veikla pripažinta Lietuvos Respublikoje.
15. Atestuoto architekto narystė Rūmuose prasideda architekto kvalifikacijos atestato įgijimo dieną, kuria laikoma diena, kai buvo priimtas Rūmų sprendimas dėl atestato išdavimo. Architekto, kurio teisė verstis atestuoto architekto veikla pripažinta Lietuvos Respublikoje, narystė Rūmuose prasideda kai Rūmų taryba, gavusi tokio amens prašymą, priima sprendimą dėl narystės Rūmuose suteikimo.
16. Rūmų narys privalo:
- 16.1. laikytis Statuto, Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso nuostatų;
 - 16.2. Tarybos nustatyta tvarka mokėti narių susirinkime nustatyto dydžio nario mokestį;
 - 16.3. vykdyti Statuto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priimtus Rūmų valdymo ir kitų organų nurodymus;
 - 16.4. teikti informaciją apie savo, kaip architekto, veiklą: pagrindinę veiklos vykdymo vietą, kontaktinius duomenis, atliktus darbus, bendraautorius, jo atžvilgiu priimtus su profesine veikla susijusius teismo sprendimus ir kitus teisinius apribojimus, kitą tiesiogiai su architekto profesine veikla susijusią informaciją. Informacija apie pagrindinės veiklos vykdymo vietas, kontaktinių duomenų pasikeitimus, su profesine veikla susijusius teismo sprendimus ir kitus teisinius apribojimus teikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.
 - 16.5. dalyvauti Rūmų narių susirinkime. Apie objektyvias priežastis, dėl kurių negali dalyvauti Rūmų narių susirinkime, narys privalo pranešti Rūmams likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Rūmų narių susirinkimo dienos;
 - 16.6. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato Statutas.
17. Rūmų narys turi teisę:
- 17.1. dalyvauti Rūmų veikloje, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Rūmų veiklos;

- 17.2. rinkti ir būti išrinkti į Rūmų organus;
- 17.3. nustatyta tvarka naudotis Rūmų teisinėmis ir kitomis paslaugomis;
- 17.4. gauti informaciją apie Rūmų veiklą Statuto nustatyta tvarka;
- 17.5. teikti siūlymus Rūmų valdymo ir kitiems organams, inicijuoti profesinės etikos ir kvalifikacijos svarstymus, objektų ekspertinį vertinimą;
- 17.6. gauti Rūmų nario pažymėjimą;
- 17.7. asmeniškai dalyvauti, nustatyta tvarka svarstant jo veiklą;
- 17.8. apskųsti teismui Rūmų valdymo ir kitų organų sprendimus;
- 17.9. įgyvendinti kitas Rūmų statute numatytas teises.
18. Visi Rūmų nariai dalyvaudami Rūmų veikloje turi lygias teises.
19. Rūmų narių sąrašas skelbiamas Rūmų internetiniame puslapyje. Rūmų narių sąraše nurodomi:
 - 19.1. Atestuotų architektų ir architektų, kurių teisė pripažinta, sąrašo duomenys;
 - 19.2. atestavimo ar teisės pripažinimo metu narių pateikti pagrindinės veiklos vykdymo vietos duomenys (veiklos vykdymo adresas, įmonės pavadinimas, pareigos);
 - 19.3. narių kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninio pašto adresas).
20. Narystė Rūmuose pasibaigia ir architekto kvalifikacijos atestatas panaikinamas:
 - 20.1. Rūmų nario prašymu;
 - 20.2. kai nustatomi kiti įstatymuose nustatyti pagrindai, dėl kurių atestato galiojimas turi būti panaikinamas;
 - 20.3. kai Taryba 2/3 balsų dauguma priima sprendimą dėl asmens pašalinimo iš Rūmų narių dėl esminių Statute nustatytų nario pareigų pažeidimo. Esminiais Statute nustatytų nario pareigų pažeidimais laikoma:
 - 20.3.1. nario mokesčio nesumokėjimas už du metus ir daugiau;
 - 20.3.2. Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso pažeidimas;
 - 20.3.3. pakartotinis (du kartus per metus padarytas) kitoks Statuto pažeidimas.
21. Pašalintas iš Rūmų narys privalo padengti Rūmams visus įsiskolinimus bei grąžinti Rūmų turtą, esantį jo žinioje. Pašalintas narys turi teisę vėl tapti Rūmų nariu praėjus ne mažiau nei vieneriems metams nuo pašalinimo dienos.
22. Teisės aktuose nustatytais pagrindais sustabdžius kvalifikacijos atestato galiojimą arba pareiškus atestato turėtojui įspėjimą, Rūmų nario statusas, jo pareigos ir teisės nepasikeičia, išskyrus Statute numatytas išimtis.

IV. RŪMŲ GARBĖS ŽENKLO SKYRIMAS

23. Asmenims, savo darbais reikšmingai prisidėjusiems prie architektūros mokslo ar kūrybinės veiklos plėtros, profesinės veiklos kokybės ir skaidrumo, visuomenės švietimo ir kitos veiklos, susijusios su Rūmų siekiamais tikslais, gali būti skirtas Rūmų garbės ženklas.
24. Garbės ženklas asmeniui suteikiamas Tarybos sprendimu. Siūlyti asmenį garbės ženklo skyrimui gali visi Rūmų nariai.
25. Skelbimas apie Tarybos siūlomą kandidatą garbės ženklo skyrimui paviešinamas Rūmų internetiniame puslapyje, sudarant nariams galimybę teikti savo pastabas. Sprendimą skirti asmeniui garbės ženklą Taryba, atsižvelgusi į gautas pastabas, priima ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo skelbimo paviešinimo dienos.
26. Asmuo, kuriam skirtas garbės ženklas, jei jis ne Rūmų narys, gali svečio teisėmis (be balso teisės) dalyvauti Rūmų narių susirinkime, teikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl Rūmų veiklos, nustatyta tvarka naudotis Rūmų teikiamomis paslaugomis.
27. Asmenų, kuriems yra skirti garbės ženklai, sąrašas skelbiamas Rūmų internetiniame puslapyje.
28. Asmens, kuriam skirtas garbės ženklas, statusas gali būti panaikinamas Tarybos sprendimu, jei nustatoma, kad jo veikla prieštarauja Rūmų tikslams, kenkia Rūmų reputacijai.

V. RŪMŲ NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

29. Rūmų nariai privalo laiku mokėti kasmetinį nario mokesį, kurio dydį nustato Rūmų narių susirinkimas.

30. Metinis nario mokestis mokamas iki mokėjimo metų pradžios, t.y. iki ankstesnių metų gruodžio 31 d. (imtinai).
31. Gavus nario prašymą ir šiame punkte nurodytas aplinkybes patvirtinančius dokumentus, nario mokesčio dydis Tarybos sprendimu gali būti sumažintas 50 proc. dėl nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko priežiūros atostogų, pensijinio amžiaus.
32. Rūmų paslaugos ir nustatytos lengvatos teikiamos tik Rūmams neskolingiems nariams.
33. Rūmų nario mokesčio mokėjimo tvarką nustato Rūmų taryba.

VI. RŪMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS BEI RŪMŲ VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

34. Rūmai turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankų įstaigose.
35. Rūmų pajamų šaltiniai:
 - 35.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 35.2. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšos, skirtos specialioms programoms vykdyti;
 - 35.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 35.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Rūmams;
 - 35.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už tose įstaigose saugomas lėšas;
 - 35.6. pajamos už nuomojamą turtą;
 - 35.7. pajamos už teikiamas administracines ir kitas paslaugas;
 - 35.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
36. Rūmams nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jų Statute numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš Statuto 35 punkte nustatytų pajamų šaltinių.
37. Rūmų gautos pajamos, įskaitant pelną, naudojamos Statute nustatytiems veiklos tikslams siekti.
38. Rūmų metinį biudžetą sudaro Rūmų taryba, tvirtina Rūmų narių susirinkimas.
39. Rūmams leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Statute nustatytus veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą)
- ~~38.~~40. Rūmams draudžiama:
 - ~~38.1.~~40.1. neatlygintinai perduoti Rūmų turtą nuosavybėn Rūmų nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Rūmų darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - ~~38.2.~~40.2. mokėti Rūmų steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamų Rūmų turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį, išskyrus nario mokesčio ar jo dalies dengimą, kai Tarybos sprendimu visų narių mokestis dengiamas lygiomis dalimis;
 - ~~38.3.~~40.3. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - ~~38.4.~~40.4. Rūmų turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Rūmų ir (ar) jos valdymo organų nariams, Rūmuose darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - ~~38.5.~~40.5. suteikti paskolas, įkeisti Rūmų turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Rūmų prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai, ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - ~~38.6.~~40.6. skolintis pinigų iš Rūmų nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - ~~38.7.~~40.7. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - ~~38.8.~~40.8. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

- 38.9.40.9. perduoti Rūmų turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.
- 39.41. Rūmai pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Rūmai šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Rūmai negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Rūmų statute yra nustatyta, tikslams.
- 40.42. Rūmų pirmininkas turi parengti ir pateikti Rūmų narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
- 41.43. Rūmų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 41.1.43.1. informacija apie Rūmų veiklą įgyvendinant nustatytus veiklos tikslus;
 - 41.2.43.2. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 41.3.43.3. informacija apie įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 41.4.43.4. išlaidos per finansinius metus;
 - 41.5.43.5. darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
- 42.44. Rūmų veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Rūmų narių susirinkimas.
- 43.45. Rūmų buhalterinę apskaitą, jos organizavimą, tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 44.46. Rūmų ūkiniams metams pasibaigus, finansinę veiklą (lėšų ir pajamų naudojimą) tikrina Revizijos komisija.
- 45.47. Revizijos komisijos sprendimu, Rūmų finansinės veiklos patikrinimui gali būti paskirtas nepriklausomas auditorius ar revizorius. Rūmų auditas taip pat gali būti atliekamas, kai Rūmų narių susirinkimas priima sprendimą jį atlikti. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, tvarka.

VII. RŪMŲ ORGANAI

- 46.48. Rūmai įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. ~~Rūmuose veikia ir kiti organai, skirti Rūmų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui~~ **Rūmų organai yra:**
47. ~~Rūmų organai yra:~~
- 47.1.48.1. Rūmų narių susirinkimas;
 - 47.2.48.2. Rūmų taryba;
 - 47.3.48.3. Rūmų vadovas – Rūmų pirmininkas;
 - 47.4.48.4. Rūmų profesinės etikos taryba;
 - 47.5.48.5. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisija;
 - 47.6. ~~Rūmų ekspertų komisijos;~~
 - 47.7.48.6. Rūmų revizijos komisija;
 - 47.8. ~~Rūmų darbo grupės.~~
49. **Įgyvendinant Rūmų tikslus ir uždavinius, sudaromi:**
- 49.1. **Renkamas Rūmų ekspertų sąrašas, kurio nariai skiriami į Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme nurodytas regionines architektūros tarybas, ir vykdo kitas, Statute nustatytas, funkcijas.**
- 49.2. **Rūmų darbo grupės, kurios analizuoja architektūros ir architekto profesinės veiklos problematiką, formuluoja ir teikia pasiūlymus Rūmų tarybai ir pirmininkui.**
- 49.3. **ad hoc Rūmų ekspertų komisija iš Rūmų ekspertų sąrašo narių, kuri teikia ekspertinę išvadą Rūmų kompetencijos klausimais.**
50. **Rūmų narys gali būti tik vieno iš Statuto 48.2 – 48.6, 49.1 papunkčiuose nurodyto Rūmų organo nariu.**

VIII. RŪMŲ NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 48.51. Rūmų narių susirinkimas yra aukščiausiasis Rūmų organas.
- 49.52. Rūmų narių susirinkimas turi teisę:

- 49.1.52.1. priimti ir keisti Rūmų statutą;
- 49.2.52.2. priimti ir keisti profesinės etikos kodeksą;
- 49.3.52.3. nustatyti Rūmų nario mokesčio dydį;
- 49.4.52.4. rinkti Rūmų tarybą;
- 49.5.52.5. rinkti ir atleisti Rūmų vadovą – Rūmų pirmininką, nustatyti jo darbo sutarties būtinąsias ir privalomas sąlygas (darbo funkcijas ir darbo apmokėjimą);
- 49.6.52.6. rinkti atstovus į Profesinės etikos tarybą, Architektų profesinio atestavimo komisiją, Ekspertų komisijas **sąrašą**, Revizijos komisiją **ir kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus organus, komisijas, tarybas ir kitus subjektus**;
- 49.7.52.7. tvirtinti Rūmų metinę finansinę atskaitomybę;
- 49.8.52.8. tvirtinti Rūmų metinį biudžetą;
- 49.9.52.9. priimti sprendimus dėl Rūmų pertvarkymo ir pabaigos.
- 50.53. Rūmų narių susirinkime sprendžiamąjį balsą turi visi Rūmų nariai. Vienas narys Rūmų narių susirinkime turi vieną balsą.
- 51.54. Rūmų narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Rūmų narių. Rūmų garbės nariai į susirinkimo dalyvių skaičių neįskaičiuojami.
- 52.55. Rūmų narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus šias išimtis:
- 52.1.55.1. Statuto 5249.1 ir 5249.9 punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Rūmų narių balsų;
- 52.2.55.2. Statuto 5249.4 ir 5249.6 punktuose nurodytais atvejais, kolegialaus organo nariais tampa asmenys, surinkę daugiausia Rūmų narių balsų (pagal sudarytą gautų balsų reitingą);
- 52.3.55.3. Statuto 5249.5 nurodytu atveju, renkant Rūmų pirmininką, balsavimas „už“ pasirinktą kandidatą nelaikomas balsavimu „prieš“ kitą kandidatą, t.y. Rūmų pirmininko rinkimus laimi kandidatas, surinkęs daugiausia Rūmų narių balsų.
- 53.56. Asmenys balsuodami susilaikę, laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.
- 54.57. Rūmų narių susirinkime narys dalyvauja asmeniškai pats arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį. Rūmų nario įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro arba seniūno, arba turėti kitą, teisės aktuose nustatytą, atstovavimui asociacijos narių susirinkime tinkamą formą.
- 55.58. Jeigu Rūmų narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po 20 darbo dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Rūmų narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Rūmų narių. **Pakartotinis Rūmų narių susirinkimas gali vykti tą pačią dieną, kai sušauktime Rūmų narių susirinkime nebuvo kворumo tik tuo atveju, jeigu apie tokį pakartotinio susirinkimo sušaukimą buvo pranešta Statuto 63 p. nustatyta tvarka, išskyrus Rūmų likvidavimo ar reorganizavimo atvejį.**
- 56.59. Rūmų narių susirinkimas šaukiamas Statute nustatyta tvarka.

IX. RŪMŲ NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

- 57.60. Rūmų narių susirinkimas yra šaukiamas Rūmų tarybos arba Rūmų pirmininko sprendimu kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 58.61. Rūmų narių susirinkimą organizuoja Rūmų pirmininkas.
- 59.62. Rūmų narių susirinkimas šaukiamas skelbiant Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Rūmų internetiniame puslapyje ne vėliau kaip prieš 20 (~~dešimt~~ **dvidešimt**) darbo dienų ir ne anksčiau kaip prieš 30 darbo dienų iki Rūmų narių susirinkimo dienos. Informacija apie Rūmų narių susirinkimą papildomai gali būti viešinama pranešant Rūmų nariams atestavimo metu pateiktais (arba vėliau narių atnaujintais) elektroninio pašto adresais ir kitais būdais bei kitu metu.
- 60.63. Apie pakartotinį Rūmų narių susirinkimą Rūmų nariams pranešama Statuto 6259–punkte nurodyta tvarka ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir ne anksčiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pakartotinio Rūmų narių susirinkimo dienos. **Apie pakartotinį Rūmų narių susirinkimą gali būti pranešama kartu su pranešimu apie Rūmų narių susirinkimą, nurodant, kad tuo atveju, jeigu Rūmų susirinkime nebus kворumo, bus daroma ne trumpesnė kaip 1 valandos pertrauka,**

po kurios vyks pakartotinis Rūmų narių susirinkimas, kuris turės teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvaus Rūmų narių.

61-64. Rūmų nariai, kurie Statuto 16.5 punkte nurodyta tvarka neinformavo Rūmų apie nedalyvavimą Rūmų narių susirinkime, lygiomis dalimis apmoka neįvykusio susirinkimo ir sąskaitų pateikimo sąnaudas. Sąnaudų sudėtį, jų dydį, narių, kuriems išrašomos sąskaitos, skaičių ir sąskaitų apmokėjimo terminą tvirtina Taryba. Šiame punkte nurodyti sąnaudų ir jų paskirstymo duomenys pateikiami sąskaitose.

X. RŪMŲ TARYBOS SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

62-65. Rūmų taryba yra kolegialus Rūmų valdymo organas.

63-66. Rūmų tarybą 3 metų kadencijai renka Rūmų narių susirinkimas.

64-67. Rūmų taryba sudaroma šia tvarka:

64.1-67.1. Rūmų narių susirinkime nustatomas nelyginis Rūmų tarybos narių skaičius vienai kadencijai. Šis skaičius negali būti mažesnis nei 7 ir didesnis nei 17 narių. Į Rūmų tarybos narių skaičių įeina ir tame pačiame narių susirinkime išrinktas Rūmų pirmininkas, kartu tampantis Rūmų tarybos nariu – tarybos pirmininku;

64.2-67.2. Rūmų tarybos nariai renkami slaptu balsavimu iš Rūmų narių pasiūlytų kandidatų. Į balsavimo biuletenį turi būti įtraukta daugiau kandidatų, nei yra Rūmų tarybos narių vietų, nustatytų Rūmų narių susirinkime;

64.3-67.3. kandidatus į Rūmų tarybą gali siūlyti visi Rūmų nariai. Apklausa dėl kandidatų vykdoma viešai, informaciją apie apklausą paskelbiant Rūmų internetiniame puslapyje likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki Rūmų susirinkimo dienos. Rūmų narių apklausa vykdoma ne trumpiau kaip 10 darbo dienų. Išankstinį kandidatų į Rūmų tarybos narius sąrašą, remdamasi Statute nustatytais kriterijais, tvirtina Rūmų taryba. Išankstinis kandidatų sąrašas su kandidatų pateiktais juos pristatančiais duomenimis (gyvenimo aprašymu, nuotrauka, siekiamais tikslais) paskelbiamas Rūmų internetiniame puslapyje likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki susirinkimo dienos. Kandidatų pristatančių duomenų pateikimas Rūmams laikomas nario sutikimu kandidatuoti;

64.4-67.4. Rūmų narių susirinkime ne mažiau kaip 7 narių grupė gali pasiūlyti papildomą kandidatą, raštu arba žodžiu pateikdama trumpą jo pristatymą. Siūlomas kandidatas privalo dalyvauti susirinkime ir išreikšti savo sutikimą. Tokiu būdu išrinktas Rūmų tarybos narys įsipareigoja Rūmams per 10 darbo dienų nuo susirinkimo pateikti save pristatančius duomenis, atitinkančius išankstiniam kandidatų sąrašui taikytus reikalavimus. Visų išrinktų Tarybos narių duomenys kadencijos laikotarpiu skelbiami Rūmų internetiniame puslapyje;

64.5-67.5. kandidatu į Rūmų tarybą gali būti Rūmų narys, kuris:

64.5.1-67.5.1. per pastaruosius 3 (tris) metus nėra pripažintas padaręs esminį Statuto 20.3 punkte nurodytų nario pareigų pažeidimą;

64.5.2-67.5.2. per pastaruosius 3 (tris) metus nėra turėjęs atestato galiojimo sustabdymo ir (ar) gavęs įspėjimo dėl profesinės veiklos pažeidimų;

64.5.3-67.5.3. nėra Statuto nustatyta tvarka anksčiau atstatydintas iš Rūmų organo narių;

64.5.4-67.5.4. neturi finansinių įsiskolinimų Rūmams;

64.5.5-67.5.5. išreiškęs savo sutikimą.

64.6-67.6. tie patys asmenys Rūmų tarybos nariais gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Neeilinių rinkimų atveju, kadencija nelaikomas trumpesnis nei 1,5 metų laikotarpis. Jei neeiliniai rinkimai vykdomi anksčiau nei praėjus ½ kadencijos laiko, asmenys į Rūmų organus renkami likusiai kadencijos daliai. Jei neeiliniai rinkimai vykdomi praėjus daugiau nei 1/2 kadencijos laiko, asmenys į Rūmų organus renkami naujai kadencijai. Neeiliniai rinkimai vykdomi įstatymų nustatytais atvejais arba raštu pareikalavus daugiau nei 20 procentų Rūmų narių;

64.7-67.7. **tasie patys asmuoenys negali kandidatuoti daugiau nei į 2 (du) Statuto 48.2-48.6, 49.1 papunkčiuose nurodytus Rūmų organus ir būti renkami į daugiau kaip 2 (du) Rūmų organus, neskaitant Rūmų ekspertų komisijos išrinktas daugiau nei į 1 (vieną) Statuto 48.2 – 48.6, 49.1 papunkčiuose nurodytą Rūmų organą. Tuo atveju, jei Rūmų narys išrenkamas į daugiau**

kaip vieną iš Statuto 48.2 – 48.6, 49.1 papunkčiuose nurodytų Rūmų organų, laikoma, kad jis išrinktas tik į tą Rūmų organą, kuriame eiti pareigas jis pasirinko raštu, apie tai informuodamas Rūmus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo dienos. Jei per nurodytą terminą Rūmų narys neinformuoja Rūmų, kuriame Rūmų organe iš tų, į kuriuos jis išrinktas eiti pareigas, Rūmų narys pareigas eiti renkasi, laikoma, kad Rūmų narys išrinktas į tą Rūmų organą, kurio narių rinkimuose Rūmų narys surinko daugiau balsų;

~~64.8.~~67.8. išrinktais laikomi daugiausia susirinkime Rūmų narių balsų surinkę kandidatai, iš kurių nustatytas skaičius daugiausiai balsų surinkusių narių patenka į Tarybos sudėtį, o kiti kandidatai sudaro atsarginių Tarybos narių sąrašą.

~~65.~~68. Be Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo valdymo organui priskirtų funkcijų, Rūmų taryba:

~~65.1.~~68.1. šaukia Rūmų narių susirinkimą;

~~65.2.~~68.2. tvarko Rūmų narių sąrašą;

~~65.3.~~68.3. priima sprendimus dėl asmens, kurio teisė pripažinta, įrašymo į Rūmų narių sąrašą;

~~65.4.~~68.4. priima sprendimus dėl asmens išbraukimo iš Rūmų narių sąrašo;

~~65.5.~~68.5. užtikrina informacijos apie Rūmų veiklą viešumą ir prieinamumą;

~~65.6.~~68.6. nustato architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarką;

~~65.7.~~68.7. nustato nario mokesčio mokėjimo tvarką;

~~65.8.~~68.8. tvirtina Rūmų revizijos komisijos darbo tvarkos nuostatus;

~~65.9.~~68.9. tvirtina Rūmų profesinės etikos tarybos darbo tvarkos nuostatus;

~~65.10.~~68.10. tvirtina Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatus;

~~65.11.~~68.11. tvirtina Rūmų ekspertų komisijos nuostatus;

~~65.12.~~68.12. priima sprendimus dėl Rūmų teikiamų administracinių ir kitų paslaugų įkainių;

~~65.13.~~68.13. priima sprendimus dėl Rūmų filialų ir atstovybių kūrimo, kitų juridinių asmenų steigimo ir Rūmų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

~~65.14.~~68.14. priima sprendimus dėl Rūmų administracijos darbuotojų etatų sukūrimo ir panaikinimo;

~~65.15.~~68.15. Rūmų narių susirinkimui nepasinaudojus Statuto 49~~5~~2.5 punkte nurodyta teise, nustato Rūmų pirmininko darbo sutarties būtinąsias ir privalomas sąlygas (darbo funkcijas ir darbo apmokėjimą). Kitas darbo sutarties su Rūmų pirmininku sąlygas nustato, darbo sutarties sudarymą ir nutraukimą įformina Rūmų narių susirinkimo įgaliotas asmuo, o jam nevykdant šių pareigų – Rūmų tarybos įgaliotas asmuo;

~~65.16.~~68.16. sudaro laikinas ir ilgalaikes darbo grupes, komisijas, kitus organus Rūmų tikslų įgyvendinimui, nustato jų veiklos tikslus ir kompetenciją, skiria jų vadovus;

~~65.17.~~68.17. priima sprendimus dėl Statuto pažeidimo;

~~65.18.~~68.18. renka Rūmų pirmininko pavaduotojus, nustato jų veiklos sritis ir kompetencijos ribas;

~~65.19.~~68.19. sprendžia strateginius klausimus dėl Rūmų veiklos finansavimo;

~~65.20.~~68.20. priima kitus įstatymuose ir Statute nustatytus sprendimus ir kitus sprendimus, tiesiogiai nepriskirtus kitiems Rūmų organams.

~~66.~~69. Rūmų taryba turi teisę:

~~66.1.~~69.1. gauti iš Rūmų narių informaciją, susijusią su jų, kaip architektų, profesine veikla, įskaitant jų kontaktinius duomenis;

~~66.2.~~69.2. gauti iš Rūmų pirmininko pilną informaciją, susijusią su Rūmų veikla;

~~66.3.~~69.3. kviesti į posėdžius kitų Rūmų organų atstovus, Rūmų narius, nepriklausomus ekspertus, kitus svarstomiems klausimams svarbius asmenis;

~~66.4.~~69.4. dalyvauti rengiant ir svarstant architektų veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

~~66.5.~~69.5. formuoti ir skelbti Rūmų poziciją architektams ir visuomenei aktualiais klausimais;

~~66.6.~~69.6. priimti sprendimus dėl Rūmų teikiamos labdaros ir paramos;

~~66.7.~~69.7. priimti sprendimus dėl ilgalaikio bendradarbiavimo su valstybės, savivaldos institucijomis, kūrybinėmis, profesinėmis ir kitomis šalies bei užsienio organizacijomis;

~~66.8.~~69.8. kitų Rūmų organų prašymu, teikti rekomendacijas dėl Statute numatytų jų funkcijų vykdymo.

~~67.~~70. Rūmų tarybos posėdžiai šaukiami reikalui esant, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 6 (šešias) savaites. Papildomi Rūmų tarybos posėdžiai gali būti rengiami panaudojant elektronines priemones.

68.71. Rūmų taryba turi teisę spręsti klausimus ir priimti sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami paprasta **posėdyje dalyvaujančių** balsų dauguma, išskyrus Statute nurodytus atvejus.

69.72. Pirmajame naujos kadencijos Rūmų tarybos posėdyje iš Rūmų tarybos narių išrenkami 2 (du) Rūmų pirmininko pavaduotojai, kuriems Tarybos sprendimu gali būti suteikiama konkreti kompetencija, atsižvelgiant į Statute nustatytas Rūmų pirmininko pareigas. **Rūmų tarybos posėdyje Tarybos sprendimu iš Tarybos narių gali būti papildomai renkamas pakaitinis Rūmų pirmininko pavaduotojas, kuris, Rūmų pirmininko pavaduotojui negalint eiti savo pareigų, Tarybos paskyrimu, laikinai eina Rūmų pirmininko pavaduotojo pareigas.**

70.73. Rūmų pirmininko pavaduotojas:

70.1.73.1. Rūmų pirmininko pavaduotoju, atstovauja Rūmus viešuose renginiuose, darbo grupėse, teisės aktų projektų svarstymuose, kituose susitikimuose, kuriuose turi dalyvauti Rūmų pirmininkas;

70.2.73.2. Rūmų pirmininko įsakymu, pavaduoja pirmininką jo atostogų laikotarpiu (pagal suteiktus įgaliojimus);

70.3.73.3. Tarybos sprendimu, pavaduoja Rūmų pirmininką jo ligos laikotarpiu;

70.4.73.4. Tarybos sprendimu iki Rūmų narių susirinkimo, o Rūmų narių susirinkimo sprendimu – iki naujų rinkimų, laikinai eina Rūmų pirmininko pareigas Rūmų pirmininkui netekus pareigų Statute nustatytais atvejais.

71.74. Rūmų pirmininko pavaduotojui Statuto nustatyta tvarka netekus Rūmų tarybos nario statuso, į jo vietą išrenkamas kitas Rūmų tarybos narys.

72.75. Rūmų tarybos posėdžiams vadovauja Rūmų pirmininkas – Rūmų tarybos pirmininkas, o jam nedalyvaujant – Tarybos narių daugumos sprendimu posėdžio pirmininku paskirtas Rūmų pirmininko pavaduotojas. Posėdžio sekretoriaus pareigas vykdo pirmininko paskirtas Rūmų administracijos darbuotojas.

73.76. Rūmų tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rengia posėdžio sekretorius.

74.77. Norminio pobūdžio Rūmų tarybos sprendimai surašomi kiekvienam priimtam sprendimui atskirai ir skelbiami Rūmų internetiniame puslapyje.

75.78. Rūmų tarybos narys Rūmų tarybos sprendimu atstatydinamas iš pareigų šiais atvejais:

75.1.78.1. Rūmų tarybos nario motyvuotu prašymu;

75.2.78.2. Rūmų tarybos nariui pažeidus Statuto ar Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso reikalavimus;

75.3.78.3. Rūmų tarybos nariui netekus narystės Rūmuose;

75.4.78.4. Rūmų tarybos nariui du kartus iš eilės be pateisinamų priežasčių nedalyvavus Tarybos posėdyje arba praleidus daugiau nei 1/2 posėdžių per metus. Pateisinamos priežastimis laikomos objektyvios, nuo nario nepriklausančios aplinkybės.

76.79. Statuto nustatyta tvarka nustačius Statuto ~~75~~**78.1-78**5.4 punktuose nurodytas aplinkybes, Rūmų taryba turi panaikinti Rūmų tarybos nario įgaliojimus ir į jo vietą likusiam kadencijos laikui paskirti kitą Tarybos narį iš atsarginių Tarybos narių sąrašo, ~~jei sutikimu.~~

77.80. Statuto ~~76~~**79** p. nuostata netaikoma Rūmų tarybos pirmininkui tais pačiais pagrindais netekus Rūmų pirmininko pareigų. Rūmų pirmininkas – Rūmų tarybos pirmininkas iš pareigų atleidžiamas Rūmų narių sprendimu, tame pačiame Rūmų narių susirinkime likusiam kadencijos laikui į Rūmų pirmininko – Rūmų tarybos pirmininko pareigas paskiriamas vienas iš Rūmų pirmininko pavaduotojų.

XI. RŪMŲ PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS, RINKIMO TVARKA

78.81. Rūmų vadovas – Rūmų pirmininkas yra vienasmenis Rūmų valdymo organas, renkamas Rūmų narių susirinkimo 3 (trejų) metų kadencijai.

79.82. Rūmų pirmininko rinkimo tvarkai taikomi Rūmų tarybos nario rinkimų tvarkos reikalavimai, išdėstyti Statuto ~~64~~**67.1-64**67.7 punktuose. Kandidatas į pirmininko pareigas į balsavimo biuletenį įrašomas, jei tam pritaria ne mažiau kaip 10 procentų susirinkime dalyvaujančių Rūmų narių. Išrinktu laikomas daugiausiai susirinkime Rūmų narių balsų surinkęs kandidatas.

80.83. Rūmų pirmininkas:

- ~~80.1.83.1.~~ organizuoja juridinio asmens veiklą;
- ~~80.1.83.1.~~ šaukia ir organizuoja Rūmų narių susirinkimą;
- ~~80.2.83.2.~~ priima ir atleidžia iš darbo Rūmų darbuotojus;
- ~~80.3.83.3.~~ atstovauja Rūmus santykiuose su kitais asmenimis ir sudaro su jais sutartis;
- ~~80.4.83.4.~~ įstatymų nustatyta tvarka teikia duomenis Juridinių asmenų registrai ir pranešimus Rūmų nariams apie esminius įvykius;
- ~~80.5.83.5.~~ užtikrina informacijos apie Rūmų veiklą viešumą ir prieinamumą;
- ~~80.6.83.6.~~ užtikrina Rūmų organų veiklos administravimą;
- ~~80.7.83.7.~~ atstovauja Rūmus pristatant Rūmų veiklą, Rūmų poziciją bei pasiūlymus architektų veiklai aktualiais klausimais;
- ~~80.8.83.8.~~ atstovauja Rūmus ir jų nariams viešosios valdžios institucijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- ~~80.9.83.9.~~ teikia Rūmų narių susirinkimui Rūmų veiklos metinę ataskaitą;
- ~~80.10.83.10.~~ užtikrina Rūmų paslaugų teikimą;
- ~~80.11.83.11.~~ organizuoja Rūmų narių kvalifikacijos kėlimą;
- ~~80.12.83.12.~~ organizuoja Rūmų renginius, leidinių leidybą, kitas visuomenės švietimo priemones;
- ~~80.13.83.13.~~ organizuoja architektūrinės veiklos stebėseną;
- ~~80.14.83.14.~~ rūpinasi teisės aktų, reglamentuojančių architektų veiklą, neoficialaus aiškinimo teikimu;
- ~~80.15.83.15.~~ atstovauja Rūmus sprendžiant architektų formaliojo ir neformaliojo švietimo klausimus;
- ~~80.16.83.16.~~ atstovauja Rūmus sprendžiant architektūrinės veiklos gerinimo klausimus;
- ~~80.17.83.17.~~ atstovauja Rūmus santykiuose su juridiniais asmenimis, kuriuose Rūmai yra dalyvis;
- ~~80.18.83.18.~~ organizuoja įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Rūmų veiklos tikslais;
- ~~80.19.83.19.~~ skiria Rūmų įsteigtų juridinių asmenų vadovus;
- ~~80.20.83.20.~~ vykdo kitas Statute nustatytas funkcijas.
- ~~81.84.~~ Rūmų pirmininkas turi teisę:
 - ~~81.1.84.1.~~ gauti iš Rūmų narių informaciją, susijusią su Rūmų veikla;
 - ~~81.2.84.2.~~ dalyvauti rengiant ir svarstant teisės aktų, reglamentuojančių architektų profesinę veiklą, projektus;
 - ~~81.3.84.3.~~ teikti Rūmų tarybai siūlymus dėl Rūmų narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimo;
 - ~~81.4.84.4.~~ kitas Rūmų statute nurodytas teises.
- ~~82.85.~~ Sandorius dėl Rūmų nekilnojamojo turto pardavimo, jo kapitalinio remonto, turto ilgalaikės nuomos ar panaudos, sandorius dėl turto apsinikinimo hipoteka, įkeitimo, laidavimo ar garantavimo juo trečiųjų asmenų prievolių įvykdymą, sandorius dėl Rūmų turto įnešimo į jungtinę veiklą su trečiaisiais asmenimis, sandorius dėl turto įnešimo už kitų juridinių asmenų dalis, pajus ar akcijas Rūmų pirmininkas sudaro tik gavęs Rūmų tarybos sprendimą, priimtą ne mažesne kaip 2/3 balsų dauguma.
- ~~83.86.~~ Rūmų pirmininko darbo sutarties būtinąsias ir privalomas sąlygas (darbo funkcijas ir darbo apmokėjimą) gali nustatyti Rūmų narių susirinkimas, jam nepasinaudojus šia teise, šias sąlygas nustato Rūmų taryba. Kitas darbo sutarties su Rūmų pirmininku sąlygas nustato, darbo sutarties sudarymą ir nutraukimą įformina Rūmų narių susirinkimo įgaliotas asmuo, o jam nevykdant šių pareigų – Rūmų tarybos įgaliotas asmuo. Darbo sutartis turi būti terminuota, atitinkanti Rūmų pirmininko kadencijos trukmę.
- ~~84.87.~~ Rūmų pirmininkas skiriamas ir atleidžiamas Rūmų narių susirinkimo sprendimu.

XII. RŪMŲ PROFESINĖS ETIKOS TARYBOS SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

- ~~85.88.~~ Rūmų profesinės etikos taryba yra Rūmų organas, nagrinėjantis Rūmų narių drausmės bylas dėl Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso pažeidimų.
- ~~86.89.~~ Rūmų profesinės etikos tarybą sudaro ~~79 (devynisepťni)~~ nariai, kuriuos iš Rūmų narių 3 (trejų) metų kadencijai renka Rūmų narių susirinkimas.

87.90. Rūmų profesinės etikos tarybos rinkimo tvarkai taikomi Rūmų tarybos nario rinkimų tvarkos reikalavimai, išdėstyti Statuto 6764.2-6467.8 punktuose.

88.91. Rūmų profesinės etikos taryba:

88.1.91.1. nagrinėja nukentėjusių asmenų skundus, kitų asmenų pranešimus, Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos prašymus dėl atestuotų architektų padarytų Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso pažeidimų;

88.2.91.2. teikia Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso išaiškinimus;

88.3.91.3. teikia rekomendacijas dėl Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso taikymo.

89.92. Svarstydamai jai pavestus klausimus, Rūmų profesinės etikos taryba vadovaujasi teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško aplinkybių išnagrinėjimo principais, gerbia nagrinėjime dalyvaujančių asmenų orumą ir teises.

90.93. Rūmų profesinės etikos tarybos veiklai vadovauja Rūmų profesinės etikos tarybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka šios tarybos nariai.

91.94. Rūmų profesinės etikos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

92.95. Rūmų profesinės etikos tarybos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Rūmų pirmininko paskirtas sekretorius – Rūmų administracijos darbuotojas. Protokolas yra perduodamas Rūmų pirmininkui.

93.96. Rūmų profesinės etikos tarybos nariai privalo nusišalinti balsuojant dėl sprendimo, jeigu sprendžiamas klausimas yra susijęs su jo vykdoma asmenine profesine veikla arba su asmeniu, su kuriuo komisijos narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, palaiko artimus, draugiškus santykius. Rūmų profesinės etikos tarybos nariai tokiais atvejais gali nusišalinti ir nuo viso klausimo svarstymo.

94.97. Rūmų profesinės etikos tarybos narys, Statuto 7578-7679 punktuose nurodytais atvejais ir tvarka, Rūmų tarybos sprendimu atstatydamas iš pareigų ir į jo vietą likusiam kadencijos laikui paskiriamas kitas Rūmų profesinės etikos tarybos narys iš atsarginių Rūmų profesinės etikos tarybos narių sąrašo, ~~jei sutikimu.~~

95.98. Rūmų profesinės etikos tarybos darbo tvarką nustato Rūmų tarybos patvirtinti nuostatai.

XIII. ARCHITEKTŲ PROFESINĖS ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMO IR PAKEITIMO TVARKA

96.99. Rūmai ir jų nariai savo veikloje vadovaujasi Europos architektų tarybos patvirtintu Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodeksu, kuris lietuvių kalba skelbiamas Rūmų internetiame puslapyje.

97.100. Europos architektų tarybai, kurios nariu yra Rūmai, patvirtinus kodekso pakeitimą, vadovaujamosi pakeista Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso redakcija.

98.101. Rūmų narių susirinkimas gali inicijuoti Architektų profesinės etikos kodekso priėmimą Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodekso pagrindu. Tokiu atveju:

98.1.101.1. Rūmų narių susirinkimas priima sprendimą dėl Architektų profesinės etikos kodekso rengimo pradžios;

98.2.101.2. Architektų profesinės etikos kodekso priėmimo, pakeitimų ir papildymų projektą parengia Rūmų profesinės etikos taryba ir jį pateikia Rūmų tarybai;

98.3.101.3. Rūmų tarybai pritarus, Architektų profesinės etikos kodekso projektas teikiamas svarstyti Rūmų nariams;

98.4.101.4. Pataisius Architektų profesinės etikos kodekso projektą pagal Rūmų narių pateiktas pastabas ir Rūmų tarybai pritarus pataisytam projektui, projektas teikiamas artimiausiam Rūmų susirinkimui;

98.5.101.5. Architektų profesinės etikos kodeksas priimamas Rūmų narių susirinkimo sprendimu, kai jo projektui balsavimu pritaria ne mažiau kaip 2/3 Rūmų susirinkime dalyvaujančių Rūmų narių. Kartu su šiuo sprendimu atitinkamai keičiamas Statutas.

99.102. Architektų profesinės etikos kodeksas keičiamas ir papildomas Rūmų narių susirinkimo sprendimu.

XIV. RŪMŲ ARCHITEKTŲ PROFESINIO ATESTAVIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

~~100.~~103. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisija yra Rūmų organas, priimantis sprendimus, susijusius su architektų atestavimu, kvalifikacijos ir teisės pripažinimu, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimu.

~~101.~~104. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisiją sudaro ~~7~~**14 (keturiolika)** narių, kuriuos iš Rūmų narių 3 (trejų) metų kadencijai renka Rūmų narių susirinkimas. **Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbas organizuojamas sudarant dvi Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbo grupes, kurių kiekviena sudaroma iš 7 architektų profesinio atestavimo komisijos narių. Vienai Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbo grupei skiriami nagrinėti klausimai dėl architektų profesinės kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo, galiojimo sutabdymo panaikinimo arba jų galiojimo panaikinimo ar išpėjimo skyrimo, o kitai - architektų profesinės kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų išdavimo ir keitimo klausimai. Kurie iš Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos narių dalyvaus kurios grupės veikloje nutaria pati komisija visų komisijos narių balsų dauguma pirmojo Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos posėdžio metu.**

~~102.~~105. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos ir kitų architektų profesinį atestavimą vykdančių komisijų ar kitų subjektų, jei jų nariai renkami Rūmų narių susirinkimo metu, rinkimo tvarkai taikomi Rūmų tarybos nario rinkimų tvarkos reikalavimai, išdėstyti Statuto ~~6467.2-~~**6467.8** punktuose.

~~103.~~106. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisija priima sprendimus dėl:

~~103.1.~~106.1. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų atestatų išdavimo;

~~103.2.~~106.2. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų pakeitimo;

~~103.3.~~106.3. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo;

~~103.4.~~106.4. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo panaikinimo;

~~103.5.~~106.5. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo panaikinimo;

~~103.6.~~106.6. išpėjimo atestato turėtojų pareiškimo;

~~103.7.~~106.7. kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo.

~~104.~~107. Įgaliotų institucijų prašymu, Rūmų architektų profesinio atestavimo komisija teikia išvadas dėl užsienio architektų diplomų pripažinimo.

~~105.~~108. svarstydamą jai pavestus klausimus, Rūmų architektų profesinio atestavimo komisija vadovaujasi teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško klausimų išnagrinėjimo principais, gerbia nagrinėjime dalyvaujančių asmenų orumą ir teises.

~~106.~~109. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos veiklai **(abiems Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbo grupėms)** vadovauja Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos pirmininkas, o jam negalint eiti pareigų - Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos pirmininko pavaduotojas - kurį iš savo narių renka šios komisijos nariai. **Pirmininką ir pirmininko pavaduotoją iš savo narių renka Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos nariai.**

~~107.~~110. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. **Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbo grupės** posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ~~5 (penki)~~ **4 (keturi)** Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos **darbo grupės** nariai.

~~108.~~111. Į Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos posėdžius gali būti kviečiami Rūmų ekspertų komisijos nariai ir kiti ekspertai, į kurių pateiktas išvadas ir rekomendacijas gali būti atsižvelgiama priimant Statuto ~~106~~ ~~103~~ punkte nurodytus sprendimus.

~~109.~~112. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Rūmų pirmininko paskirtas sekretorius - Rūmų administracijos darbuotojas. Protokolas yra perduodamas Rūmų pirmininkui.

110-113. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos nariai privalo nusišalinti balsuojant dėl sprendimo, jeigu sprendžiamas klausimasyra susijęs su jo vykdoma asmenine profesine veikla arba su asmeniu, su kuriuo komisijos narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, palaiko artimus, draugiškus santykius. Komisijos nariai tokiais atvejais gali nusišalinti ir nuo viso klausimo svarstymo.

111-114. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos narys, Statuto ~~7578-7679~~ punktuose nurodytais atvejais ir tvarka, Rūmų tarybos sprendimu atstatydinamas iš pareigų ir į jo vietą likusiam kadencijos laikui paskiriamas kitas Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos narys iš atsarginių Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos narių sąrašo, ~~je sutikimu.~~

112-115. Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos darbo tvarką nustato Rūmų tarybos patvirtinti nuostatai.

XV. RŪMŲ EKSPERTŲ SĄRAŠO KOMISIJŲ SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

~~113. Rūmų ekspertų komisijos yra Rūmų organai, teikiantys išvadas ir rekomendacijas, susijusias su architektūros kokybe ir jos vertinimu.~~

114-116. Rūmų ekspertų sąrašas sudaromas iš Rūmų narių, kuriuos komisijos formuojamos iš Rūmų ekspertų sąrašo, ~~į kurį Rūmų narius-3 (trejų) metų kadencijai renka Rūmų narių susirinkimas.~~ Rūmų ekspertų sąrašo narių skaičių, **bet ne mažiau kaip po 7 kiekviename regione, ir jų pasiskirstymą pagal atstovaujamus regionus,** nustato Rūmų narių susirinkimas.

115-117. Rūmų ekspertų sąrašo rinkimo tvarkai taikomi Rūmų tarybos nario rinkimų tvarkos reikalavimai, išdėstyti Statuto ~~6467.1-6467.8~~ punktuose.

116-118. Rūmų ekspertų sąrašo nariai renkami atsižvelgiant į jų pagrindinę veiklos vietą, užtikrinant Rūmų narių atstovavimą šiuose regionuose:

116-1. 118.1. Vilniaus (Vilniaus apskritis);

116-2. 118.2. Kauno (Kauno, Marijampolės, Alytaus apskritys);

116-3. 118.3. Klaipėdos (Klaipėdos, Tauragės apskritys);

116-4. 118.4. Šiaulių (Šiaulių, Telšių apskritys);

116-5. 118.5. Panevėžio (Panevėžio, Utenos apskritys).

117-119. Rūmų ekspertų sąrašo nariai skiriami į Architektūros įstatyme nurodytas regionines architektūros tarybas, kurių sudėtį tvirtina Rūmų taryba. komisijos teikia ekspertines išvadas ir rekomendacijas:

117-120. Rūmų ekspertų sąrašo nariai Rūmų organų prašymu ar Rūmų pirmininkui pavedus teikia ekspertinę išvadą:

117-1. 120.1. nagrinėjant paklausimus dėl architektūros kokybės kriterijų įgyvendinimo;

117-2. 120.2. nagrinėjant ginčus dėl autorių teisių pažeidimo;

117-3. 120.3. svarstant skundus dėl architektų kvalifikacijos ir profesinės etikos;

117-4. 120.4. svarstant architektų veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

117-5. 120.5. atestuojant architektus (vykdant profesinių žinių egzaminą);

121. Rūmų pirmininko sprendimu, taikant rotacijos principą, iš Rūmų ekspertų sąrašo narių gali būti sudaroma *ad hoc* Rūmų ekspertų komisija, kuri teikia ekspertinę išvadą Rūmų kompetencijos klausimais.

122. *ad hoc* Rūmų ekspertų komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 7 narių, jos veiklą organizuoja iš *ad hoc* Rūmų ekspertų komisijos narių išrinktas pirmininkas, komisijos darbo tvarką nustato Rūmų tarybos patvirtinti nuostatai. ~~nagrinėjant kitus klausimus, susijusius su architektūros kokybe ir jos vertinimu.~~

118-123. Svarstydama ~~o~~s jam ~~o~~s pavestus klausimus, Rūmų ekspertų sąrašo komisijos narys vadovaujasi teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško klausimų išnagrinėjimo principais, gerbia su nagrinėjamu klausimu susijusių asmenų orumą ir teises.

119. Rūmų ekspertų komisijų sprendimai, nurodyti Statuto 117 punkte, priimami posėdyje, jame dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Statuto 117.4-117.6 klausimais Rūmų ekspertų sąrašo nariai gali pareikšti ir vienasmenę nuomonę.

120. Rūmų ekspertų komisijų veiklai vadovauja Rūmų pirmininkas. Rūmų ekspertų komisijos posėdžiui vadovauja šios komisijos narių išrinktas posėdžio pirmininkas.

~~121. Rūmų ekspertų komisijų sprendimai informinami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Rūmų pirmininko paskirtas sekretorius – Rūmų administracijos darbuotojas. Protokolas yra perduodamas Rūmų pirmininkui.~~

~~122.124. Rūmų ekspertų **sąrašo** komisijų narysiai privalo nusišalinti nuo klausimo nagrinėjimo, jeigu sprendžiamas klausimas yra susijęs su jo asmenine profesine veikla arba su asmeniu, su kuriuo **sąrašo** komisijos narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, palaiko artimus, draugiškus santykius.~~

~~123.125. Rūmų ekspertų sąrašo narys, Statuto **7875-7679** punktuose nurodytais atvejais ir tvarka, Rūmų tarybos sprendimu atstatydinamas iš pareigų ir į jo vietą likusiam kadencijos laikui paskiriamas kitas Rūmų ekspertų komisijos narys iš atsarginių Rūmų ekspertų **komisijos sąrašo** narių. ~~sąrašo, je~~ ~~sutikimu.~~~~

~~124. Rūmų ekspertų komisijų sudarymo ir jų darbo tvarką nustato Rūmų tarybos patvirtinti nuostatai.~~

XVI. RŪMŲ REVIZIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR KOMPETENCIJA

~~125.126. Rūmų revizijos komisija yra Rūmų kontrolės organas.~~

~~126.127. Rūmų revizijos komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos iš Rūmų narių 3 (trejų) metų kadencijai renka Rūmų narių susirinkimas. Revizijos komisijos nariai negali būti išrinkti į Rūmų valdymo organus.~~

~~127.128. Rūmų revizijos komisijos rinkimo tvarkai taikomi Rūmų tarybos nario rinkimų tvarkos reikalavimai, išdėstyti Statuto **6467.2-6467.8** punktuose.~~

~~128.129. Rūmų revizijos komisija:~~

~~128.1.129.1. kontroliuoja Rūmų finansinę veiklą;~~

~~128.2.129.2. kontroliuoja teritorinių skyrių (jei jie yra įsteigti) finansinę veiklą;~~

~~128.3.129.3. tikrina Rūmų finansinės veiklos ataskaitas ir teikia išvadas Rūmų narių susirinkimui;~~

~~128.4.129.4. atlieka kitas Statute nustatytas funkcijas.~~

~~129.130. Revizijos komisijos sprendimai priimami visų Revizijos komisijos narių balsų dauguma.~~

~~130.131. Rūmų revizijos komisijos narys, Statuto **7578-7679** punktuose nurodytais atvejais ir tvarka, Rūmų tarybos sprendimu atstatydinamas iš pareigų ir į jo vietą likusiam kadencijos laikui paskiriamas kitas Rūmų revizijos komisijos narys iš atsarginių Rūmų revizijos komisijos narių sąrašo, ~~je~~ ~~sutikimu.~~~~

~~131.132. Rūmų revizijos komisijos darbo tvarką nustato Rūmų tarybos patvirtinti nuostatai.~~

XVII. RŪMŲ DARBO GRUPĖS IR JŲ SUDARYMO TVARKA

133. Darbo grupės analizuoja architektūros ir architekto profesinės veiklos problematiką, formuluoja ir teikia pasiūlymus Rūmų tarybai, pirmininkui. Darbo grupių pasiūlymai Rūmų tarybos ir pirmininko pritarimu gali būti perduodami valstybės ir savivaldybių institucijoms, kitiems atsakingiems asmenims.

134. Darbo grupių tikslus bei jų skaičių, darbo reglamentą nustato Taryba. Darbo grupių veiklą organizuoja darbo grupės narių siūlymu Tarybos paskirti darbo grupių pirmininkai.

135. Darbo grupių veikloje gali dalyvauti visi Rūmų nariai.

XVIII. RŪMŲ ADMINISTRAVIMAS

136. Rūmų veiklai organizuoti ir administruoti sudaroma Rūmų administracija. Darbo sutartis su Rūmų administracijos darbuotojais sudaro, keičia, nutraukia, pareiginius nuostatus tvirtina Rūmų pirmininkas.

137. Vidaus darbo tvarką, asmens duomenų tvarkymo Rūmuose taisyklės ir kitus vidaus teisės aktus tvirtina Rūmų pirmininkas. Rūmų administracijos darbuotojų atrankos tvarka nustatoma Rūmų tarybos sprendimu.

138. Rūmų pirmininkas gali skirti Rūmų administracijos vadovą, kuris:

138.1. atsako už Rūmų administracijos techninį ir ūkinį aprūpinimą;

138.2. atsako už su Rūmų veikla susijusios informacijos valdymą, kaupimą, sisteminimą, Rūmų raštvedybą ir dokumentų archyvavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

138.3. atsako už duomenų tvarkymą, vadovaujantis Rūmų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

138.4. vykdo apmokėjimų Rūmų administracijos darbuotojams, Rūmų nariams administravimą ir su tuo susijusios informacijos pateikimą Rūmų apskaitą tvarkantiems subjektams.

139. Atsižvelgiant į atliekamų administracinių funkcijų Rūmuose apimtį, Rūmų profesinės etikos tarybos, architektų profesinio atestavimo komisijos, darbo grupių narių ir (ar) pirmininkų veikla apmokama, jeigu tai numatyta Rūmų biudžete.

XVIX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE RŪMŲ VEIKLĄ PATEIKIMAS NARIAMS

132.140. Rūmai privalo pateikti informaciją nariams bei skelbti pranešimus, laikydamiesi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiame Statute nustatytos tvarkos.

133.141. Rūmų privalomi pranešimai nariams išsiunčiami atestavimo metu pateiktais arba vėliau Statuto nustatyta tvarka atnaujintais elektroninio pašto adresais.

134.142. Rūmų organų sprendimai skelbiami Rūmų internetiniame puslapyje visiems Rūmų nariams prieinamu būdu. Rūmų organų sprendimai, su kuriais be Rūmų narių, turi teisę susipažinti ir kiti suinteresuoti asmenys, skelbiami viešai.

135.143. Už informacijos viešą paskelbimą atsako Rūmų pirmininkas. Kai pagal teisės aktus informacija apie esminius įvykius turi būti paskelbta viešai, ji skelbiama Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

136.144. Rūmų narys, pateikęs motyvuotą prašymą, gali susipažinti su viešai neskelbiamais Rūmų organų priimtais sprendimais ir su finansinių metų Rūmų veiklos ataskaitomis Rūmų buveinėje Vilniuje, Kalvarijų g. 1.

137.145. Statute nurodyta informacija Rūmų nariams pateikiama nemokamai.

XX. RŪMŲ FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA

138.146. Rūmai gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

139.147. Rūmų filialai ir atstovybės steigiami Rūmų tarybos sprendimu.

140.148. Rūmų filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina ir jų vadovus skiria bei atšaukia Rūmų taryba.

141.149. Rūmų filialai ir atstovybės vykdo Rūmų administracijos funkcijas Lietuvos Respublikos administracinių vienetų teritorijose.

142.150. Rūmų filialų ir atstovybių veikla gali būti nutraukta Rūmų tarybos sprendimu.

XXI. RŪMŲ REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

143.151. Rūmų reorganizavimas ar likvidavimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

144.152. Sprendimus dėl Rūmų reorganizavimo ar likvidavimo priima Rūmų susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

XXII. RŪMŲ STATUTO KEITIMO TVARKA

145.153. Rūmų statuto pakeitimą gali inicijuoti Rūmų taryba, Rūmų pirmininkas arba 50 (penkiasdešimt) ar daugiau Rūmų narių.

146.154. Rūmų statuto pakeitimo projektą parengia Rūmų pirmininkas arba Rūmų narių iniciatyvinė grupė ir jį pateikia Rūmų tarybai.

147.155. Rūmų tarybai 2/3 balsų pritarus, Statuto projektas teikiamas svarstyti artimiausiam Rūmų narių susirinkimui.

148.156. Rūmų Statutas keičiamas Rūmų susirinkimo sprendimu, kai tokiam projektui balsavimu pritaria ne mažiau kaip 2/3 Rūmų susirinkime dalyvaujančių narių.

149.157. Statuto pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

150.158. Už pakeisto Statuto įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Rūmų pirmininkas.

Šia naujai patvirtinta Rūmų statuto redakcija atlikti 104, 109 ir 110 papunkčių pakeitimai netaikomi 2020 m. Rūmų narių susirinkime išrinktai Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijai.

~~2018 m. kovo 23 d.~~ 2020 m. kovo 25 d.