

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS

DĖL VISUOMENĖS INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO IR DALYVAVIMO PRIIMANT SPRENDIMUS DĖL
TERITORIJŲ PLANAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1996 m. rugsėjo 18 d. Nr. 1079
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 31 straipsnio 2 dalimi, įgyvendindama 2001 m. birželio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2001/42/EB dėl tam tikrų planų ir programų pasekmių aplinkai vertinimo (~~OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 157~~) ir ~~vertinimo~~, 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/89/ES, kuria nustatoma jūrinių teritorijų planavimo sistema (~~OL 2014 L 257, p. 135~~), ~~sistema~~, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

KEISTA (preambulė):

1. 2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)
2. 2022 03 09 nutarimu Nr. 214 (nuo 2022 03 15)
(TAR, 2022, Nr. 2022-04707)

Patvirtinti Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS _____ PIRMININKAS
MINDAUGAS STANKEVIČIUS

APLINKOS APSAUGOS MINISTRAS,
PAVADUOJANTIS STATYBOS IR URBANISTIKOS ~~MINISTRĄ~~ _____ ~~MINISTRĄ~~ BRONIUS
BRADAUSKAS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079

NAUJA REDAKCIJA nuo 2022 03 15
(TAR, 2022, Nr. 2022-04707)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

~~2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)~~

-

1. Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų bendrąją ir supaprastintą tvarką, atsižvelgiant į teritorijų planavimo dokumento rūšį ir lygmenį.

2.

KEISTA:

~~2018 10 31 nutarimu Nr. 1073 (nuo 2018 11 01)
(TAR, 2018, Nr. 2018-17564)~~

-

Nuostatai privalomi valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, juridiniams ir fiziniams asmenims, dalyvaujantiems teritorijų planavimo dokumento rengimo procese, išskyrus krašto apsaugos tikslams reikalingų teritorijų, kurios yra ar bus valdomos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 31

straipsnio 1 dalyje numatytus atvejus. Nuostatai netaikomi Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 12 dalyje ir naudojamos krašto apsaugos sistemos institucijų, taip pat valstybės sienos 30 straipsnio 7 dalyje nustatytais techninės klaidos taisymo atvejais, kai informacija apie priimtą sprendimą skelbiama planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir strateginės reikšmės objektų, kurie susiję su įslaptinta informacija, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesą ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS).

3. Sprendimo dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo ir planavimo tikslų projektas, likus ne mažiau kaip 40 darbo dienų iki jo priėmimo, turi būti paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje, sprendimą rengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą ketinančios priimti valstybės institucijos interneto svetainėje ir seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje drauge su informacija, iki kada ir kur galima susipažinti su sprendimo ir planavimo tikslų dokumentais ir siūsti pasiūlymus dėl projekto skelbiamas Teritorijų planavimo tikslų įstatymo 31 straipsnio 4 dalimi nustatyta tvarka.

4. Visais atvejais, kai vadovaujantis Nuostatais pranešimas Pranešimas ar kita informacija viešojo administravimo subjektams ir kitiems asmenims siunčiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytu būdu. Kitiems asmenims minėta informacija gali būti siunčiama ir registruotu laišku fiziniam asmeniui jo deklaruotos gyvenamosios vietos adresu arba juridiniam asmeniui Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresu. Nepavykus įteikti registruoto laiško deklaruotos gyvenamosios vietos arba Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresu, jeigu pranešimas neįteikiamas adresatui, kai jis siunčiamas registruotu laišku šiame spausdinamas viename iš vietinių ar nacionalinių laikraščių. Šiame punkte nurodytais adresais, nurodytu būdu išsiuntus pranešimus, laikoma, kad asmuo informuotas tinkamai.

5. Planavimo organizatorius, užtikrindamas teritorijų planavimo viešinimą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis, atsižvelgdamas į teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį, gali įgalioti fizinius ar juridinius asmenis ar jų padalinius, kitas organizacijas ar jų padalinius, inicijuojančius teritorijų planavimo procesą, organizuoti teritorijų planavimo viešinimo procedūras.

KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Baigiamasis susirinkimas – konferencija viešinio teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūra, skirta valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams, pateiktiems pasiūlymams ir konsultavimosi su suinteresuota visuomene rezultatams aptarti.

Kaimyninis žemės sklypas – žemės sklypas, kuris suformuotas kaip atskiras nekilnojamojo turto objektas, kuriam suteiktas unikalus numeris ir kuris įregistruotas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre ir turi bendrą ribą su planuojama teritorija arba yra nuo jos atskirtas ne aukštesnės kaip D kategorijos gatve, vietinės reikšmės keliu ar siauresniu kaip 10 metrų sklypais nesuformuotu žemės plotu.

Planavimo darbų programa – planavimo organizatoriaus patvirtintas dokumentas, kuriame nustatyti konkretūs planavimo uždaviniai, nurodoma, ar turi būti atliekami tyrimai, galimybių studijos, ar bus rengiama teritorijos plėtros koncepcija, ar bus skelbiamas konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti, ar bus atliekamas strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir kita.

SPAV – strateginis pasekmių aplinkai vertinimas, atliekamas pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaita – sąvoka, apibrėžta Apraše plotu, nesuformuotu sklypais.

Supaprastinta teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimo procedūrų tvarka – tvarka, kai sutrumpinama viešinimo procedūrų trukmė ir netaikomos Nuostatų 6 punkte nurodytos konsultavimosi su suinteresuota visuomene ar viešo svarstymo procedūros.

Supažindinimas Viešas supažindinimas – teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūra, per kurią visuomenei sudaromos galimybės įgyti žinių apie teritorijų planavimo dokumentą

– dokumentą: pateikiamas viešai susipažinti teritorijų planavimo dokumento pagrindinis brėžinys, aiškinami jo sprendiniai norint siekiant sužinoti visuomenės nuomonę ir gauti jos pasiūlymus pasiūlymų dėl teritorijų planavimo dokumento tų sprendinių.

Vieša ekspozicija – teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūra, per kurią viešai eksponuojami parengti teritorijų planavimo dokumento sprendiniai – sprendiniai: teritorijų planavimo dokumento pagrindinis

brėžinys ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaita.

~~Viešinimo~~ **Teritorijų planavimo dokumentų viešinimo** procedūra – vienas ar keli veiksmai, kuriuos privalo atlikti planavimo organizatorius arba jo įgaliotas asmuo ir kurie ~~susiję su~~ **apima** visuomenės informavimu, konsultavimu **informavimą, konsultavimą** ir dalyvavimu **dalyvavimą** teritorijų planavimo dokumento rengimo procese, ~~taip pat su visuomenės galimybėmis~~ **galimybės** teikti pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių papildymo, jų alternatyvos teikimo ar keitimo.

Visuomenės dalyvavimas – savanoriškas fizinių ir (ar) **asmenų**, juridinių asmenų ar jų padalinių, **asociacijų, kitų** organizacijų ar jų padalinių ~~arba grupių~~ dalyvavimas teritorijų planavimo dokumento rengimo procese.

Visuomenės dalyvavimo ataskaita – teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūrų dokumentas, kuriame ~~aprašyta~~ **aprašoma** konsultavimosi ar teritorijų planavimo dokumento viešo svarstymo eiga, rezultatai, jų apibendrinimas, pateikti paaiškinimai, kaip atsižvelgta į visuomenės pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, ir priedai (skelbimų ir pranešimų kopijos, visuomenės pasiūlymų kopijos **kopijos**, viešo svarstymo ar baigiamojo ~~susirinkimo konferencijos protokolas ir~~ **susirinkimo protokolas**, kita su visuomenės informavimu ir dalyvavimu susijusi medžiaga).

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos ~~apibrėžtos~~ **įtvirtintos** Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme (toliau – **aplinkos apsaugos įstatyme**, Teritorijų planavimo įstatymas) ir Lietuvos Respublikos visuomenės **įstatyme, Visuomenės** informavimo įstatyme.

-

II SKYRIUS

BENDROJI TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMO PROCEDŪRŲ TVARKA

-

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

6. Teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimą sudaro šios procedūros:

6.1. informacijos teikimas visuomenei apie teritorijų planavimo pradžią ir planavimo tikslus, planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV; jeigu toks vertinimas neatliekamas, nurodomi SPAV neatlikimo motyvai;

6.2. susipažinimas su parengtais teritorijų planavimo dokumentais; fiziniai ir juridiniai asmenys ar jų padaliniai, kitos organizacijos ar jų padaliniai turi teisę Nuostatuose nustatyta tvarka susipažinti su parengtais teritorijų planavimo dokumentais teritorijų planavimą organizavusioje institucijoje, gauti teritorijų planavimo dokumentų ar jų dalių, brėžinių kopijas už atlyginimą, kuris nustatomas apskaičiavus šių dokumentų parengimo (kopijavimo, leidybos ir kitas) išlaidas;

6.3. konsultavimasis su kompetentingomis suinteresuotomis organizacijomis ar suinteresuota visuomene (tik rengiant valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentus);

6.4. pasiūlymų teikimas ir nagrinėjimas:

6.4.1. pasiūlymai dėl teritorijų planavimo dokumentų planavimo organizatoriui teikiami raštu ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje visą teritorijų planavimo dokumentų rengimo laiką iki viešo svarstymo pabaigos, viešo svarstymo metu pasiūlymai teikiami ir žodžiu (rekomenduojama pasiūlymų teikimo forma pateikta 1 priede);

6.4.2. visus gautus pasiūlymus planavimo organizatorius registruoja ir kartu su teritorijų planavimo dokumento rengėju išnagrinėja, apsvarsto, įvertina ir priima arba atmeta; sprendimus dėl pritarimo pasiūlymams ar jų atmetimo priima planavimo organizatorius; pasiūlymus teikusiems asmenims planavimo organizatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo atsako raštu arba Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, jeigu pasiūlymai teikti šioje sistemoje, nurodydamas, ar į pasiūlymus atsižvelgta ar neatsižvelgta, ir pateikdamas motyvus, kodėl neatsižvelgta;

6.4.3. planavimo organizatorius, išnagrinėjęs visuomenės pateiktus pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, parengia priimtų ir motyvuotai atmetų pasiūlymų apibendrinimo medžiagą su paaiškinimais, kaip atsižvelgta į visuomenės nuomonę; visuomenės dalyvavimo ataskaitą, visuomenės pasiūlymų ir atsakymų į juos kopijas kartu su parengtais teritorijų planavimo dokumentais planavimo organizatorius teikia teritorijų planavimo dokumentą tikrinančiai institucijai;

6.5. teritorijų planavimo dokumento viešas svarstymas (rengiant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens

teritorijų planavimo dokumentus) rengiamas pagal Nuostatų 35–39 punktų reikalavimus.

7.

KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo apie parengto teritorijų planavimo dokumento viešinimą turi paskelbti Nuostatų 6.4.1, 6.4.2 papunkčiuose, 12, 18, 25 punktuose ir 32.1, 41.1 ir 41.2 papunkčiuose nurodytose visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atitinkamos procedūros pradžios. Planavimo organizatorius savo nuožiūra gali (tačiau neprivalo) atlikti papildomus viešinimą užtikrinančių procedūrų veiksmus: surengti apklausą dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, pristatyti juos visuomenės informavimo priemonėse, surengti susitikimus su suinteresuota visuomene, tam tikromis visuomenės grupėmis ir panašiai.

8.

KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar jų padaliniai, kitos organizacijos ar jų padaliniai, kuriems dėl visuomenės (viešojo) intereso numatoma nustatyti papildomus žemės ir kito nekilnojamojo turto naudojimo ar ūkinės veiklos apribojimus, planavimo organizatoriaus ar jo įgalioto asmens informuojami apie rengiamą teritorijų planavimo dokumentą registruotais laiškais jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresu, taip pat naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema. Rengiant valstybei svarbių projektų teritorijų planavimo dokumentus vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 23 straipsnio 4 dalimi.

Apie parengtą detalų planą planavimo organizatorius privalo teritorijų planavimo dokumentų rengimo etape registruotais laiškais pranešti žemės sklypų valdytojams ir naudotojams, kurių teisės naudotis žemės sklypais suvaržomos detaliojo plano sprendiniuose nustatomomis specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis. Registruoti laišakai siunčiami jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais.

9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir sąlygomis sudarius teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartį, teritorijų planavimo dokumento rengimo viešinimo procedūras šios sutarties pagrindu organizuoja fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar jų padaliniai, kitos organizacijos ar jų padaliniai, inicijuojantys teritorijų planavimo procesą. Tai turi būti nustatyta sudaromoje teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.

10.

KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

Dėl kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar užsienio valstybės, ne Europos Sąjungos valstybės narės, prisijungusios prie Konvencijos „Dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste“ Strateginio padarinių aplinkai vertinimo protokolo, ratifikuoto 2010 m. lapkričio 12 d. Lietuvos Respublikos įstatymu dėl 1991 m. Konvencijos dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste pirmojo ir antrojo pakeitimų ir 1991 m. Konvencijos dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste Strateginio aplinkos vertinimo protokolo ratifikavimo Nr. XI-1113 (toliau – užsienio valstybė), institucijų ir visuomenės informavimo apie teritorijų planavimo dokumento įgyvendinimo galimas reikšmingas pasekmes aplinkai tvarkos susitariama per tarpvalstybines konsultacijas, vadovaujantis **Aprašu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“**. Ši tvarka turi užtikrinti, kad Europos Sąjungos valstybės narės ar užsienio valstybės, galinčios patirti reikšmingų pasekmių aplinkai, institucijos ir visuomenė būtų informuotos apie galimybes teikti nuomonę apie numatomą priimti sprendimą, priimtą sprendimą, taip pat apie tai, kur galima išsamiai susipažinti su patvirtintu teritorijų planavimo dokumentu, motyvais, lėmusiais sprendinių alternatyvos pasirinkimą, teritorijų planavimo dokumento įgyvendinimo pasekmių stebėsenos priemonėmis, informacija, kaip į teritorijų planavimo dokumentą įtraukti aplinkos apsaugos klausimai, kaip atsižvelgti

į SPAV strateginio poveikio aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) ataskaitoje pateiktą informaciją, SPAV subjektų išvadas, visuomenės pasiūlymus ir tarpvalstybinių konsultacijų, jeigu jos vyko, rezultatus. Planuojant jūrines teritorijas (savoka „jūrinės“ („jūrinės teritorijos“ suprantama taip, kaip vartojama Lietuvos Respublikos Seimo 2015 Vyriausybės 2021 m. birželio 11 spalio 6 d. nutarime Nr. XII-1781-789 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano dalies „Jūrinės teritorijos“ patvirtinimo“), vadovaujantis tarptautinių sutarčių nuostatomis ir kitais tarptautinės teisės šaltiniais, siekiama bendradarbiauti su valstybėmis, ne Europos Sąjungos narėmis, kurios neprišijungusios prie Konvencijos „Dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste“ Strateginio padarinių aplinkai vertinimo protokolo, dėl veiksmų, susijusių su jūrinių teritorijų planavimu. Aplinkos ministerija, Teritorijų planavimo įstatyme įstatyme nustatyta tvarka atlikdama jūrinių teritorijų planavimo organizatoriaus funkcijas arba gavusi iš kito jūrinių teritorijų planavimo organizatoriaus informaciją apie jūrinių teritorijų planavimo dokumento rengimą, informaciją apie rengiamą teritorijų planavimo dokumento projektą pristato tarptautiniuose ar regioniniuose institucijų bendradarbiavimo forumuose, struktūrose Baltijos jūros regione. Aplinkos ministerija, Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka atlikdama planavimo organizatoriaus funkcijas, funkcijas arba tada, kai kitas planavimo organizatorius Aplinkos ministerijai pateikia patvirtinto jūrinių teritorijų planavimo dokumento, jo keitimo ar koregavimo kopijas, per 3 mėnesius nuo jūrinių teritorijų planavimo dokumento paskelbimo dienos išsiunčia jas paštu Europos Komisijai ir tarpvalstybinėse konsultacijose dalyvavusioms valstybėms.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS LYGMENS BENDROJI TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMAS VIEŠINIMO PROCEDŪRŲ TVARKA

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

PIRMASIS SKIRSNIS

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

BENDROSIOS NUOSTATOS

11.8. Valstybės lygmens Bendroji teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimo metu atliekamos Nuostatų 6 punkte (išskyrus 6. procedūrų tvarka taikoma Teritorijų planavimo įstatymo 31 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais, rengiant naujus ir (ar) keičiant visų rūšių teritorijų planavimo dokumentus, koreguojant kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus, išskyrus Teritorijų planavimo įstatymo 18 straipsnio 5 punktą) nurodytos procedūros, dalyje, 28 straipsnio 9 ir 12 dalyse nustatytus atvejus.

12.9. Teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimą sudaro Teritorijų planavimo įstatymo 32 straipsnyje nustatytos procedūros.

KEISTA:

10. 2016-11-02 nutarimu Nr. Pasiūlymai dėl teritorijų planavimo dokumentų teikiami Teritorijų planavimo įstatymo 37 straipsnio nustatyta tvarka (pasiūlymų teikimo raštu pavyzdys pateiktas 1 priede, žodžiu teikiami pasiūlymai nurodomi viešo svarstymo protokole). 1097 (nuo 2016-11-09)

Pasiūlymai dėl specialiojo teritorijų planavimo žemėtvarkos dokumentų ir atsakymai į šiuos pasiūlymus teikiami raštu ir per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (toliau – ŽPDRIS).

(TAR, 2016, Nr. 11. 2016-26447)

Viešas supažindinimas su parengtais teritorijų planavimo dokumentais:

-

11.1. Planavimo pagal teritorijų planavimo lygmenis Nuostatų 13 ir 17 punktuose, 20.1 papunktyje nurodytais informacijos teikimo būdais planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo valstybės institucijų sprendimus dėl valstybės lygmens skelbia visuomenei informaciją apie galimybes susipažinti su teritorijų planavimo dokumentų (išskyrus specialiojo teritorijų planavimo žemėtvarkos dokumentus) rengimo ar keitimo pradžios, planavimo tikslų, taip pat planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV (jeigu SPAV neatliekamas, nurodomi SPAV neatlikimo motyvai), dokumento sprendiniais, ne vėliau kaip per prieš 5 darbo dienas nuo jų priėmimo paskelbia šių valstybės institucijų buveinėse, interneto svetainėse ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo iki viešinimo procedūros pradžios, nurodo viešos ekspozicijos, viešo svarstymo, konsultavimosi ar baigiamojo susirinkimo vietą ir teritorijų laiką, pasiūlymų priėmimo tvarką; skelbime nurodomi planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Nurodoma, kam organizatoriaus ir kokiu adresu visuomenė gali teikti

pasiūlymus, taip pat pateikiami planavimo organizatoriaus, teritorijų planavimo dokumento ~~plano~~ rengėjo adresai ir telefonų numeriai, ~~elektroninio pašto elektroninis paštas~~ ir interneto ~~svetainės adresai~~ svetainė;

13.11.2. Planavimo organizatorius ir teritorijų planavimo dokumentų rengėjas tariaisi su kompetentingomis organizacijomis ~~organizatorius~~ ar suinteresuota visuomene dėl rengiamų ~~jo įgaliotas asmuo viešą svarstymą ar supažindinimą su valstybės lygmens~~ teritorijų planavimo dokumento sprendinių, supažindina ~~dokumentu~~ rengia praėjus Teritorijų planavimo įstatymo 35 straipsnio 2 dalyje nustatytam susipažinimo su rengimo etape rengiamais teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka) ~~projektu~~ laikui. Sprendinių alternatyvas ~~Skelbia informaciją apie viešo svarstymo ar baigiamojo susirinkimo vietą~~ ir SPAV ataskaitą planavimo organizatorius skelbia ~~laiką~~ Nuostatų 42 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse, informuoja ~~13 ir 17 punktuose, 20.1 papunktyje nurodytais~~ informacijos teikimo būdais. Viešo svarstymo ar baigiamojo susirinkimo vieta ir laikas gali būti patikslinta tokia pačia tvarka, kaip apie suinteresuotos visuomenės galimybes teikti pasiūlymus.

Ji skelbta ir (ar) pranešta, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki minėtų procedūrų pradžios; Nuostatų 12 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama apie planavimo organizatoriaus pritarimą koncepcijai.

11.3. 14. ~~viešo svarstymo ar baigiamojo susirinkimo metu pristatomas pagrindinis brėžinys, kita sprendinius iliustruojanti medžiaga ir SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas). Parengus teritorijų planavimo dokumentą, Pristatymo metu~~ planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo:

asmuo aptaria iki viešo svarstymo gautus pasiūlymus, padarytas pataisas, galimas naujas pataisas pagal viešo svarstymo metu gautus pasiūlymus ir motyvuotai paaiškina, kodėl ir kokie pasiūlymai nepriimtini;

14.1.11.4. ~~paskelbia~~ planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo registruoja dalyvius ar jų įgaliotus asmenis, teikiamus pasiūlymus ir sudaro dalyvių sąrašą pagal Nuostatų 42 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse teritorijų ~~2 priede pateiktą pavyzdį. Sąrašą pasirašo~~ planavimo dokumento sprendinius;

organizatorius ar jo įgaliotas asmuo. 14.2. Už asmens duomenų tvarkymą atsako planavimo organizatorius. ~~paskelbia~~ Nuostatų 12 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse ~~Planavimo organizatorius privalo pateikti duomenis TPDRIS ir planavimo organizatoriaus buveinėje informaciją, kur ir kada vyks sunaikinti popierinius dokumentus. Duomenys TPDRIS saugomi, kol galioja atitinkamo~~ teritorijų planavimo dokumento sprendinių vieša ekspozicija, bus konsultuojamasi su suinteresuota visuomene dėl sprendinių, taip pat kur ir kada vyks baigiamasis susirinkimas konferencija, kam ir kokių adresu galima teikti pasiūlymus dėl rengiamo teritorijų planavimo dokumento; skelbime nurodomi planavimo organizatoriaus ir ~~sprendiniai arba iki~~ teritorijų planavimo dokumento rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto ir interneto svetainės adresai;

~~paskelbimo negaliojančiu;~~

14.3.11.5. ~~ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konsultavimosi procedūrų pradžios apie tai raštu informuoja~~ suinteresuotas valstybės institucijas, suinteresuotą visuomenę, įstaigas ir organizacijas, kurios Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje ~~viešam svarstymui ar raštu teikė pasiūlymus dėl teritorijų~~ ~~baigiamajam susirinkimui~~ pirmininkauja planavimo dokumentų ir pareiškė ketinimą dalyvauti konsultavimosi procedūrose, taip pat planuojamoje teritorijoje esančių savivaldybių administracijas apie ~~organizatorius arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu per valandą po viešinimo procedūros pradžios niekas neatvyksta, laikoma, kad supažindinimo su~~ parengtu teritorijų planavimo dokumento projektu procedūras;

dokumentu procedūra atlikta ir tai įforminama viešo svarstymo ar baigiamosios konferencijos susirinkimo protokolu. Planavimo organizatorius gali surengti viešą svarstymą ar baigiamąjį susirinkimą pakartotinai Nuostatų nustatyta tvarka;

14.4.11.6. ~~supažindina visuomenę su parengtu~~ vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo 37 straipsnio 4 dalimi, jei planavimo organizatorius po viešo svarstymo ar baigiamojo susirinkimo nusprendžia pakeisti dalį teritorijų planavimo dokumentu teritorijų planavimą organizavusioje institucijoje ir Lietuvos Respublikos ~~dokumento sprendinių, teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų~~ dokumentas Nuostatų nustatyta tvarka teikiamas pakartotinai viešai svarstyti ar pakartotinai susipažinti, išskyrus Teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje; susipažinti su parengtu valstybės lygmens ~~įstatymo 37 straipsnio 3 dalyje nustatytus atvejus, kai:~~

11.6.1. teritorijų planavimo dokumentu skiriama ne mažiau kaip 2 mėnesiai nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos ~~dokumento sprendiniai keičiami~~ atsižvelgus į priimtus pasiūlymus, apie kuriuos viešai informuota per viešą svarstymą ar baigiamąjį susirinkimą. Pasiūlymai, apie kuriuos informuojama viešo

svarstymo ar baigiamojo susirinkimo metu, įrašomi į protokolą;

11.6.2. teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų dokumento sprendiniai keičiami pagal derinančių institucijų pastabas (teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, iš jų ne mažiau kaip mėnuo — baigiamojo etapo teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešai ekspozicijai; derinimo stadijoje).

14.5-11.7. pasibaigus susipažinti nuostatų 11.6.1 ir 11.6.2 papunkčiuose nurodytais atvejais visuomenė su parengtu pakeistais teritorijų planavimo dokumentu skirtam laikui, rengia baigiamąjį susirinkimą konferenciją (išskyrus tuos atvejus, kai rengiami valstybei svarbių projektų dokumento sprendiniais supažindinama TPDRIS ir sprendimą rengti teritorijų planavimo dokumentai pagal Lietuvos Respublikos dokumentą priėmusios valstybės institucijos (institucijų) ar savivaldybės interneto svetainėje (arba ŽPDRIS, rengiant specialiojo teritorijų planavimo įstatymo 23 straipsnį) žemėtvarkos dokumentus);

15. NETEKO GALIOS:

11.8. 2016-11-02 nutarimu Nr. viešo svarstymo ar baigiamojo susirinkimo-konferencijos metu daromas garso įrašas ir protokolai surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po viešinimo procedūros. 1097 (nuo 2016-11-09)

Protokolą pasirašo planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo. (TAR, 2016, Nr. Prie protokolo pridodamas dalyvių sąrašas. 2016-26447)

Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo protokolą paskelbia TPDRIS, išskyrus viešai neskelbiamus dalyvių asmens duomenis.

-

12. 16. Valstybei svarbių projektų teritorijų planavimo dokumentams taikoma Nuostatuose nustatyta valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų viešinimo tvarka, išskyrus Lietuvos Respublikos Planavimo organizatorius gali atlikti papildomus viešinimą užtikrinančių procedūrų veiksmus: papildomai informuoti asmenis teikusius pasiūlymus, surengti apklausą dėl teritorijų planavimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytas išimtis. dokumento sprendinių, surengti konsultacijas, kūrybines dirbtuves, susitikimus su suinteresuota visuomene, visuomenės grupėmis ir kt.

IV SKYRIUS

ANTRASIS SKIRSNIS

SAVIVALDYBĖS VALSTYBĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMAS

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

17. Savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų, išskyrus specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, rengimo viešinimo metu atliekamos Nuostatų 6 punkte (išskyrus 6.3 punktą) nurodytos procedūros.

18.

KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

13. Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų sprendimus dėl savivaldybės valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų (išskyrus specialiojo teritorijų planavimo žemėtvarkos dokumentus) rengimo ar keitimo (ar kompleksinių dokumentų koregavimo) pradžios, planavimo tikslų, taip pat planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV (jeigu SPAV neatliekamas, nurodomi SPAV neatlikimo motyvai), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo skelbia šiuos paskelbia šiais informacijos teikimo būdais: valstybės institucijų buveinėse, interneto svetainėse, seniūnijų, kuriose yra planuojama teritorija, skelbimų lentose ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo svetainėse ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje TPDRIS. Kartu nurodoma, Nurodoma, kam ir kokių adresu visuomenė gali teikti pasiūlymus, taip pat pateikiami planavimo organizatoriaus, teritorijų planavimo dokumento rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto elektroninis paštas ir interneto svetainės adresai. svetainė.

14. Planavimo organizatorius ir teritorijų planavimo dokumentų rengėjas tariaisi su kompetentingomis

organizacijomis ar jo įgaliotas asmuo suinteresuota visuomene dėl rengiamų teritorijų planavimo dokumento sprendinių, supažindina visuomenę su rengimo etape rengiamais teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, jų alternatyvomis, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas teisės aktų nustatyta tvarka), paskelbia atitinkamą informaciją atliktas). Ne vėliau kaip SPAV ataskaitos ir koncepcijos sprendinių alternatyvų pateikimo derinti su vertinimo subjektais dieną planavimo organizatorius šiuos dokumentus skelbia Nuostatų 18-13 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse, informuoja nurodytais informacijos teikimo būdais, informuodamas apie visuomenės galimybes teikti pasiūlymus, pasiūlymus, kur ir kada vyks konsultavimasis su kompetentingomis organizacijomis ir suinteresuota visuomene. Susipažinti su koncepcijos sprendinių alternatyvomis ir SPAV ataskaita skiriama ne mažiau kaip 20 darbo dienų nuo šiame punkte nurodytų dokumentų paskelbimo dienos.

Nuostatų 18-13 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse nurodytais informacijos teikimo būdais skelbiama apie planavimo organizatoriaus pritarimą koncepcijai, koncepcijos patvirtinimą (pritarimą) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos patvirtinimo (pritarimo) dienos.

20.15. Parengus teritorijų planavimo dokumento projektą, dokumentą, planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo:

20.1. asmuo atlieka Nuostatų 18-11 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse skelbia visuomenei informaciją apie galimybes susipažinti su teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, nurodo viešos ekspozicijos ir nurodytas viešo svarstymo vietą ir laiką, pasiūlymų priėmimo tvarką; skelbime taip pat nurodomi planavimo organizatoriaus ir plano rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto ir interneto svetainės adresai;

20.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki viešo svarstymo pradžios informuoja raštu suinteresuotas valstybės ir savivaldybės institucijas, suinteresuotą visuomenę, įstaigas ir organizacijas, kurios Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje ar raštu teikė pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų ir pareiškė ketinimą dalyvauti viešame svarstyme, taip pat savivaldybes, kurios ribojasi supažindinimo su planuojama teritorija, apie parengto teritorijų planavimo dokumento viešo svarstymo procedūras — datą, laiką, vietą; dokumentu procedūras.

20.3.16. supažindina visuomenę su parengtu Valstybei svarbių projektų teritorijų planavimo dokumentu teritorijų planavimą organizavusioje institucijoje ir Lietuvos Respublikos dokumentams taikoma Nuostatuose nustatyta valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo procese valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje; susipažinti su parengtu teritorijų planavimo dokumentu skiriama ne mažiau kaip mėnuo nuo jo paskelbimo viešinimo tvarka, išskyrus Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, iš jo ne mažiau kaip 15 darbo dienų — teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešai ekspozicijai; per šį laiką visuomenė supažindinama su rengiamais sprendiniais ir SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas teisės aktų nustatyta tvarka).

21. Pasibaigus susipažinimo su teritorijų planavimo dokumento sprendiniais laikui, planavimo organizatorius parengto teritorijų planavimo dokumento sprendinius, juos iliustruojančią medžiagą, informaciją apie gautus pasiūlymus ir SPAV ataskaitą (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka) pristato visuomenei per viešą svarstymą Nuostatų 35–39 punktuose nustatyta tvarka. Įstatymo 23 straipsnyje nustatytas išimtis.

22. NETEKO GALIOS:

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

V SKYRIUS

TREČIASIS SKIRSNIS

VIETOVĖS SAVIVALDYBĖS LYGMENS SAVIVALDYBIŲ TERITORIJŲ DALIŲ BENDRŲJŲ PLANŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMAS

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

23. Šiame skyriuje nustatyta tvarka viešinami planuojamų savivaldybės teritorijos dalių: miestų (ar jų dalių), miestelių (ar jų dalių), kaimų ir viensėdžių, bendrieji planai.

24. Savivaldybių teritorijų dalių bendrųjų planų rengimo viešinimo metu atliekamos Nuostatų 6 punkte

(išskyrus 6.3 punktą) nurodytos procedūros.

25.

KEISTA:

2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

17. Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo **valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų** sprendimus dėl savivaldybės teritorijos dalies bendrojo plano **lygmens teritorijų planavimo dokumentų** rengimo ar keitimo (**ar kompleksinių dokumentų koregavimo**) pradžios, planavimo tikslų, taip pat planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV (jeigu SPAV neatliekamas, nurodomi SPAV neatlikimo motyvai) ir rengiama koncepcija, **motyvai**), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo skelbia šiuos **paskelbia šiais informacijos teikimo būdais**: institucijų buveinėse, interneto svetainėse, seniūnijų, kurių teritorijoje **kuriose** yra planuojama teritorija, skelbimų lentose ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje **TPDRIS**. Nurodoma, **Kartu nurodoma**, kam ir koku adresu visuomenė gali teikti pasiūlymus, taip pat pateikiami planavimo organizatoriaus, teritorijų planavimo dokumento rengėjo adresai ir telefonų numeriai, **elektroninio pašto elektroninis paštas** ir interneto svetainės adresai **svetainė**.

26.18. Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina visuomenę su rengimo etape rengiamais teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, jų alternatyvomis, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka), **atliktas**), paskelbia atitinkamą informaciją Nuostatų 25-17 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse, **nurodytais informacijos teikimo būdais**, informuoja apie visuomenės galimybes teikti pasiūlymus.

Nuostatų 25-17 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse **nurodytais informacijos teikimo būdais** skelbiama apie planavimo organizatoriaus pritarimą koncepcijai, jeigu ji rengiama.

27.19. Parengus teritorijų planavimo dokumento projektą, planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo:

27.1. **asmuo atlieka** Nuostatų 25-11 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse skelbia visuomenei informaciją apie galimybes susipažinti su teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, nurodo viešos ekspozicijos ir viešo svarstymo vietą ir laiką, kur priimami pasiūlymai; skelbime nurodomi planavimo organizatoriaus ir plano rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto ir interneto svetainės adresai;

27.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki **nurodytas** viešo svarstymo pradžios Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje informuoja suinteresuotas valstybės ir savivaldybės institucijas, suinteresuotą visuomenę, įstaigas ir organizacijas, kurios Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje teikė pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų ir pareiškė ketinimą dalyvauti viešame svarstyme, taip pat savivaldybes, kurios ribojasi su planuojama teritorija, apie parengto teritorijų planavimo dokumento viešo svarstymo procedūras;

KEISTA:

2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

27.3. supažindina visuomenę su parengtu teritorijų planavimo dokumentu; susipažinti **supažindinimo** su parengtu teritorijų planavimo dokumentu skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, iš jų ne mažiau kaip 5 darbo dienos — teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešai ekspozicijai, per šį laiką visuomenė supažindinama su rengiamais sprendiniais ir SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka).

28. Pasibaigus susipažinimo su sprendiniais laikui, planavimo organizatorius parengtus teritorijų planavimo dokumento sprendinius, juos iliustruojančią medžiagą, informaciją apie gautus pasiūlymus ir SPAV ataskaitą (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka) pristato visuomenei viešo svarstymo metu Nuostatų 35–39 punktuose nustatyta tvarka. **procedūras**.

29. NETEKO GALIOS:

2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

VI SKYRIUS

KETVIRTASIS SKIRSNIS

DETALIŲ PLANŲ VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMAS

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

30. Šiame skyriuje nustatyta tvarka viešunami planuojamų miestų ir miestelių dalių, jų kvartalų, kaimų kompaktiškai užstatytų teritorijų, jų kvartalų detalieji planai.

31. Detaliųjų planų rengimo viešinimo metu atliekamos Nuostatų 6 punkte (išskyrus 6.3 punktą) nurodytos procedūros.

32.20. Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo:

32.20.1. valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų sprendimus dėl detaliojo plano rengimo ar vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo pradžios ir ar kompleksinių dokumentų koregavimo (išskyrus atvejus, kai detalusis planas koreguojamas Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais ar taisant technines klaidas) pradžios, planavimo tikslų, taip pat planavimo darbų programą, kurioje nurodoma, ar bus atliekamas SPAV (jeigu SPAV neatliekamas, informuojama, kur galima susipažinti su SPAV neatlikimo motyvais) nurodomi motyvai) ir rengiama koncepcija, pasiūlymų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo paskelbia šiais informacijos teikimo tvarką, viešo svarstymo procedūrų vietą ir laiką skelbia šių būdais: institucijų buveinėse, interneto svetainėse, seniūnijų, kurių teritorijoje yra planuojama teritorija, skelbimų lentose ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje; nurodoma, TPDRIS. Nurodoma, kam ir kokių adresu visuomenė gali teikti pasiūlymus, taip pat pateikiami planavimo organizatoriaus, detaliojo plano teritorijų planavimo dokumento rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto elektroninis paštas ir interneto svetainės adresai; registruotais laiškais informuojami svetainė;

20.2. kai rengiamas, keičiamas ar koreguojamas detalusis planas (išskyrus atvejus, kai detalusis planas koreguojamas Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais ar taisant technines klaidas), vadovaujantis Nuostatų 4 punktu, Nuostatų 20.1 papunktyje nurodyta informacija papildomai pateikiama planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojai valdytojams ir naudotojams (jei į planuojamą teritoriją ir naudotojai jų deklaruotos (ar) kaimyninį žemės sklypą patenka gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais; sprendimai dėl detaliojo plano rengimo paskirties daugiabutis pastatas, informuojama daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrija ar keitimo pradžios ir planavimo tikslų ne vėliau kaip kitas bendrojo naudojimo objektų valdytojas, kuris apie tai per 5 darbo dienas nuo raštu praneša butų ir kitų patalpų savininkams);

20.3. fizinius asmenis, juridinius asmenis ar jų priėmimo skelbiami Lietuvos Respublikos padalinius, kitas organizacijas ar jų padalinius, kuriems dėl viešojo intereso planuojama nustatyti papildomus žemės ir kito nekilnojamojo turto naudojimo ar ūkinės veiklos apribojimus, rengiant vietovės lygmens specialiuosius ar detaliuosius (ar vietovės lygmens bendrąjį planą, kuriame nustatomas detaliojo plano teritorijos naudojimo reglamentas) planus, informuojami Nuostatų 4 punkte nustatyta tvarka ir naudojantis TPDRIS arba ŽPDRIS (kai rengiami specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir žemėtvarkos dokumentai). Rengiant valstybei svarbių projektų teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje; dokumentus, vadovujamasi Teritorijų planavimo įstatymo 23 straipsnio 4 dalimi. KEISTA:

2016-11-02 nutarimu Nr. 21. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo rengimo etape supažindina visuomenę su rengiamais teritorijų planavimo dokumento sprendiniais, jų alternatyvomis, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas), paskelbia atitinkamą informaciją Nuostatų 20.1 papunktyje nurodytais informacijos teikimo būdais, informuoja apie galimybes teikti pasiūlymus. -

32.2. skelbia Nuostatų 32.20.1 punkte nurodytuose visuomenės papunktyje nurodytais informacijos šaltiniuose informaciją teikimo būdais skelbiama apie planavimo organizatoriaus pritarimą koncepcijai, jeigu ji rengiama.

33.22. Parengus detalių planą, teritorijų planavimo dokumento projektą, planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo:

asmuo:

~~33.22.1. vadovaudamasis Nuostatų 32.1 punkte nurodytose visuomenės informavimo priemonėse skelbia informaciją visuomenei apie galimybes 4 punktu, informuoja planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ar naudotojus, nurodydamas, kur galima susipažinti su teritorijų planavimo parengtais detaliojo plano dokumento sprendiniais, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka), nurodo viešos ekspozicijos sprendiniais (jei į planuojamą teritoriją ir viešo svarstymo vietą ir laiką, pasiūlymų priėmimo tvarką; skelbime nurodomi (ar) kaimyninį žemės sklypą patenka gyvenamosios paskirties daugiabutis pastatas, apie koreguojamą teritoriją planavimo organizatoriaus ir detaliojo plano rengėjo adresai ir telefonų numeriai, elektroninio pašto dokumentą informuojama daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrija ar kitas bendrojo naudojimo objektų valdytojas, kuris apie tai per 5 darbo dienas raštu praneša butų ir interneto svetainės adresai; kitų patalpų savininkams);~~

~~33.22.2. vadovaudamasis Nuostatų 4 punktu, Teritorijų planavimo įstatymo 35 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais informuoja žemės sklypų valdytojus ir naudotojus apie parengto detaliojo plano (ar bendrojo plano, kuriame nustatomas detaliųjų planų teritorijos naudojimo reglamentas) viešo svarstymo vietą ir laiką registruotais laiškais praneša žemės sklypų savininkams ir (ar) valstybės ar savivaldybės nuosavybės ar kitą valdymo teisę įgyvendinantiems subjektams, kurių teisės naudotis laiką. Jeigu teritorijų planavimo dokumente nustačius Specialiųjų žemės sklypais naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas suvaržomas detaliojo plano sprendiniuose nustatomomis specialiosiomis žemės naudojimosi sąlygomis, jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės vietos adresais;~~

~~33.3. jeigu teisės naudotis žemės sklypu detaliojo plano sprendiniuose nustatomomis specialiosiomis žemės naudojimosi sąlygomis suvaržomas sklypo, sklypu, kuriame stovi daugiabutis namas, to namo butų ir kitų patalpų savininkams, apie parengtą detalių planą, teritorijų planavimo dokumento projektą, viešo svarstymo procedūrų vietą ir laiką registruotu laišku informuoja informuojama daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos pirmininką bendrija ar kitą kitas bendrojo naudojimo objektų valdytoją; valdytojas, kuris apie tai per 5 darbo dienas raštu praneša butų ir kitų patalpų savininkams;~~

~~33.4.22.3. supažindina visuomenę atlieka Nuostatų 11 punkte nurodytas viešo supažindinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu teritorijų planavimą organizavusioje institucijoje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje; susipažinti su parengtu detaliuoju planu skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų, iš jų ne mažiau kaip 5 darbo dienos — detaliojo plano sprendinių viešai ekspozicijai; per šį laiką visuomenė supažindinama su rengiamais sprendiniais (eksponuojamas detaliojo plano pagrindinis brėžinys, SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka);~~

~~33.5. pasibaigus laikui, skirtam susipažinti su sprendiniais, parengtus detaliojo plano sprendinius ir SPAV ataskaitą (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka) pristato viešo svarstymo metu Nuostatų 35–39 punktuose nustatyta tvarka procedūras.~~

~~34. NETEKO GALIOS:~~

~~2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)~~

VII III SKYRIUS

VIEŠAS SVARSTYMAS

-

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)
(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

SUPAPRASTINTA TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMO PROCEDŪRŲ TVARKA

~~35.23. Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo viešą svarstymą rengia praėjus Nuostatų 20.3, 27.3 ir 33.4 punktuose nustatytam susipažinimo su Supaprastinta teritorijų planavimo dokumento projektu laikui 20.1, 27.1 ir 33.1 punktuose minimame skelbime nurodytu laiku nurodytoje vietoje. Viešo svarstymo vieta ir laikas gali būti patikslinti tokia pat dokumentų viešinimo procedūrų tvarka kaip apie jį skelbta (pranešta), bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki viešo svarstymo.~~

~~36. Viešai svarstyti teikiamas parengtas savivaldybės ar vietovės lygmens taikoma koreguojant kompleksinio teritorijų planavimo dokumento pagrindinis brėžinys, kita sprendinius iliustruojanti medžiaga ir SPAV ataskaita (jeigu SPAV atliktas nustatyta tvarka). Viešo svarstymo metu dokumentus~~

Teritorijų planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo aptaria pagal pasiūlymus, gautus iki viešo svarstymo, padarytas pataisas, galimas naujas pataisas pagal viešo svarstymo metu gautus pasiūlymus ir paaiškina, kodėl **įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais** ir kokie pasiūlymai nepriimtini.

37. Viešo svarstymo dalyvius ar jų įgaliotus asmenis, taip pat svarstymo metu teikiamus pasiūlymus registruoja **specialiojo teritorijų** planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo – sudaro viešo svarstymo dalyvių sąrašą, pateiktą 2 priede. **dokumentus**. Sąrašą pasirašo **Taisant teritorijų** planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo.

38. Viešam svarstymui pirmininkauja **dokumento techninę klaidą, visuomenė informuojama Teritorijų** planavimo organizatorius **įstatymo 28 straipsnio 12 dalyje** arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu per valandą po nustatytos viešo svarstymo pradžios niekas neatvyksta, laikoma, kad viešo svarstymo procedūra atlikta ir tai informinama viešo svarstymo susirinkimo protokolu. Planavimo organizatorius savo nuožiūra gali surungti viešą svarstymą pakartotinai. Nuostatų **30 straipsnio 7 dalies 1 punkte** nustatyta tvarka.

39. Viešo svarstymo protokolas surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po svarstymo, protokolą pasirašo planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo. Prie protokolo pridedamas viešo svarstymo dalyvių sąrašas. Planavimo organizatorius protokolą paskelbia Lietuvos Respublikos **Taisant technines klaidas ir koreguojant specialiojo** teritorijų planavimo dokumentų rengimo **žemėtvarkos dokumentus, visuomenė informuojama ŽPDRIS** ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, išskyrus viešai neskelbiamą informaciją apie dalyvių asmens duomenis. **organizatoriaus interneto svetainėje (jei planavimo organizatorius ją turi).**

VIII SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

SUPAPRASTINTA **KOREGUOJAMŲ SPECIALIOJO** TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ VIEŠINIMO PROCEDŪRŲ TVARKA

KEISTA (skyriaus pavadinimas):

2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

-

40. **24.** Supaprastinta teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka taikoma kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių koregavimo atvejais, taip pat specialiojo teritorijų planavimo dokumentams ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

41. Teritorijų planavimo dokumentai supaprastinta tvarka viešinami laikantis šių reikalavimų:

41.1. planavimo **Planavimo** organizatorius ar jo įgaliotas asmuo apie atitinkamą rengiamą, keičiamą ar koreguojamą specialiojo teritorijų planavimo dokumentą ar koreguojamą kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą, išskyrus atvejus, nurodytus Nuostatų 43 punkte, **viešina vadovaudamasis šiais reikalavimais:**

24.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl teritorijų planavimo **dokumento koregavimo** pradžios ir planavimo tikslų priėmimo **dienos** skelbia **informaciją visuomenei** (nurodydamas planavimo tikslus ir uždavinius, planavimo darbų programą, sprendimą, informaciją apie numatomą SPAV rengimą, **SPAV**, pasiūlymų teikimo, susipažinimo su parengtais teritorijų planavimo dokumentais tvarką) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, **šiais būdais: TPDRIS ar ŽPDRIS**, planavimo organizatoriaus buveinėje ir jo interneto svetainėje (išskyrus atvejus, kai kaimo plėtros žemėtvarkos dokumentus **projektus** organizuojantys fiziniai asmenys neturi tokios svetainės), taip pat sprendimą priėmusios institucijos interneto svetainėje (valstybės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimo, keitimo, koregavimo ar kompleksinio teritorijų planavimo dokumento koregavimo atveju), **svetainės**, sprendimą priėmusios institucijos interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje yra planuojama teritorija, skelbimų lentose (savivaldybės **(koreguojant savivaldybės** lygmens ir vietovės lygmens **dokumentą)**;

24.2. Nuostatų 24.1 papunktyje nurodytose visuomenės informavimo būdais skelbia **informaciją visuomenei apie galimybes susipažinti su pakoreguotais** specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimo, keitimo, koregavimo ar kompleksinio teritorijų planavimo dokumento koregavimo atveju); kai koreguojami detaliojo plano sprendiniai, apie tai **sprendiniais, pasiūlymų priėmimo tvarką, viešos ekspozicijos vietą ir laiką; nurodo** planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo papildomai registruotais laiškais informuoja planuojamos teritorijos **organizatoriaus** ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ar naudotojus jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais, nurodydamas, kur galima

susipažinti su parengtomis **koreguojamo** teritorijų planavimo dokumento pataisomis;

KEISTA:

1. 2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

rengėjo adresus ir telefonų numerius, elektroninį paštą ir interneto svetainę;

2. 2018 11 07 nutarimu Nr. 1107 (nuo 2018 11 10)

(TAR, 2018, Nr. 2018-18158)

-

INFOLEX PASTABA: 2018 11 07 nutarimu Nr. 1107 (TAR, 2018, Nr. 2018-18158) nustatyta, kad iki nutarimo Nr. 1107 įsigaliojimo pradėtų rengti, keisti ar koreguoti specialiojo teritorijų planavimo dokumentų ar pradėtų koreguoti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų supaprastinta tvarka viešinimo procedūroms taikomas iki nutarimo Nr. 1107 įsigaliojimo galiojės teisinis reguliavimas.

-

41.2.**24.3.** susipažinti su parengtu, pakeistu ar pakoreguotu specialiojo teritorijų planavimo dokumentu ar pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir **TPDRIS, iš jų ne mažiau kaip 5 darbo dienos** – teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje;

KEISTA:

2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

dokumento sprendinių viešai ekspozicijai;

-

41.3.**24.4.** per susipažinti su parengtu, pakeistu ar pakoreguotu specialiojo teritorijų planavimo dokumentu ar pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu skirtą laiką planavimo organizatorius privalo registruoti **užregistruoja** pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, juos **išnagrinėti ir išnagrinėja ir, įvertinęs teritorijų planavimo dokumento rengėjo pateiktus argumentus**, raštu atsakyti **motyvuotai atsako** pasiūlymus teikusiems asmenims per 5 darbo dienas nuo **pasibaigus** susipažinimo laikotarpio pabaigos, **laikotarpiui**, nurodymas, ar **atsižvelgta į kokius** pasiūlymus **atsižvelgta** ar **neatsižvelgta**, taip pat kodėl **neatsižvelgta**.

KEISTA:

25. 2016 11 02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016 11 09)

(TAR, 2016, Nr. 2016-26447)

Planavimo organizatorius pakoreguotą specialiojo teritorijų planavimo dokumentą su dokumentais, įrodančiais, kad visuomenė informuota pagal Nuostatų 24.1, 24.2 ir 24.4 papunkčių reikalavimus supaprastinta viešinimo procedūrų tvarka, pateikia derinančioms institucijoms ir teritorijų planavimo priežiūros institucijai.

42. ANTRASIS SKIRSNIS

KOREGUOJAMO DETALIOJO PLANO VIEŠINIMAS

KEISTA:

2016 11 02 nutarimu Nr. 26. 1097 (nuo 2016 11 09)

Planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo, Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais koreguojamus detaliojo plano sprendinius viešina vadovaudamasis šiais reikalavimais: (TAR, 2016, Nr. 26.1. 2016-26447)

planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS skelbia informaciją apie koreguojamą detalų planą, nurodo viešos ekspozicijos vietą ir laiką; nurodo planavimo organizatoriaus ir koreguojamo detaliojo plano rengėjo adresus ir telefonų numerius, elektroninį paštą ir interneto svetainę;

-

26.2. Planavimo **planavimo** organizatorius parengtą, pakeistą ar pakoreguotą teritorijų planavimo dokumentą ir dokumentus, įrodančius, kad **jo įgaliotas asmuo apie koreguojama detalų planą, vadovaudamasis Nuostatų 4 punktu, papildomai informuoja** planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojai ir naudotojai, jeigu jie privalo būti informuoti pagal Nuostatų 41.1 ir 41.2 papunkčius, informuoti apie **galimybes valdytojus ar naudotojus, nurodymas, kur galima** susipažinti su parengto **parengtomis** teritorijų planavimo dokumento sprendiniais supaprastinta viešinimo procedūrų tvarka (informaciją **pataisomis (jei j**

planuojamą teritoriją ir (ar) kaimyninį žemės sklypą patenka gyvenamosios paskirties daugiabutis pastatas, apie skelbimus ir išsiųstus registruotus laiškus), pateikia derinančioms institucijoms ir koreguojamą teritorijų planavimo priežiūros institucijai. dokumentą informuojama daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrija ar kitas bendrojo naudojimo objektų valdytojas, kuris apie tai per 5 darbo dienas raštu praneša butų ir kitų patalpų savininkams);

~~43.26.3.~~

susipažinti su pakoreguotu detaliuoju planu skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo TPDRIS, iš jų ne mažiau kaip 5 darbo dienos – teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešai ekspozicijai;

KEISTA:

~~26.4. 2016-11-02 nutarimu Nr. 1097 (nuo 2016-11-09)~~

per susipažinti su pakoreguotu detaliuoju planu skirtą laiką planavimo organizatorius užregistruoja pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, juos išnagrinėja ir, įvertinęs teritorijų planavimo dokumento rengėjo pateiktus argumentus, raštu motyvuotai atsako pasiūlymus teikusiems asmenims per 5 darbo dienas pasibaigus susipažinimo laikotarpiui, nurodydamas, į kokius pasiūlymus atsižvelgta ar neatsižvelgta.

~~(TAR, 2016, Nr.27. 2016-26447)~~

Planavimo organizatorius, Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais pakoreguotą detalų planą su dokumentais, įrodančiais, kad visuomenė informuota pagal Nuostatų 26.1, 26.2 ir 26.4 papunkčiuose nustatytus reikalavimus supaprastinta viešinimo procedūrų tvarka, pateikia derinančioms institucijoms.

-

28. Teritorijų planavimo įstatymo 18 straipsnio 5 dalyje nustatytu atveju konkrečius žemės sklypo ar jo dalies žemės naudojimo būdus, nustatytus įrašytus patvirtintame detaliojame plane, keičiant kitais galimais naudojimo būdais savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, taip pat savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje ir Komplexinio aplinkos ministro tvirtinamose kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nustatytais atvejais, priimtas sprendimas visuomenei paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje TPDRIS ne vėliau kaip per 5 kitą darbo dienas nuo dieną po sprendimo priėmimo.

Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų
1 priedas

(Pasiūlymo teikimo raštu formos pavyzdys)

(planavimo organizatoriui ar jo įgaliotam asmeniui)

PASIŪLYMAS

-

_____ Nr. _____

(data)

(parengimo vieta)

(pasiūlymo antraštė)

Teritorijų planavimo dokumento
pavadinimas

Planuojamos teritorijos vietovė
(adresas)

Pasiūlymą teikiančio asmens ir jo įgalioto asmens (jeigu toks yra) vardai ir pavardės

Pasiūlymą teikiančio asmens gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, ~~elektroninio pašto adresas~~ **elektroninis paštas** arba, jeigu ~~jei~~ **jei** pasiūlymą teikia juridinis asmuo, jo buveinės adresas ir telefono numeris, ~~elektroninio pašto ir interneto tinklalapio adresas~~ **elektroninis paštas, interneto svetainė**

Aplinkybės, kuriomis pagrindžiamas pasiūlymas, ir jas patvirtinantys įrodymai

~~Priedai:~~ **Priedama:**

- 1.
- 2.
3. (ir t. t.)

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų 11.4 papunkčiu.

Pasiūlymą teikiantis asmuo
(ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų
2 priedas

(Viešo svarstymo dalyvių sąrašo formos pavyzdys)

(teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)

(vieta, data, tikslus ~~laikas – valanda~~
laikas)

VIEŠO SVARSTYMO DALYVIAI

Eil. Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas, telefono numeris, el. ~~paštas/atstovaujama pašto adresas/atstovaujama~~ institucija, adresas,
pareigos, telefono numeris, el. ~~pašto adresas~~

~~paštas~~

Parašas

Pasiūlymo ~~registracijos~~ registracijos numeris

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų 11.4 papunkčiu.

Planavimo organizatorius

(ar jo įgaliotas

asmuo) _____ (Parašas) _____

as ir pavardė)

(Parašas)

(Vard
