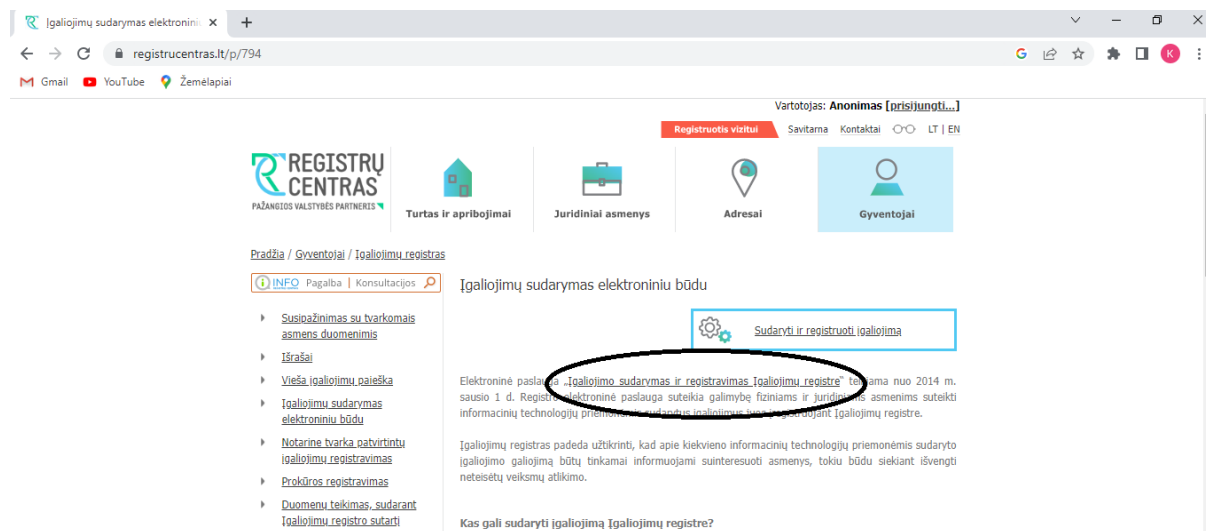
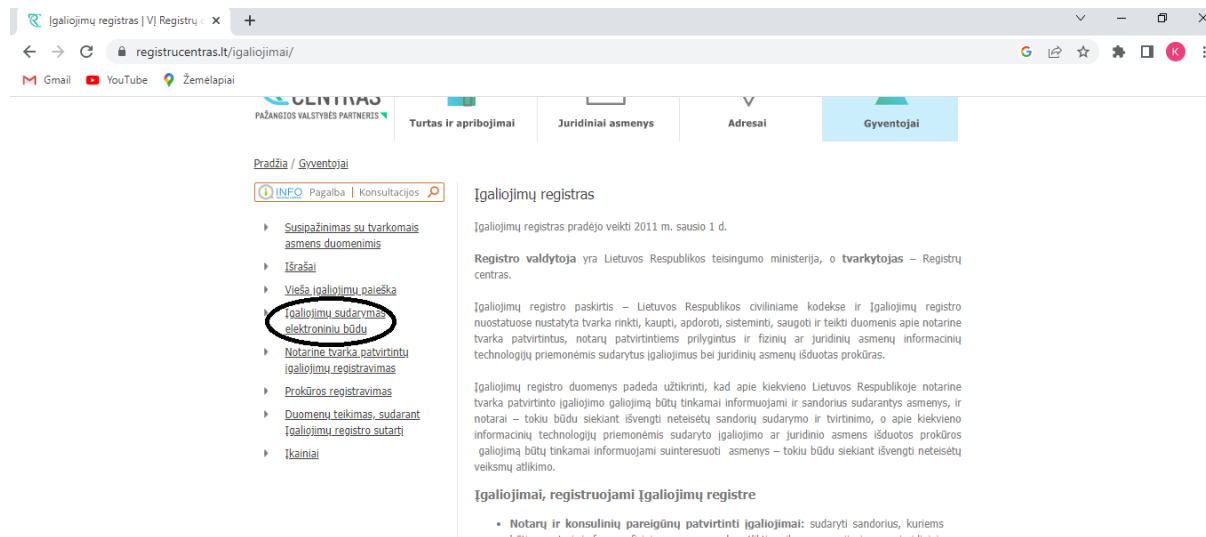


Prisijungus prie Registrų centro svetainės <https://www.registrucentras.lt/p/794> renkamės „Įgaliojimų sudarymas elektroniniu būdu“:



Prisijungus el. parašu ar kt. priemone, atsidariusiame lange renkamės Įgaliojimų registro ikoną viršuje:

Atsidariusiame lange spaudžiame „Sutinku“ ir renkamės „Naujas įgaliojimas“

Veiksmai	Identifikavimo kodas	Dokumento Nr.	Dokumentų tipas	Būsenos data	Būseną
			Įgaliojimas	2023-03-14	Rengiamas

Renkamės „Įvairių institucijų ir asmenų paslaugoms gauti“:

Įgaliojimo duomenys

Dokumento tipas: Įgaliojimas / Gyventojams

Įgaliojimo tipas: -

Pasirinkite įgaliojimo tipo grupę

GYVENTOJAMS JURIDINIAMS ASMENIMS

Pasirinkite įgaliojimo tipą*

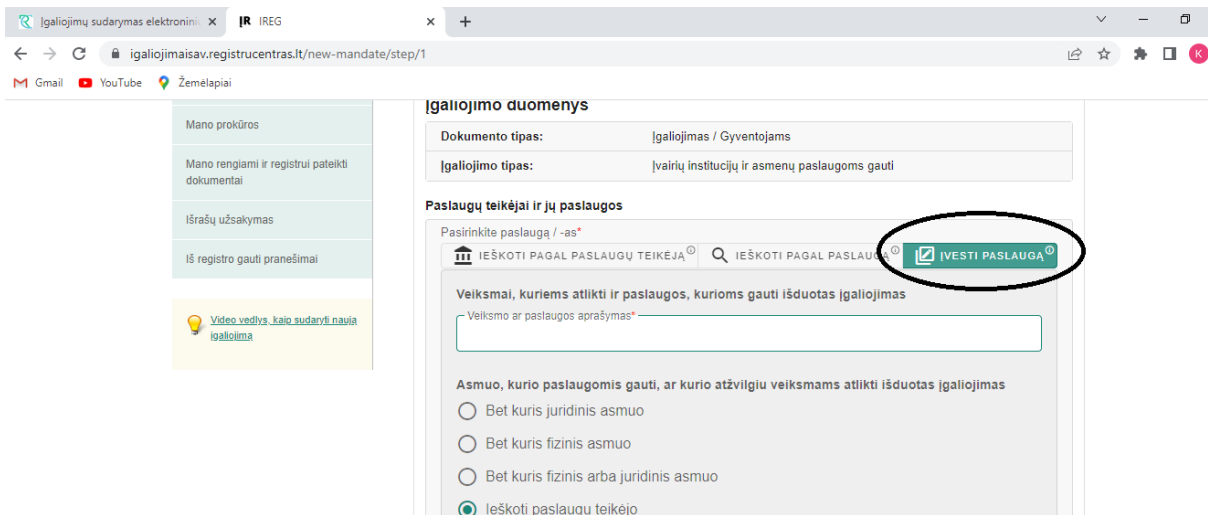
Įvairių institucijų ir asmenų paslaugoms gauti

Bankų paslaugoms gauti

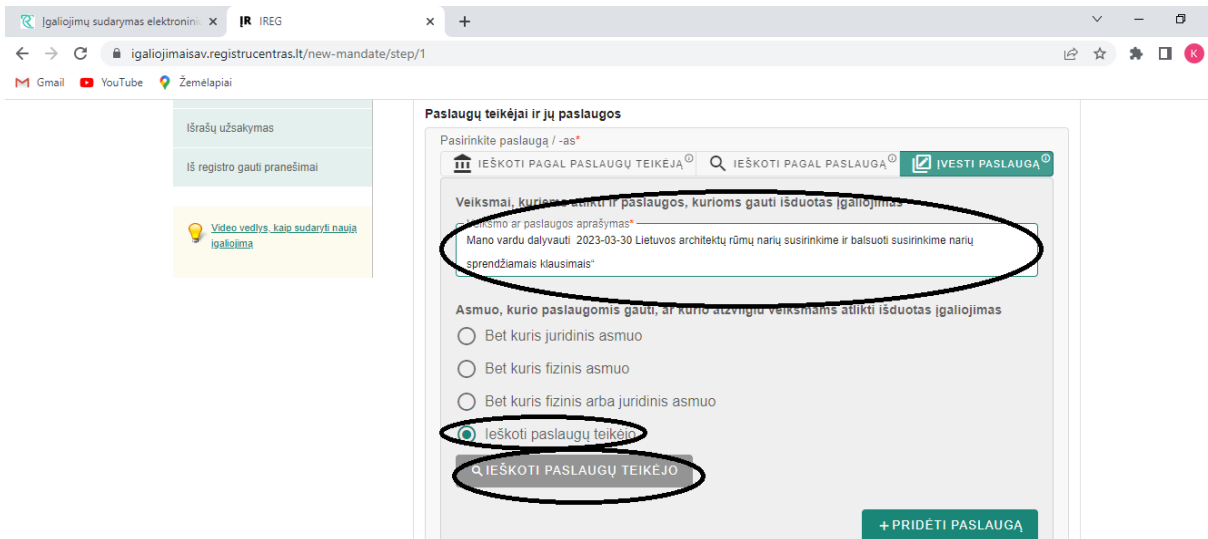
Mokymo įstaigų paslaugoms gauti

Pašto siuntoms gauti

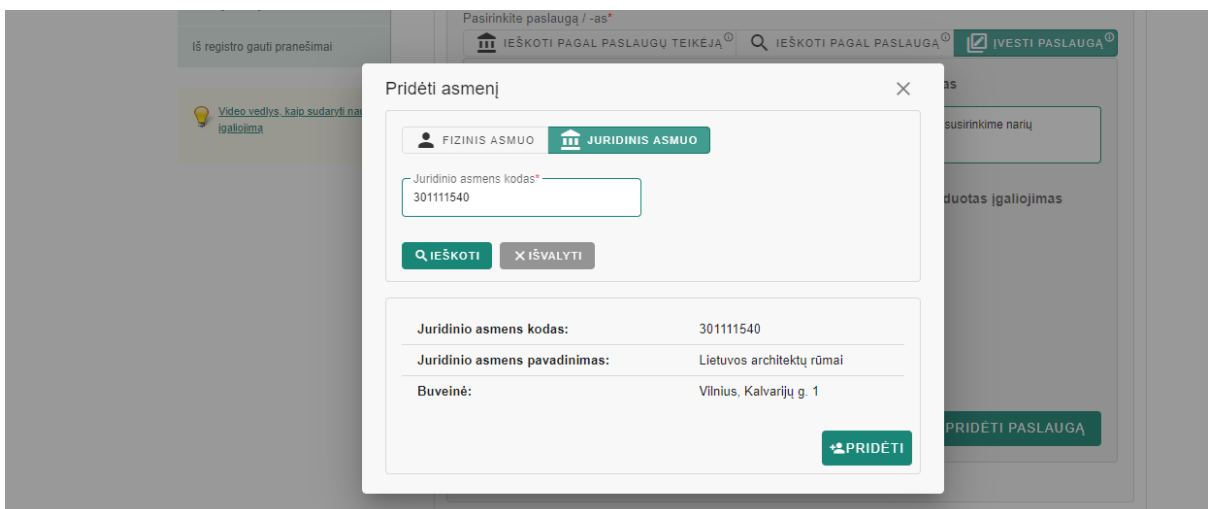
Renkamės „Įvesti paslaugą“:



Įvedame įgaliojimo turinį: „Mano vardu dalyvauti 2023-03-30 Lietuvos architektų rūmų narių susirinkime ir balsuoti susirinkime narių sprendžiamais klausimais“. Pažymime „Ieškoti paslaugų teikėjo“ ir spaudžiame „Ieškoti paslaugų teikėjo“



Atsidariusiame lange pasirenkame „Juridinis asmuo“ ir įvedame Lietuvos architektų rūmų“ įmonės kodą ir spaudžiame „Ieškoti“, sugeneravus LAR duomenis, spaudžiame „Pridėti“:



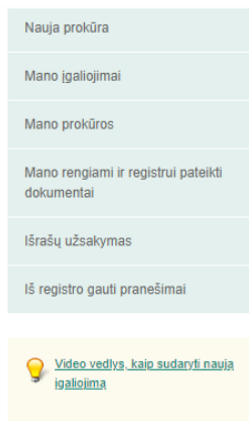
Naujai užpildytame lange spaudžiame „PRIDĖTI PASLAUGĄ“:

The screenshot shows a form for adding a service. At the top, there are two radio buttons: "Bet kuris fizinis arba juridinis asmuo" (unselected) and "Ieškoti paslaugų teikėjo" (selected). Below this is a search button labeled "IEŠKOTI PASLAUGŲ TEIKĖJO". There are three input fields: "Asmens kodas" with the value "301111540", "Pavadinimas" with the value "Lietuvos architektų rūmai", and "Kita informacija" with the value "Vilnius, Kalvarijų g. 1". At the bottom right, a green button labeled "+ PRIDĖTI PASLAUGĄ" is circled in black. Below the form, the text "Kiti įgaliojimo duomenys" is visible.

Užpildome lentelėje žemiau likusius duomenis: įgaliojimo atšaukiamumas, galiojimo terminas ir termino data, bei spaudžiame Tęsti:

The screenshot shows a form for adding service details. At the top, there is a section titled "Pasirinktos paslaugos" with a sub-header "Lietuvos architektų rūmai" and a close button. Below this is a text area for "Paslaugos aprašymas" containing the text: "Mano vardu dalyvauti 2023-03-30 Lietuvos architektų rūmų susirinkime ir balsuoti susirinkime narių sprendžiamais klausimais". Below the text area is a section titled "Kiti įgaliojimo duomenys" with a checkbox "Suteikiama teisė perigalioti" (unchecked). There are three input fields: "Įgaliojimo atšaukiamumas*" with a dropdown menu showing "Įgaliojimas atšaukiamas", "Įgaliojimo terminas*" with a dropdown menu showing "Apibrėžtas laike", and "Termino data*" with a date input field showing "2023-03-30" and a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: "← ATGAL" and "→ TĘSTI".

Naujai atsidariusiame lange spaudžiame „PRIDĖTI ĮGALIOTINĮ“:



1 | **ĮGALIOJIMO ASMENYS** | 3 | 4 | 5

Įgaliojimo asmenys

Dokumento sudarytojas

+ PRIDĖTI MANE PRIE ĮGALIOTOJŲ + PRIDĖTI MANE PRIE ĮGALIOJIMŲ

Vardas: _____
Pavardė: _____
Asmens kodas: _____

Įgaliojotai

+ PRIDĖTI ĮGALIOJOTĄ

Įgaliojotiniai

+ PRIDĖTI ĮGALIOJOTINĮ

← ATGAL → TĘSTI

Įvedame įgaliojotinio - Rūmų nario, dalyvausiančio narių susirinkime 2023-03-30, asmens duomenis ir spaudžiame „Pridėti“:

Įgaliojimai

prokūros

rengiami ir registruoti pateikti dokumentai

išrašymas

ro gauti pranešimai

eo vedlys, kaip sudaryti naują įgaliojimą

FIZINIS ASMUO JURIDINIS ASMUO

Asmens kodas* _____

Vardas* _____ Pavardė* _____

Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre

IEŠKOTI IŠVALYTI

Asmens kodas: _____
Vardas: _____
Pavardė: _____

← ATGAL → TĘSTI

+ PRIDĖTI

monė Registrų centras
01, 09320 Vilnius, Lietuva
8262

aprašas Darbo laikas: konsultacijos internetu: klausimai užduodami klausimai Užduoti klausimą


Įvedus įgaliojotinio duomenis ir sugrįžus į pirminį langą spaudžiame „Pridėti mane prie įgaliojotų“ ir spaudžiame „tęsti“:

Mano prokūros

Mano rengiami ir registru pateikti dokumentai

Išrašų užsakymas

Iš registro gauti pranešimai

 [Video vedlys kaip sudaryti naują įgaliojimą](#)

Dokumento sudarytojas

[+ PRIDĖTI MANE PRIE ĮGALIOTOJŲ](#) [+ PRIDĖTI MANE PRIE ĮGALIOJINIŲ](#)

Vardas:

Pavardė:


Asmens kodas:

Įgaliotojai

[+ PRIDĖTI ĮGALIOTOJĄ](#)

Įgaliotiniai

[+ PRIDĖTI ĮGALIOJINĮ](#)

Asmens kodas	Vardas pavardė / Pavadinimas	Kita informacija	Veiksmai
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	


[← ATGAL](#) [→ TĘSTI](#)

Atsidariusiame lange nurodome įgaliotinio kontaktinius duomenis ir spaudžiame „Tęsti“:

Mano rengiami ir registru pateikti dokumentai

Išrašų užsakymas

Iš registro gauti pranešimai

 [Video vedlys kaip sudaryti naują įgaliojimą](#)

Įgaliotojas:

Įgaliojimo registro pranešimai bus pateikti:

SMS žinute Telefono numeris*

El. paštu

Įgaliotinis:

Įgaliojimo registro pranešimai bus pateikti:

SMS žinute Telefono numeris*

El. paštu

[← ATGAL](#) [→ TĘSTI](#)

Pasirenkame dokumento kalbą, spaudžiame „Tęsti“ ir atsidaro naujas langas, kuriame galite peržiūrėti sudarytą įgaliojimą, nuleidus langą žemiau, sužymėti varneles prie patvirtinimų ir patikrinus ar visi duomenys teisingi, rinktis „PASIRAŠYTI“

ATSISIŪSTI

Sudarau šį įgaliojimą laisva valia.*

Perskaičiau įgaliojimą, supratau jo turinį ir pasekmes. Įgaliojimo sudarymas atitinka mano tikruosius ketinimus.*

Virtinu teikiamų duomenų teisingumą.*

Esu informuotas, kad atlyginimas už įgaliojimo įregistravimą – 3,69 euro. Nesumokėjus atlyginimo įgaliojimas nebus įregistruotas.*

Dokumento sudarytojas

Pasirašę asmenys

Laukiama pasirašymo

Būsena: Rengiamas

Pasirinkta dokumento kalba: Lietuvių kalba

← ATGAL

→ PASIRAŠYTI

Pasirašę ir apmokėję įgaliojimo registracijos kainą nepamirškite išsaugoti įgaliojimo kopiją ir/ar identifikacinį numerį, kad galėtumėte jį pateikti Lietuvos architektų rūmų administracijai.