



LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMAI

Kalvarijų g. 1, LT-09310 Vilnius. Tel. (+370 5) 2754241, el. p. info@architekturumai.lt, www.architekturumai.lt
Atsiskaitomoji sąskaita LT50 7044 0600 0606 7130 AB SEB, kodas 70440. Įstaigos kodas 301111540

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai
El. paštas: info@am.lt

2022-04-06 Nr. S22/04/139

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
El. paštas: dmm@lrkm.lt

DĖL ARCHITEKTŲ PROFESINIO ATESTAVIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ SUDERINIMO

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalį, kurioje numatyta, jog: „*I. Architektų profesinio atestavimo komisija (toliau – komisija) yra Rūmų organas. Komisijos sudėtį ir nuostatus, suderinusi su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, tvirtina Rūmų taryba.* <...>“, šiuo lydraščiu Lietuvos architektų rūmai (toliau – Rūmai) pakartotinai teikia Jūsų institucijoms derinti Architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatus. Teikiamas dokumentas yra koreguotas pagal išsakytą pastabą, kad Atestavimo komisijos nuostatų 23 punktą turėtų būti patikslintas, nurodant, kokiais atvejais Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisija teikia motyvuotas išvadas Komisijai.

Taip pat Rūmai pažymi, kad Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje teigiama, kad *Architektų profesinio atestavimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, išrinkti iš Rūmų narių visuotiniame Rūmų narių susirinkime 3 metų kadencijai.* Rūmai atkreipia dėmesį, kad įstatyme nenumatyti papildomi reikalavimai, kurie būtų keliami Architektų profesinio atestavimo komisijos nariams, t. y. įstatyme nėra numatytas reikalavimas Architektų profesinio atestavimo komisijos nariams turėti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatą. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, Rūmai pažymi, kad neatsižvelgė į Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos siūlymą papildyti Komisijos sudarymo tvarką ir Komisijos narių kompetenciją reglamentuojančio Rūmų statuto XIV skyrių bei Rūmų sudarytos Atestavimo komisijos nuostatų 4 punktą, kad Komisijos sudėtyje būtų du Rūmų nariai – atestuoti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistai.

PRIDEDAMA:

- 1) Architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatai (variantas, kuriame matomi pakeitimai, kurie atlikti atsižvelgiant į išsakytas pastabas);
- 2) Architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatai.

Lietuvos architektų rūmų pirmininkas

Lukas Rekevičius

Originalas nebus siunčiamas

Daiva Vencienė, el. paštas daiva.venciene@architekturumai.lt

**LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ
ARCHITEKTŲ PROFESINIO ATESTAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos architektų rūmų (toliau – Rūmų) architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka sudaromos Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir jos darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. D1-341 „Dėl architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos architektų rūmų statutu, Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos architektų rūmų tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T17/01-2 „Dėl Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Komisija yra kolegialus Rūmų organas, teikiantis Lietuvos architektų rūmams išvadas dėl architektų kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba jų galiojimo panaikinimo, įspėjimo pareiškimo, architektų kvalifikacijos tobulinimo, kaip tai nustatyta Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS**

4. Komisiją sudaro 7 (septyni) visuotiniame Rūmų narių susirinkime 3 (trijų) metų kadencijai iš Rūmų narių išrinkti nariai. Tie patys Komisijos nariai į Komisijos sudėtį gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dvejoms) kadencijoms iš eilės.
5. Komisijos darbai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį, šių Nuostatų nustatyta tvarka, balsų daugumos sprendimu, iš savo narių renka Komisijos nariai.
6. Komisijos darbas grindžiamas teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško klausimų išnagrinėjimo principais, gerbia nagrinėjime dalyvaujančių asmenų orumą ir teises. Komisijos darbą organizuoja ir už jos veiklą atsako Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas užtikrina objektyvų ir nešališką Komisijos išvadų priėmimą.
7. Komisijos nariai Rūmų nustatyta tvarka turi deklaruoti interesus ir nusišalinti, jeigu gali kilti interesų konfliktas, kai:
 - 7.1. sprendžiami klausimai, tiesiogiai susiję su paties nario vykdoma architekto veikla;

7.2. sprendžiami klausimai, susiję su asmeniu, su kuriuo narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, susijusiais su jo privačiais interesais – jo (ar jam artimo asmens, kuris suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme) suinteresuotumu asmenine turtine nauda;

7.3. pareiga nusišalinti yra nustatyta kituose įstatymuose.

III SKYRIUS

KOMISIJOS NARIO, PIRMININKO IR SEKRETORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Visi Komisijos nariai turi lygias teises ir pareigas nagrinėjant architektų, pretenduojančių gauti, pakeisti architekto kvalifikacijos atestatus, prašymus arba asmenų prašančių atlikti jų kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą prašymus ir priimant išvadas, susijusias su architektų atestavimu, kvalifikacijos ir teisės pripažinimu, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimu, atestatų galiojimo sustabdymu, panaikinimu bei įspėjimo pareiškimu.
9. Komisijos narių dalyvavimas komisijos posėdžiuose privalomas, išskyrus atvejus, kai Komisijos narys posėdyje negali dalyvauti dėl pateisinamų, nuo jo valios nepriklausančių, priežasčių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti komisijos posėdyje, ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, informuoja apie tai Komisijos sekretorių.
10. Kai Komisijos pirmininkas laikinai negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jas atlieka kitas iš posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių išrinktas asmuo. Apie tai, kad negali atlikti savo funkcijų, Komisijos pirmininkas, ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, praneša Komisijos sekretoriui.
11. Komisijos narys išrinktas Komisijos laikinai vykdyti Komisijos pirmininko pareigas, turi visas šiuose Nuostatuose Komisijos pirmininkui suteiktas teises.
12. Komisijos sekretorių (toliau – Sekretorius) iš Rūmų administracijos darbuotojų, skiria Rūmų pirmininkas. Sekretorius nėra Komisijos narys ir neturi balsavimo teisės, tačiau atsako už Komisijos darbo dokumentacijos tvarkymą ir kitų, Nuostatuose nustatytų, techninių ir administracinių funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
14. Planuojamų Komisijos posėdžių preliminarų grafiką rengia Komisijos sekretorius. Parengtas preliminarus Komisijos posėdžių grafikas skelbiamas Lietuvos architektų rūmų tinklapyje.
15. Vadovaudamasis preliminaru grafiku, Komisijos sekretorius parengia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir Komisijos posėdžiui reikalingus dokumentus. Šią medžiagą ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio dienos Komisijos sekretorius elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Komisijos nariams ir ekspertams (jei reikia).
16. Komisijos posėdį organizuoja Komisijos sekretorius, kuris į posėdį sukviečia:
 - 16.1. Komisijos narius;

- 16.2. architektus, pretenduojančius gauti, pakeisti architekto kvalifikacijos atestatus arba asmenis prašančius atlikti jų kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą (toliau – Pretendentai);
- 16.3. architektus, kurių atžvilgiu svarstomi klausimai dėl kvalifikacijos atestatų galiojimo sustabdymo, panaikinimo ar įspėjimo pareiškimo;
- 16.4. kitus su svarstomais klausimais susijusius asmenis.
17. Komisijos posėdžio datą ir laiką Sekretorius Pretendentams pateikia ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio pradžios.
18. Į Komisijos posėdį esant poreikiui kviečiami ekspertai iš Rūmų ekspertų komisijos narių, į kurių pateiktas išvadas ir rekomendacijas gali būti atsižvelgiama priimant Nuostatų 23 punkte nurodytas išvadas. Atsižvelgiant į svarstomo klausimo turinį, į Komisijos posėdį taip pat gali būti kviečiami ir kiti ekspertai, į kurių pateiktas išvadas ir rekomendacijas Komisija taip pat gali atsižvelgti priimdama Nuostatų 23 punkte nurodytas išvadas. Komisijos pirmininkas priima sprendimą dėl ekspertų reikalingumo.
19. Komisijos posėdžiai vyksta Rūmų patalpose Kalvarijų g. 1, Vilniuje. Komisijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS KOMISIJS POSĖDŽIAI

20. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
21. Sekretorius registruoja komisijos posėdžių dalyvius, rašo komisijos posėdžių protokolus, tvarko su komisijos posėdžių organizavimu susijusią raštvedybą.
22. Komisija Aprašo nustatyta tvarka posėdžio metu išnagrinėja Pretendento pateiktus dokumentus, įvertina Pretendento išsilavinimą, profesinės patirties trukmę, rekomendacijas, išklauso atestato turėtojo paaiškinimus, kitą medžiagą ir joje pateiktus duomenis, taip pat vykdo profesinių žinių egzaminą Aprašo nustatyta tvarka.
23. Komisija, įvertinusi pretendento išsilavinimą, profesinės patirties trukmę ir atlikusi kitus nuostatų 22 punkte numatytus veiksmus bei teisės aktuose nustatytais atvejais atsižvelgdama į Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisijos motyvuotas išvadas ir į ekspertų pateiktas rekomendacijas pažymėtas Aprašo prieduose pateiktose formose, priima išvadą dėl:
 - 23.1. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų atestatų išdavimo;
 - 23.2. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų pakeitimo;
 - 23.3. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo;
 - 23.4. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo panaikinimo;
 - 23.5. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo panaikinimo;
 - 23.6. įspėjimo atestato turėtojui pareiškimo;
 - 23.7. kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo.
24. Komisija ir ekspertai atsako už savo išvadų, rekomendacijų ir sprendimų pagrįstumą ir objektyvumą.

Deleted: ir

25. Komisijai priėmus sprendimą, atestavimo eigai fiksuoti daromas garso įrašas, kuris saugomas teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu, prieš pradėdant vykdyti architekto atestaciją, Pretendentas informuojamas apie tai, kad Komisija priėmė sprendimą architekto atestavimo eigą fiksuoti garso įrašu.

VI SKYRIUS KOMISIJOS NARIO AR EKSPERTO NUSIŠALINIMAS

26. Komisijos narys ar į Komisijos darbą pasitelktas ekspertas turi nusišalinti, jeigu Komisija posėdyje arba kitaip sprendžia, nagrinėja klausimą, susijusį su Komisijos nario ar eksperto vykdoma asmenine profesine veikla, arba su asmeniu, su kuriuo Komisijos narys ar ekspertas susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, palaiko artimus, draugiškus santykius, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui ir sukelti interesų konfliktą.
27. Jei Komisija ketina svarstyti klausimą, dėl kurio Komisijos nariui ar ekspertui kyla interesų konfliktas, šis narys ar ekspertas apie tai praneša Komisijos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti Komisijos nario ar eksperto interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu - Komisijos narys ar ekspertas informuoja Komisiją prieš klausimo svarstymą.
28. Atestuoti architektai, teisės pripažinimo dokumento turėtojai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie dalyvavo ar turėjo teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, turi teisę kreiptis į Lietuvos architektų rūmus, jeigu Komisijos narys nevykdė pareigos nusišalinti nuo klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas, svarstymo. Kreiptis į Rūmus galima ne vėliau kaip praėjus trimis darbo dienoms po Komisijos posėdžio, kuriame buvo nagrinėtas klausimas. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Komisijos narys turėjo nusišalinti nuo klausimo svarstymo galinčio sukelti interesų konfliktą, bet nenusišalino, ir jei šių aplinkybių pakanka konstatuoti, kad šio Komisijos nario dalyvavimas Komisijos susirinkime sukėlė interesų konfliktą, tokio Komisijos nario balsavimo rezultatai tuo klausimu laikomi negaliojančiais.

VII SKYRIUS KOMISIJOS PRIIMAMŲ IŠVADŲ TEISĖTUMAS

29. Komisijos posėdžiai gali vykti tik esant kvorumui.
30. Komisijos nariai išvadą priima bendru sutarimu. Kai komisijos nariai negali priimti išvados bendru sutarimu, balsuojama. Išvada priimama paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
31. Komisijos pirmininko rinkimai:
- 31.1. Komisijos pirmininkas renkamas pirmajame Komisijos posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 5 (penkiems) Komisijos nariams atviru balsavimu;
- 31.2. Didesnės dalies Komisijos posėdyje dalyvaujančiu narių prašymu, gali būti balsuojama slapta;

31.3. Komisijos pirmininku išrenkamas tas kandidatas, už kurį balsavo didesnioji dalis posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

32. Dėl netinkami atliekamų pareigų Komisijos pirmininkas netenka pirmininko įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 5 (penki) Komisijos nariai.

VIII SKYRIUS KOMISIJOS IŠVADŲ ĮFORMINIMAS

33. Komisijos priimtos išvados įforminamos protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Sekretorius. Protokolas yra perduodamas Rūmų pirmininkui.
34. Protokolo pagrindu yra priimamas Rūmų sprendimas, kuris yra perduodamas įgaliotoms institucijoms ir įrašomas į Atestuotų architektų sąrašą Aprašo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pasibaigus Komisijos darbui, Sekretorius per protingą terminą, reikalingą Komisijos darbo dokumentacijai sutvarkyti, visus su komisijos posėdžiais susijusius dokumentus perduoda saugoti Rūmams įstatymų nustatyta tvarka.
36. Atestuoto architekto ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento galiojimo sustabdymo, panaikinimo, įspėjimo jam skyrimo kituose įstatymuose numatytais atvejais klausimai pagal suinteresuotų asmenų skundus, pareiškimus, prašymus nenagrinėjami, jeigu kreipimosi dėl veiklos svarstymo (kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento galiojimo sustabdymo, panaikinimo, įspėjimo skyrimo) į Rūmus dieną nuo pažeidimo padarymo praėjo 5 metai, o jeigu pažeidimas tęstinis (vyksta kiekvieną dieną (asmuo neatlieka veiksmų, kuriuos privalo atlikti, ar atlieka veiksmus, kurių neturi teisės atlikti) – 5 metai nuo paskutinių pažeidimo veiksmų atlikimo dienos.

SUDERINTA:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Formatted: No bullets or numbering

**LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ
ARCHITEKTŲ PROFESINIO ATESTAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos architektų rūmų (toliau – Rūmų) architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka sudaromos Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir jos darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. D1-341 „Dėl architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos architektų rūmų statutu, Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos architektų rūmų tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T17/01-2 „Dėl Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Komisija yra kolegialus Rūmų organas, teikiantis Lietuvos architektų rūmams išvadas dėl architektų kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo arba jų galiojimo panaikinimo, išpėjimo pareiškimo, architektų kvalifikacijos tobulinimo, kaip tai nustatyta Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS**

4. Komisiją sudaro 7 (septyni) visuotiniame Rūmų narių susirinkime 3 (trijų) metų kadencijai iš Rūmų narių išrinkti nariai. Tie patys Komisijos nariai į Komisijos sudėtį gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dvejoms) kadencijoms iš eilės.
5. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį, šių Nuostatų nustatyta tvarka, balsų daugumos sprendimu, iš savo narių renka Komisijos nariai.
6. Komisijos darbas grindžiamas teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško klausimų išnagrinėjimo principais, gerbia nagrinėjime dalyvaujančių asmenų orumą ir teises. Komisijos darbą organizuoja ir už jos veiklą atsako Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas užtikrina objektyvų ir nešališką Komisijos išvadų priėmimą.
7. Komisijos nariai Rūmų nustatyta tvarka turi deklaruoti interesus ir nusišalinti, jeigu gali kilti interesų konfliktas, kai:
 - 7.1. sprendžiami klausimai, tiesiogiai susiję su paties nario vykdoma architekto veikla;

- 7.2. sprendžiami klausimai, susiję su asmeniu, su kuriuo narys susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, susijusiais su jo privačiais interesais – jo (ar jam artimo asmens, kuris suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme) suinteresuotumu asmenine turtine nauda;
- 7.3. pareiga nusišalinti yra nustatyta kituose įstatymuose.

III SKYRIUS

KOMISIJOS NARIO, PIRMININKO IR SEKRETORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Visi Komisijos nariai turi lygias teises ir pareigas nagrinėjant architektų, pretenduojančių gauti, pakeisti architekto kvalifikacijos atestatus, prašymus arba asmenų prašančių atlikti jų kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą prašymus ir priimant išvadas, susijusias su architektų atestavimu, kvalifikacijos ir teisės pripažinimu, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimu, atestatų galiojimo sustabdymu, panaikinimu bei įspėjimo pareiškimu.
9. Komisijos narių dalyvavimas komisijos posėdžiuose privalomas, išskyrus atvejus, kai Komisijos narys posėdyje negali dalyvauti dėl pateisinamų, nuo jo valios nepriklausančių, priežasčių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti komisijos posėdyje, ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, informuoja apie tai Komisijos sekretorių.
10. Kai Komisijos pirmininkas laikinai negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jas atlieka kitas iš posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių išrinktas asmuo. Apie tai, kad negali atlikti savo funkcijų, Komisijos pirmininkas, ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, praneša Komisijos sekretoriui.
11. Komisijos narys išrinktas Komisijos laikinai vykdyti Komisijos pirmininko pareigas, turi visas šiuose Nuostatuose Komisijos pirmininkui suteiktas teises.
12. Komisijos sekretorių (toliau – Sekretorius) iš Rūmų administracijos darbuotojų, skiria Rūmų pirmininkas. Sekretorius nėra Komisijos narys ir neturi balsavimo teisės, tačiau atsako už Komisijos darbo dokumentacijos tvarkymą ir kitų, Nuostatuose nustatytų, techninių ir administracinių funkcijų vykdymą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
14. Planuojamų Komisijos posėdžių preliminarų grafiką rengia Komisijos sekretorius. Parengtas preliminarus Komisijos posėdžių grafikas skelbiamas Lietuvos architektų rūmų tinklapyje.
15. Vadovaudamasis preliminarium grafiku, Komisijos sekretorius parengia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir Komisijos posėdžiui reikalingus dokumentus. Šią medžiagą ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio dienos Komisijos sekretorius elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Komisijos nariams ir ekspertams (jei reikia).
16. Komisijos posėdį organizuoja Komisijos sekretorius, kuris į posėdį sukviečia:
 - 16.1. Komisijos narius;

- 16.2. architektus, pretenduojančius gauti, pakeisti architekto kvalifikacijos atestatus arba asmenis prašančius atlikti jų kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą (toliau – Pretendentai);
- 16.3. architektus, kurių atžvilgiu svarstomi klausimai dėl kvalifikacijos atestatų galiojimo sustabdymo, panaikinimo ar įspėjimo pareiškimo;
- 16.4. kitus su svarstomais klausimais susijusius asmenis.
17. Komisijos posėdžio datą ir laiką Sekretorius Pretendentams pateikia ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio pradžios.
18. Į Komisijos posėdį esant poreikiui kviečiami ekspertai iš Rūmų ekspertų komisijos narių, į kurių pateiktas išvadas ir rekomendacijas gali būti atsižvelgiama priimant Nuostatų 23 punkte nurodytas išvadas. Atsižvelgiant į svarstomo klausimo turinį, į Komisijos posėdį taip pat gali būti kviečiami ir kiti ekspertai, į kurių pateiktas išvadas ir rekomendacijas Komisija taip pat gali atsižvelgti priimdama Nuostatų 23 punkte nurodytas išvadas. Komisijos pirmininkas priima sprendimą dėl ekspertų reikalingumo.
19. Komisijos posėdžiai vyksta Rūmų patalpose Kalvarijų g. 1, Vilniuje. Komisijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIAI

20. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
21. Sekretorius registruoja komisijos posėdžių dalyvius, rašo komisijos posėdžių protokolus, tvarko su komisijos posėdžių organizavimu susijusią raštvedybą.
22. Komisija Aprašo nustatyta tvarka posėdžio metu išnagrinėja Pretendento pateiktus dokumentus, įvertina Pretendento išsilavinimą, profesinės patirties trukmę, rekomendacijas, išklauso atestato turėtojo paaiškinimus, kitą medžiagą ir joje pateiktus duomenis, taip pat vykdo profesinių žinių egzaminą Aprašo nustatyta tvarka.
23. Komisija, įvertinusi pretendento išsilavinimą, profesinės patirties trukmę ir atlikusi kitus nuostatų 22 punkte numatytus veiksmus bei teisės aktuose nustatytais atvejais atsižvelgdama į Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisijos motyvuotas išvadas ir į ekspertų pateiktas rekomendacijas pažymėtas Aprašo prieduose pateiktose formose, priima išvadą dėl:
 - 23.1. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų atestatų išdavimo;
 - 23.2. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų pakeitimo;
 - 23.3. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo;
 - 23.4. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo sustabdymo panaikinimo;
 - 23.5. architektų kvalifikacijos ir teisės pripažinimo dokumentų galiojimo panaikinimo;
 - 23.6. įspėjimo atestato turėtojui pareiškimo;
 - 23.7. kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo.
24. Komisija ir ekspertai atsako už savo išvadų, rekomendacijų ir sprendimų pagrįstumą ir objektyvumą.

25. Komisijai priėmus sprendimą, atestavimo eigai fiksuoti daromas garso įrašas, kuris saugomas teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu, prieš pradėdant vykdyti architekto atestaciją, Pretendentas informuojamas apie tai, kad Komisija priėmė sprendimą architekto atestavimo eigą fiksuoti garso įrašu.

VI SKYRIUS KOMISIJOS NARIO AR EKSPERTO NUSIŠALINIMAS

26. Komisijos narys ar į Komisijos darbą pasitelktas ekspertas turi nusišalinti, jeigu Komisija posėdyje arba kitaip sprendžia, nagrinėja klausimą, susijusį su Komisijos nario ar eksperto vykdoma asmenine profesine veikla, arba su asmeniu, su kuriuo Komisijos narys ar ekspertas susijęs šeimos, artimos giminystės ir (ar) verslo ryšiais, palaiko artimus, draugiškus santykius, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui ir sukelti interesų konfliktą.
27. Jei Komisija ketina svarstyti klausimą, dėl kurio Komisijos nariui ar ekspertui kyla interesų konfliktas, šis narys ar ekspertas apie tai praneša Komisijos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti Komisijos nario ar eksperto interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu - Komisijos narys ar ekspertas informuoja Komisiją prieš klausimo svarstymą.
28. Atestuoti architektai, teisės pripažinimo dokumento turėtojai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie dalyvavo ar turėjo teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, turi teisę kreiptis į Lietuvos architektų rūmus, jeigu Komisijos narys nevykdė pareigos nusišalinti nuo klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas, svarstymo. Kreiptis į Rūmus galima ne vėliau kaip praėjus trimis darbo dienoms po Komisijos posėdžio, kuriame buvo nagrinėtas klausimas. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Komisijos narys turėjo nusišalinti nuo klausimo svarstymo galinčio sukelti interesų konfliktą, bet nusišalino, ir jei šių aplinkybių pakanka konstatuoti, kad šio Komisijos nario dalyvavimas Komisijos susirinkime sukėlė interesų konfliktą, tokio Komisijos nario balsavimo rezultatai tuo klausimu laikomi negaliojančiais.

VII SKYRIUS KOMISIJOS PRIIMAMŲ IŠVADŲ TEISĖTUMAS

29. Komisijos posėdžiai gali vykti tik esant kворumui.
30. Komisijos nariai išvadą priima bendru sutarimu. Kai komisijos nariai negali priimti išvados bendru sutarimu, balsuojama. Išvada priimama paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
31. Komisijos pirmininko rinkimai:
- 31.1. Komisijos pirmininkas renkamas pirmajame Komisijos posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 5 (penkiems) Komisijos nariams atviru balsavimu;
- 31.2. Didesnės dalies Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių prašymu, gali būti balsuojama slaptai;

- 31.3. Komisijos pirmininku išrenkamas tas kandidatas, už kurį balsavo didesnioji dalis posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.
32. Dėl netinkami atliekamų pareigų Komisijos pirmininkas netenka pirmininko įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 5 (penki) Komisijos nariai.

VIII SKYRIUS KOMISIJOS IŠVADŲ ĮFORMINIMAS

33. Komisijos priimtos išvados įforminamos protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Sekretorius. Protokolas yra perduodamas Rūmų pirmininkui.
34. Protokolo pagrindu yra priimamas Rūmų sprendimas, kuris yra perduodamas įgaliotoms institucijoms ir įrašomas į Atestuotų architektų sąrašą Aprašo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pasibaigus Komisijos darbui, Sekretorius per protingą terminą, reikalingą Komisijos darbo dokumentacijai sutvarkyti, visus su komisijos posėdžiais susijusius dokumentus perduoda saugoti Rūmams įstatymų nustatyta tvarka.
36. Atestuoto architekto ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento galiojimo sustabdymo, panaikinimo, įspėjimo jam skyrimo kituose įstatymuose numatytais atvejais klausimai pagal suinteresuotų asmenų skundus, pareiškimus, prašymus nenagrinėjami, jeigu kreipimosi dėl veiklos svarstymo (kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento galiojimo sustabdymo, panaikinimo, įspėjimo skyrimo) į Rūmus dieną nuo pažeidimo padarymo praėjo 5 metai, o jeigu pažeidimas tęstinis (vyksta kiekvieną dieną (asmuo neatlieka veiksmų, kuriuos privalo atlikti, ar atlieka veiksmus, kurių neturi teisės atlikti) – 5 metai nuo paskutinių pažeidimo veiksmų atlikimo dienos.

SUDERINTA:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija