

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS 2022 M. RUGPJŪČIO 24 D. SPRENDIMO NR. T22-08 „DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. gegužės 22 d. Nr. T24-05-2
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 8 straipsnio 3 dalies 12 punktu, 5 dalimi ir Lietuvos architektų rūmų statuto 67.7 papunkčiu ir 69 punktu Lietuvos architektų rūmų taryba nusprendžia:

1. P a k e i s t i Lietuvos architektų rūmų tarybos 2022 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. T22-08 „Dėl Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

„DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS DARBO TVARKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“.

1.2. Pakeisti sprendimo antrąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„t v i r t i n a Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo tvarkos nuostatus.“

2. P a k e i s t i nurodytu sprendimu patvirtintą Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo reglamentą:

2.1. Pakeisti pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

„LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS DARBO TVARKOS NUOSTATAI“

2.2. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Šie darbo tvarkos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos architektų rūmų (toliau – Rūmai) tarybos (toliau – Taryba) darbo organizavimo tvarką, Tarybos narių teises ir pareigas ir sprendžia kitus su Tarybos veikla susijusius klausimus.“

2.3. Pakeisti 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, Tarybos nutarimais ir šiais Nuostatais.“

2.4. Pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami mišriu būdu – fiziškai renkantis sutartoje vietoje ir (ar) nuotoliniu būdu. Papildomi Tarybos posėdžiai, nenumatyti tvarkaraštyje, gali būti rengiami panaudojant elektronines priemones – klausimų svarstymą ir balsavimą Tarybos nariams komunikuojant el. paštu uždaroje Tarybos el. pašto grupėje ar Tarybos narių susitikimus organizuojant nuotoliniu (video konferencijos) būdu.“

2.5. Pakeisti 10 punktą su papunkčiais ir išdėstyti taip:

„10. Tarybos posėdį organizuojant el. paštu:

10.1. nustatomas ne trumpesnis kaip 2 (dviejų) darbo dienų terminas Tarybos narių diskusijai ir balsavimui;

10.2. Tarybos nariui, per numatytą diskusijai ir balsavimui terminą, neatsiuntus el. laiškų savo pozicijos ir (ar) balso, toks narys laikomas posėdyje nedalyvavusiu;

10.3. posėdžio el. paštu vieta – elektroninė el. pašto erdvė;

10.4. posėdžio el. paštu laikas – paskutinė svarstymo ir (ar) balsavimo diena;

10.5. Tarybos nariai atsako už savo el. pašto adresu apsaugą ir siųsdami el. laiškus į grupę taip patvirtina savo tapatybę;

10.6. gali būti netaikomi šių Nuostatų 18; 20-23; 27; 28; 30 punktų reikalavimai.“

2.6. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Jei papildomas Tarybos posėdis organizuojamas nuotoliniu (video konferencijos) būdu, Tarybos nariai apie posėdį informuojami el. paštu nurodant planuojamą posėdžio laiką ir pridedant nuotolinio prisijungimo nuorodą.“

2.7. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Ne vėliau kaip likus 7 d. d. iki numatyto Tarybos posėdžio dienos Rūmų nariai gali teikti aktualius klausimus Tarybai tiesiogiai arba per Tarybos narį. Rūmų nariai teikiantys klausimą (-us) turi užpildyti šių Nuostatų 1 priede pateiktą lentelę. Užpildytą 1 priedo lentelę siunčiama Tarybos pirmininkui, kuris įvertina, ar Rūmų nario (-ių) pateikti klausimai yra aktualūs ir svarstyteni Tarybos posėdyje, taip pat Tarybos pirmininkas turi teisę pateiktą klausimą išsiųsti galimiems pasiūlymams aktualioms sudarytomis darbo grupėms. Pirmininkas arba pirmininko įgaliotas Rūmų administracijos darbuotojas, klausimą pateikusiam Rūmų nariui išsiunčia informacija, ar jo teiktas klausimas bus svarstomas Tarybos posėdyje.“

2.8. Pakeisti 23 punktą ir jį išdėstyti taip:

„23. Tarybos pirmininkas gali įspėti dėl drausmės posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius ar trečiuosius asmenis arba paprašyti juos išeiti iš posėdžio salės, jeigu jie nesilaiko Nuostatų reikalavimų arba kitaip trukdo posėdžio darbui.“

2.9. Pakeisti 43 punktą ir jį išdėstyti taip:

„43. Skundai nagrinėjami uždareme Tarybos posėdyje (uždaroje posėdžio dalyje) šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Taryba turi teisę kviesti į posėdį pareiškėją taip pat Komisijos ar PET pirmininką ir (ar) narius paaiškinimams duoti. Sprendimą dėl skundo patenkinimo, dalinio patenkinimo ar atmetimo Taryba priima Nuostatų 25 punkto tvarka. Sprendimą Taryba priima kviestiems asmenims nedalyvaujant.“

2.10. Pakeisti 46.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„46.3. laikytis šių Nuostatų“

2.11. Pakeisti 47 punktą ir jį išdėstyti taip:

„47. Naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas turi pasirašyti šių Nuostatų 3 priede nurodytą Konfidencialumo pasižadėjimo formą, pagal kurią pasižada neatskleisti konfidencialios informacijos gautos Tarybos posėdžių metu. Pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimai saugomi Rūmuose teisės aktų nustatyta tvarka.“

2.12. Pakeisti 53 punktą ir jį išdėstyti taip:

„53. Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas pažeidę šiuos Nuostatus, atsako Statuto, ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.“

2.13. Pakeisti 54 punktą ir jį išdėstyti taip:

„54. Taryba Nuostatus keičia ar papildo pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems Tarybos veiklą, arba atsiradus poreikiui pakeisti, patikslinti Nuostatus.“

2.14. Pakeisti 55 punktą ir jį išdėstyti taip:

„55. Nuostatai skelbiami Rūmų interneto svetainėje.“

2.15. Pakeisti 1 priedo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

“Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo tvarkos nuostatų 1 priedas”

2.16. Pakeisti 2 priedo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

“Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo tvarkos nuostatų 2 priedas”

2.17. Pakeisti 3 priedo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

“Lietuvos architektų rūmų tarybos darbo tvarkos nuostatų 3 priedas”