

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ BIUDŽETAS 2023
(1317 LAR nariai 2023 sausio mėn)*

Pajamos renkamos iš nario mokesčio bei likutis nuo ekonominių veiklų		Numanomas surinkimas, EUR
1.	Nario mokestis	177.240
2.	įmoka į rezervinį fondą	25320
3.	Narystės stabdymo ir atkūrimo įmokos	2000
4.	Narių draudimo įmokos	35559
Viso (be rezervinio fondo):		214.799

Pajamos, numatomos surinkti iš ekonominių veiklų		Numanomas surinkimas, EUR
Atestavimas ir narystės		
1.	administravimas	34000
2.	Kvalifikacijos kėlimo kursai	43600
3.	Konkurso sąlygų derinimas	7200
4.	RAT įmokos	38000
viso:		122800

Išlaidos savivaldai užtikrinti, SJ, TPJ, Architektų Rūmų įstatymo, Architektūros įstatymo, NKPA įstatymo, ST įstatymo įgyvendinimas			
		kaštai, EUR	% nuo bendrų sąnaudų
1.	Organizacijos valdymas, savivaldos užtikrinimas	69000	
	Administraciniai kaštai	13500	30,00%
	Atlyginimų kaštai	55500	30,00%
2.	Profesinės veiklos priežiūra	27600	
	Administraciniai kaštai	5400	12,00%
	Atlyginimų kaštai	22200	12,00%
3.	Autorių teisių gynimas ir priežiūra	11500	
	Administraciniai kaštai	2250	5,00%
	Atlyginimų kaštai	9250	5,00%
4.	Komunikacija, ryšiai	9200	
	Administraciniai kaštai	1800	4,00%
	Atlyginimų kaštai	7400	4,00%
5.	Pasiūlymų dėl teisės aktų rengimas	66700	
	Administraciniai kaštai	13050	29,00%
	Atlyginimų kaštai	53650	29,00%
6.	Narių draudimas	35559	
7.	Visuotinis susirinkimas	18900	
	Administraciniai kaštai	1350	3,00%
	Atlyginimų kaštai	5550	3,00%
	Salė, kavos, apgyvendinimas, įrangos nuoma	12000	
8.	Dalyvavimas ACE veikloje	5900	
	Nario mokestis	1900	
	Komandiruotės	4000	
	VISO IŠLAIDŲ	244359	eur

83,00%
83,00%

Išlaidos ekonominėms veikloms vykdyti			% nuo bendrų sąnaudų
1.	ATESTAVIMAS		
	Administraciniai kaštai	3600	8,00%
	Atlyginimų kaštai	14800	8,00%
	VISO, EUR	18400	
2.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSAI		
	Administraciniai kaštai	2250	5,00%
	Atlyginimų kaštai	9250	5,00%
	išlaidos lektoriams	5000	
	VISO, EUR	16500	
3.	KONKURSŲ SĄLYGŲ DERINIMAS		
	Administraciniai kaštai	900	2,00%
	Atlyginimų kaštai	3700	2,00%
	VISO, EUR	4600	
4.	RAT ekspertinis vertinimas		
	Administraciniai kaštai	900	2,00%
	Atlyginimų kaštai	3700	2,00%
	Sekretoriai	8000	
	RAT narių honorarai **	21000	
	VISO, EUR	33600	
	VISO IŠLAIDŲ:	73100	

17,00%
17,00%

BENDROS SĄNAUDOS:	
ADMINISTRACINIAI KAŠTAI: Biuro ir salių nuoma, Biuro	45000 eur
ATLYGINIMŲ KAŠTAI: Darbuotojų atlyginimų fondas (su mokesčiais), ~	185000,00 eur
VISO	230000 eur

Viso pajamų (BE REZERVO ĮNAŠŲ)	337.599 EUR
Viso išlaidų (bendrosios sąnaudos+specialios sąnaudos - RAT honorarai, sekretoriai, ACE mokestis, programavimo kaštai, draudimo įmoka Likutis (nenumatytiems einamoms išlaidoms, pajamų nesurinkimui ir draudimo įmokoms kompensuoti, galimos komandiruotės, IT ūkio atnaujinimas)***	313459 EUR
	24140 EUR

Narystės mokestis	140 EUR
įmoka į rezervinį fondą	20 EUR
Draudimo įmoka 2023	27 EUR
Lengvatinis narystės mokestis	70 EUR
Lengvatinė įmoka į rezervinį fondą	10 EUR
Viso narių 2023 01 01	1317 narių
Lengvatą turinčių narių 2023 01 01	102 narių
Pilną kainą mokančių narių 2023 01 01	1215 narių
Viso planuojama surinkti nario mokesčio	177240 EUR
Viso planuojama surinkti į rezervinį fondą	25320 EUR
Viso planuojama surinkti draudimo įmokų	35559 EUR

* veiklą vykdančias ir nario mokestį mokantys nariai

** RAT narių honorarams skiriamas visas už RAT paslaugas surinktas biudžetas, atminusavus faktines išlaidas patalpoms, administravimui, sekretoriams ir išoriniams ekspertams

*** LAR administracijos ir pirmininko atlyginimams, profesinės veiklos teisės aktų monitoringo patarėjo etato įsteigimui

LAR darbuotojų darbo laiko pasiskirstymo procentai:

Kristina Petkūnienė, administracijos vadovė

RAT veiklos administravimas	20%
Komunikacija su nariais ir visuomene - pranešimų rašymas apie naujus teisės aktus ar įvykius, aktualius architektams (tinklapyje, FB, naujienlaiškiais)	15%
Rūmų taryba: (pasiruošimas posėdžiui, posėdis, protokolo rašymas, posėdžio protokolo derinimas, posėdžio protokolo įgyvendinimas (raštų rengimas, lentelių pildymas ir pan.) atsakymas į Rūmų tarybos narių paklausimus, atsakymai el. paštu)	30%
Kitų Rūmų klausimų sprendimas (papildomi klausimai, išvadų rengimas)	20%
LAR Narių susirinkimo organizavimas	10%
Architektūriniai konkursai (peržiūra, aptarimas, raštų parengimas)	5%
viso:	100%

Dalia Rakauskienė, administratorė

Narių konsultavimas, informavimas	15%
Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimas	5%
Gaunamų, siunčiamų dokumentų sisteminimas	10%
Komunikacija (informacijos talpinimas tinklapyje)	5%
Kvalifikacijos tobulinimo kursų organizavimas	30%
Teisinių žinių testo organizavimas	5%
Atestatų išdavimas (siuntimas el. paštu)	5%
LAR visuotinio narių susirinkimo organizavimas	20%
Kita (įvairių raštų rengimai, darbas su skolininkais ir kt.)	5%
viso:	100%

Kazimieras Labokas, teisininkas

Teisinių konsultacijų teikimas (pateiktos užklauskos analizė, informacijos paieška ir atsakymo pateikimas)	15%
Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos	10%
Vidinių tvarkų, politikų, nuostatų, sutarčių, aprašų rengimas ar koregavimas, dalyvavimas susijusiuose pasitarimuose	15%
Teisinių konsultacijų teikimas, komunikacija (užklauskų analizė, informacijos paieška ir atsakymo parengimas)	10%
Narių atstovavimas santykiuose su institucijomis formuojant užklauskas dėl projektavimo srities "pilkųjų zonų"	10%
Pasiūlymų ir vertinimų teikimas dėl teisės aktų projektų	20%
Įvairių tvarkų, politikų, nuostatų, sutarčių korekcijos, rengimas	10%
Dalyvavimas įvairiuose susitikimuose (teisėkūra)	10%
viso:	100%

Justas Laurinčiukas, teisininkas

Teismo procesinių dokumentų rengimas, atstovavimas, pasirengimas posėdžiams, bylų monitoringas	10%
Darbai susiję su PET (posėdžiai, protokolai, sprendimai, raštai)	30%
Darbai susiję su Atestavimo komisija (dalyvavimas posėdžiuose, pasirengimas, medžiagos paruošimas ir pateikimas nariams bei dalyviams, sprendimų ir protokolų rengimas)	30%
Pasiūlymų ir vertinimų teikimas, dalyvavimas susijusiuose posėdžiuose (teisėkūra)	10%
Vidinių tvarkų, politikų, nuostatų, sutarčių, aprašų rengimas ar koregavimas, dalyvavimas susijusiuose pasitarimuose	10%
Teisinių konsultacijų teikimas, komunikacija (užklauskų analizė, informacijos paieška ir atsakymo parengimas)	10%
viso:	100%

Vilma Ramašauskaitė, atestavimo projektų vadovė

Prašymų tikrinimas, registravimas	40%
Konsultacijos telefonu	15%
Konsultacijos el. paštu	10%
Posėdis	5%
Pasirengimas posėdžiui (darbotvarkės kvietimai, kv. tobulinimą praleidusių sužiūrėjimas, pranešimai ir kt.)	5%
Posėdžio sprendimų rengimas (protokolas su dokumentų pasirašymu, LAR sprendimas, atestatų gamyba, raštų rengimas ir kt.)	15%
Duomenų bazių LARis, LIS atnaujinimas	5%
Kita (narystės stabdymas-atstatymas su Tarybos el. balsavimu ir protokolavimu, kontaktų viešinimas, atestatų įrašų keitimas, ataskaitos, planuotės ir pan.)	5%
viso:	100%

Lukas Rekevičius, LAR pirmininkas (0,5 etato)

Pasiruošimas Tarybos posėdžiams, Tarybos posėdžiai, nutarimų vykdymas, bendravimas su Taryba	30%
Procesų stebėjimas, reagavimas, darbas įvairiose darbo grupėse ir pasitarimuose	30%
Teisėkūra (reagavimas)	15%
Teisėkūra (inicijavimas)	15%
TP atestavimas	2%
Konkursų sąlygų derinimas	5%
Narių konsultavimas	3%
viso:	100%