|  |
| --- |
| LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ BIUDŽETAS 2021 |
| (1342 LAR nariai 2021 gegužės mėn.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Pajamos renkamos iš nario mokesčio bei likutis nuo ekonominių veiklų** |   |   |   | **Pajamos, renkamos iš ekonominių veiklų** |   |
|   | Numanomas surinkimas, EUR |   |   |   | Numanomas surinkimas, EUR |   |
| 1.  | Nario mokestis  | 177 902 |   |   | 1. | Atestavimas | 30 000 |   |
| 2. | įmoka į rezervinį fondą | 25 840 |   |   | 2. | Kvalifikacijos kėlimo kursai | 40 000 |   |
| 3. | Narių draudimo įmokos | 40 260 |   |   | 3. | Konkurso sąlygų derinimas | 5 000 |   |
|   |   |   |   |   | 4. | RAT įmokos | 12 000 |   |
|   | Viso (be rezervinio fondo):  | **218 162** | **EUR** |   |   | Viso: | **87 000** | **EUR** |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Išlaidos savivaldai užtikrinti, SĮ, TPĮ, Architektų Rūmų įstatymo, Architektūros įstatymo, NKPA įstatymo, STT įstatymo įgyvendinimas** |  | **Išlaidos ekonominėms veikloms vykdyti**  |
|   |   | kaštai, EUR | bendrų sąnaudų |  |  |   | kaštai, EUR | bendrų sąnaudų |
| **1.** | **Organizacijos valdymas, savivaldos užtikrinimas** | **60 600** |   |  | **1.**  | **Atestavimas** | **16 160** |   |
|  |  | Administraciniai kaštai | 3 200 | 8% |
|   | Administraciniai kaštai | 12 000 | 30% |  |  | Atlyginimų kaštai | 12 960 | 8% |
|   | Atlyginimų kaštai | 48 600 | 30% |  |  |  |   |   |
|   |   |   |   |  | **2.**  | **Kvalifikacijos kėlimo kursai** | **6 060** |   |
| **2.**  | **Profesinės veiklos priežiūra** | **24 240** |  |  |  | Administraciniai kaštai | 1 200 | 3% |
|   | Administraciniai kaštai | 4 800 | 12% |  |  | Atlyginimų kaštai | 4 860 | 3% |
|   | Atlyginimų kaštai | 19 440 | 12% |  |  |  |   |   |
|   |   |   |   |  | **3.**  | **Konkursų sąlygų derinimas** | **4 040** |   |
| **3.**  | **Autorių teisių gynimas ir priežiūra** | **10 100** |   |  |  | Administraciniai kaštai | 800 | 2% |
|  |  | Atlyginimų kaštai | 3 240 | 2% |
|   | Administraciniai kaštai | 2 000 | 5% |  |  |  |   |   |
|   | Atlyginimų kaštai | 8 100 | 5% |  | **4.**  | **RAT įmokos** | **12 770** |   |
|   |   |   |   |  |  | Administraciniai kaštai | 400 | 1% |
| **4.**  | **Komunikacija, ryšiai** | **8 080** |   |  |  | Atlyginimų kaštai | 1 620 | 1% |
|   | Administraciniai kaštai | 1 600 | 4% |  |  | Sekretoriai | 3 750 |   |
|   | Atlyginimų kaštai | 6 480 | 4% |  |  | RAT narių honorarai | 7 000 |   |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| **5.**  | **Pasiūlymų dėl teisės aktų rengimas** | **60 600** |   |  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|   | Administraciniai kaštai | 12 000 | 30% |  |  |  |   |   |
|   | Atlyginimų kaštai | 48 600 | 30% |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
| **6.** | **Narių draudimas** | **40 260** |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
| **7.** | **Visuotinis susirinkimas** | **13 100** |   |  |   |   |   |   |
|   | Administraciniai kaštai | 2 000 | 5% |  |   |   |   |   |
|   | Atlyginimų kaštai | 8 100 | 5% |  |   |   |   |   |
|   | Sistemos programavimo kaštai | 3 000 |   |  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| **8.** | **Dalyvavimas ACE veikloje** | **1 900** |   |  |   |   |   |   |
|   | Nario mokestis | 1 900 |   |  |  |   |   |   |
|   | Komandiruotės | 0 |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | **VISO IŠLAIDŲ:** | **218 880** | **EUR** |  |  | **VISO IŠLAIDŲ:** | **39 030** | **EUR** |
|   | Viso administracinių kaštų |   | 86% |  |  | Viso administracinių kaštų |   | 14% |
|   | Viso atlyginimų kaštų |   | 86% |  |  | Viso atlyginimų kaštų |   | 14% |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  | **BENDROS SĄNAUDOS:** |   |   |
|  | ADMINISTRACINIAI KAŠTAI: Biuro ir salių nuoma, Biuro administravimo išlaidos, komandiruotės, nenumaytos išlaidos, banko komisas, amortizacija, transportas, telefonai, kanceliarinės, buhalterija, baudos, išorinių teisininkų paslaugos, biuro įrangos nuoma, ZOOM prenumeratos, cloud saugyklos nuoma, ~ | 40 000 | EUR |
|  | ATLYGINIMŲ KAŠTAI: Darbuotojų atlyginimų fondas (su mokesčiais), ~ | 162 000 | EUR |
|  | **VISO:** | **202 000** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Viso pajamų (BE REZERVO ĮNAŠŲ): | 305 162 | EUR |
|  | Viso išlaidų (bendrosios sąnaudos + specialios sąnaudos - RAT honorarai, sekretoriai, ACE mokestis, programavimo kaštai, draudimo įmoka) | 257 910 | EUR |
|  | Likutis (nenumatytoms einamoms išlaidoms, pajamų nesurinkimui kompensuoti) | **47 252** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LAR darbuotojų darbo laiko pasiskirstymo procentai:**  |  |
|  |  |
| **LAR pirmininkas (0,5 etato)** |  |
| Pasiruošimas Tarybos posėdžiams, Tarybos posėdžiai, nutarimų vykdymas, bendravimas su Taryba | 30% |
| Procesų stebėjimas, reagavimas, darbas įvairiose darbo grupėse ir pasitarimuose | 30% |
| Teisėkūra (reagavimas) | 15% |
| Teisėkūra (inicijavimas) | 15% |
| TP atestavimas | 2% |
| Konkursų sąlygų derinimas | 5% |
| Narių konsultavimas | 3% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Administratorė** |  |
| Narių konsultavimas, informavimas | 30% |
| Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimas | 10% |
| Gaunamų, siunčiamų dokumentų sisteminimas | 20% |
| Komunikacija (informacijos talpinimas tinklapyje) | 5% |
| Kvalifikacijos tobulinimo kursų organizavimas | 25% |
| Teisinių žinių testo organizavimas  | 5% |
| Atestatų išdavimas  | 5% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Teisininkė 1** |  |
| Teisėkūra: Rūmams pateikti derinti teisės aktų projektai (pastabų/pasiūlymų surinkimas, pateiktų pastabų/pasiūlymų analizė, sisteminimas, rašto parengimas); Rūmų inicijuoti teisės aktų projektai (pastabų/pasiūlymų surinkimas, pateiktų pastabų/pasiūlymų analizė, sisteminimas, rašto parengimas)  | 25% |
|  Raštų (konsultacijų) rengimas  | 10% |
| Architektūriniai konkursai (peržiūra, aptarimas, raštų parengimas)  | 5% |
| Rūmų taryba: (pasiruošimas posėdžiui, posėdis, protokolo rašymas, posėdžio protokolo derinimas, posėdžio protokolo įgyvendinimas (raštų rengimas, lentelių pildymas ir pan.) atsakymas į Rūmų tarybos narių paklausimus, atsakymai el. paštu)  | 30% |
| Kitų Rūmų klausimų sprendimas (papildomi klausimai, išvadų rengimas) | 25% |
| Teisinių žinių egzaminas (Teisinių žinių egzamino testų parengimas, teisinių žinių egzaminų taisymas) | 5% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Teisininkė 2** |  |
| Teisinių konsultacijų teikimas (pateiktos užklausos analizė, informacijos paieška ir atsakymo pateikimas) | 40% |
| Darbai susiję su PET (posėdžiai, protokolai, sprendimai, raštai) | 30% |
| Pasiūlymų ir vertinimų teikimas dėl teisės aktų projektų | 15% |
| Įvairių tvarkų, politikų, nuostatų, sutarčių korekcijos | 5% |
| Dalyvavimas įvairiuose susitikimuose (teisėkūra) | 10% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Teisininkas 3 (0,5 etato)** |  |
|  Teismo procesinių dokumentų rengimas, atstovavimas, pasirengimas posėdžiams, bylų monitoringas | 25% |
|  Darbai susiję su Atestavimo komisija (dalyvavimas posėdžiuose, pasirengimas, medžiagos paruošimas ir pateikimas nariams bei dalyviams, sprendimų ir protokolų rengimas) | 25% |
|  Pasiūlymų ir vertinimų teikimas, dalyvavimas susijusiuose posėdžiuos (teisėkūra) | 20% |
| Vidinių tvarkų, politikų, nuostatų, sutarčių, aprašų rengimas ar koregavimas, dalyvavimas susijusiuose pasitarimuose | 15% |
| Teisinių konsultacijų teikimas, komunikacija (užklausų analizė, informacijos paieška ir atsakymo parengimas) | 15% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Atestavimo projektų vadovė (0,75 etato)** |  |
| Prašymų peržiūra | 40% |
| Konsultacijos telefonu | 20% |
| Konsultacijos el. Paštu | 10% |
| Posėdis | 5% |
| Pasirengimas posėdžiui (darbotvarkės kvietimai, kv. tobulinimą praleidusių sužiūrėjimas, pranešimai ir kt.) | 5% |
| Posėdžio sprendimų rengimas (protokolas su dokumentų pasirašymu, atestatų gamyba, raštų rengimas, duombazės atnaujinimas ir kt.) | 15% |
| Kita (deklaracijų registravimas, atestatų įrašų keitimas, ataskaitos, planuotės ir pan.)  | 5% |
| viso: | 100% |
|  |  |
| **Projektų vadovas** |  |
| RAT veiklos administravimas | 15% |
| LKT projektų įgyvendinimas  | 15% |
| Registrų centrui duomenų suvedimaas, perdavimas dėl atestuotų architektų  | 10% |
| Dalyvavimas veiklos grupėje dėl AM kuriamų el. vartų (teritorijų pl., statyba)  | 10% |
| LARIS sistemos įgyvendinimas | 10% |
| Metinio susirinkimo reikalai (techniniai) | 10% |
| Ūkiniai reikalai (pvz. kraustymosi, kt.) | 10% |
| Smulkūs darbeliai (pvz. naujienų talpinimas tinklapyje, kt.)  | 10% |
| Nenumatyta veikla (pvz. PET)  | 10% |
| viso: | 100% |