Forma Nr. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, Pavardė |  |
| Ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi) |  |
| Telefonas\* |  |
| Elektroninio pašto adresas\* |  |

*\* Nurodomi kontaktiniai duomenys, kuriais, esant poreikiui, Lietuvos architektų rūmai galėtų susisiekti.*

*Pasikeitus kontaktiniams duomenims, būtina apie tai informuoti adresu* [*info@architekturumai.lt.*](mailto:info@architekturumai.lt)

**PRAŠYMAS DĖL ARCHITEKTO KVALIFIKACIJOS ATESTATO**

|  |
| --- |
|  |
| *(data)* |

**Prašau išduoti naują atestatą (*reikalingą pažymėti*):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas statiniuose (pastatuose ir inžineriniuose statiniuose):** | **Statinio kategorija:** | | | | | |
| *(1)* | *(2)* | | *(3)* | | *(4)* |
| 1.1. statinio projekto vadovo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.2 statinio projekto architektūrinės dalies vadovo ir statinio projekto architektūrinės dalies vykdymo priežiūros vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.3 statinio projekto ekspertizės vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.4 statinio projekto architektūrinės dalies ekspertizės vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.5. statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.6. statinio statybos techninės priežiūros vadovo |  |  | |  | |  |
| 1.7. statinio ekspertizės vadovas |  |  | |  | |  |
| 1.8. statinio architektūrinės dalies ekspertizės vadovas |  |  | |  | |  |
| **Statinio kategorijos sutartiniai žymėjimai:** | | | | | | | |
| *(1)* ypatingieji | | | | | | | |
| *(2)* neypatingieji | | | | | | | |
| *(3)* ypatingieji (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje  teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje | | | | | | | |
| *(4)* neypatingieji, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje  objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje | | | | | | | |
| **2. Eiti teritorijų planavimo vadovo pareigas**: | **Teritorijų planavimo dokumentų lygmenys:** | | | | | |
|  | /1/ | | /2/ | | /3/ | |
| **2.1. kompleksinio plano vadovo:** | | | | | | | |
| 2.1.1. detaliojo plano vadovo |  | | - | | - | |
| 2.1.2. bendrojo plano vadovo |  | |  | |  | |
| **2.2. specialiojo plano vadovo:** | | | | | | | |
| 2.2.1. inžinerinės infrastruktūros vystymo plano vadovo |  | |  | |  | |
| 2.2.2. nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovo |  | |  | |  | |
| 2.2.3. saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo  vadovo |  | |  | |  | |
| **Teritorijų planavimo dokumentų lygmenų sutartiniai žymėjimai:** | | | | | | | |
| /1/ vietovės lygmens | | | | | | | |
| /2/ savivaldybės lygmens | | | | | | | |
| /3/ valstybės lygmens | | | | | | | |

**PRIDEDAMA:** *(nurodyti lapų skaičių)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pridedami dokumentai** | **Lapų skaičius** |
| Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopija |  |
| Vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumentas1 |  |
| Diplomo kopija2 |  |
| Profesinės veiklos (darbo) ataskaita (*Forma Nr.3*)3 |  |
| Profesinės (darbo) patirties sąrašas: pareigybės (-ių) aprašas (-ai), mokslo laipsnio ar pedagoginio vardo suteikimą pagrindžiantys dokumentai, darbo, paslaugų teikimo sutartys, dėstomų disciplinų sąrašai ir kt.3 (*Forma Nr.4*) |  |
| Vizualinis profesinės patirties pristatymas (parengtas pagal Aprašo I skyriaus VII skirsnio reikalavimus)3 |  |
| Kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimų kopijos4 |  |
| Kiti dokumentai, įrodantys Pretendento kvalifikacinį pasirengimą (*nurodyti*): |  |
| IŠ VISO: |  |

**PASTABOS:**

1. Teikiama, jeigu vardas ir (ar) pavardė buvo pakeisti.
2. Arba galiojusio atestato kopija neturintiems drausminių nuobaudų bei kėlusiems kvalifikaciją architektams.
3. Netaikoma architektams, pateikusiems galiojusio atestato kopiją, neturintiems drausminių nuobaudų bei kėlusiems kvalifikaciją.
4. Taikoma tik architektams, neturintiems drausminių nuobaudų bei kėlusiems kvalifikaciją.
5. Formoje parašas nebūtinas, jei prašymo dokumentai patvirtinami elektroniniu parašu.

**Nustatyto dydžio įmoką už paslaugą sumokėsiu po prašymo registravimo, bet ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki teisinių žinių egzamino ar Architektų profesinio atestavimo posėdžio.**

**Parašu patvirtinu, kad susipažinau su Europos architektūros paslaugų teikėjų etikos kodeksu, profesinės**

**kvalifikacijos tobulinimo reikalavimais.**

**Įsipareigoju informuoti Lietuvos architektų rūmus apie pasikeitusius kontaktinius duomenis.**

**Patvirtinu, kad visa prašyme pateikta ir pridedama informacija yra teisinga. Pateikti dokumentai ir dokumentų kopijos patvirtintos mano parašu.**

**Parašu patvirtinu, kad susipažinau su Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymu ir esu informuotas, kad verstis atestuoto architekto veikla galiu tuomet, kai būsiu įrašytas į Lietuvos architektų rūmų narių sąrašą.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(parašas)5* |  | *(vardas, pavardė)* |