

**LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA  
SPRENDIMAS**

**DĖL ARCHITEKTŪRINIŲ KONKURSŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 13 d. Nr. T23-12-2

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos architektų rūmų taryba nusprendžia,

1. p a t v i r t i n t i Architektūrinių konkursų organizavimo nuostatus (pridedama).
2. p r i p a ž i n t i netekusiais galios Laikinosius architektūrinių konkursų nuostatus, patvirtintus 2018 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. T18-01.

Lietuvos architektų rūmų pirmininkas

Algimantas Pliučas

Suderinta:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
2023-12-08 raštu Nr. D8(E)-6923

PATVIRTINTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2023 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T23-12-2

## ARCHITEKTŪRINIŲ KONKURSŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Architektūrinių konkursų organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja architektūrinių konkursų (toliau – konkursų), nurodytų Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo (toliau – Architektūros įstatymo) 13 straipsnio 1 dalyje, organizavimo tvarką, konkursą organizuojančių subjektų ir jo dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę bei konkurso sąlygų parengimo tvarką. Šie Nuostatai, kitiems architektūriniais konkursams, nenurodytiems Architektūros įstatymo 13 straipsnyje, taikomi tiek, kiek kiti įstatymai ir teisės aktai nenumato kitaip.
2. Konkursai rengiami architektūriniu, urbanistiniu, valstybiniu ar viešojo intereso požiūriu reikšmingų objektų planavimo ar projektavimo atvejais ir yra skirti geriausiai statinio architektūrinei idėjai pateikiamai projektiniuose pasiūlymuose, ir (ar) urbanistinei idėjai, pateikiamai teritorijos vystymo koncepcijoje, išreikšti.
3. Nuostatai taikomi visiems konkursams, kurie organizuojami siekiant įsigyti Architektūros įstatymo 13 straipsnio 2 dalyje nurodytų objektų projektus, vykdant Architektūros įstatyme reglamentuotus konkursus. Subjektams, atitinkantiems perkančiosios organizacijos apibrėžtį, šie Nuostatai, rekomenduojami tiek, kiek jie neprieštarauja imperatyvioms viešuosius pirkimus reglamentuojančioms teisės normoms.
4. Konkursus organizuojantys ir vykdantys subjektai privalo užtikrinti, kad jų organizuojami ir vykdomi konkursai neprieštarautų Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytiems konkurso rengimo tikslams ir architektūros kokybės siekiui, atsižvelgiant į Architektūros įstatymo 11 straipsnyje nurodytus architektūros kokybės kriterijus, bei būtų vykdomi atskirai nuo statybos rangos konkursų.
5. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Architektūros įstatymo, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Europos architektų tarybos (*Architects' Council of Europe (ACE)*) gerosios praktikos rekomendacijomis ir kitų teisės aktų, kuriuose numatytas reikalavimas tokius konkursus rengti, nuostatomis.
6. Konkurso organizavimo tvarką nustatančios sąlygos (toliau – konkurso sąlygos arba sąlygos) turi užtikrinti architektūros kokybės kriterijų, nustatytų Architektūros įstatymo 11 straipsnyje įgyvendinimą, atitikti Europos architektų tarybos rekomenduojamas konkursų organizavimo taisykles (kriterijus) ir šiuos Nuostatus, bei neprieštarauti Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytam konkursų rengimo tikslui ir architektūros kokybės siekiui, bei reglamentuoti konkursą organizuojančių subjektų ir konkurso dalyvių teisių, pareigų ir atsakomybės reikalavimus.

## II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
  - 7.1. **Atviras architektūrinis konkursas** – architektūrinis konkursas, kuriam teikti architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projektus gali visi suinteresuoti asmenys, atitinkantys šio konkurso dalyviams keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
  - 7.2. **Architektūrinės idėjos projektas** - eskizinis projektas, kuriame pateikiama statinio, statinio interjero ar kraštovaizdžio objekto architektūrinė idėja.
  - 7.3. **Architektūrinio konkurso dalyvis (dalyvis)** – kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis fizinis asmuo (atestuotas architektas) ir (ar) juridinis asmuo (atitinkantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 16 straipsnio reikalavimus), kuris architektūriniam konkursui pateikia architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projektą.
  - 7.4. **Architektūrinio konkurso kandidatas (kandidatas)** – fizinis asmuo (atestuotas architektas) ir (ar) juridinis asmuo (atitinkantis Statybos įstatymo 16 straipsnio reikalavimus), kuris pateikia prašymą dalyvauti architektūriniame konkurse ir siekia būti pakviestas pateikti architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projektą;
  - 7.5. **Architektūrinio konkurso organizatorius (konkurso organizatorius, organizatorius)** – fizinis ar juridinis asmuo atliekantis architektūrinio konkurso užsakymo, skelbimo, jo sąlygų rengimo ir (ar) koordinavimo funkcijas. Kiekvieno konkurso sąlygose detalizuojama ir nurodoma, ar išvardytas funkcijas, įskaitant užsakymo organizuoti konkursą funkciją, atliks vienas asmuo ar jos bus paskirstytos keliems fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims.
  - 7.6. **Architektūrinio konkurso užsakovas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris užsako organizuoti architektūrinį konkursą ir laimėjusio architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projekto pagrindu atlieka projektavimo ir (ar) statybos darbus. Architektūrinio konkurso užsakovas ir architektūrinio konkurso organizatorius gali būti tas pats fizinis ar juridinis asmuo.
  - 7.7. **Kviestinis architektūrinis konkursas** – architektūrinis konkursas kuriame dalyvauti ir pateikti architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projektus gali tik šio konkurso organizatoriaus pakviesti asmenys, atitinkantys šio konkurso dalyviams keliamus reikalavimus.
  - 7.8. **Ribotas architektūrinis konkursas** – architektūrinis konkursas, kuriame prašymus dalyvauti konkurse gali pateikti visi suinteresuoti asmenys, o architektūrinės idėjos ir (ar) urbanistinės idėjos projektus – tik konkurso organizatoriaus pakviesti kandidatai, atitinkantys šio konkurso dalyviams keliamus reikalavimus.
  - 7.9. **Urbanistinės idėjos projektas** - idėjos projektas skirtas teritorijos vystymo koncepcijai suformuoti ir (ar) urbanistinei idėjai išreikšti.
8. Kitos, šiuose Nuostatuose vartojamos, sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Architektūros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, kituose įstatymuose, Projekto konkurso organizavimo taisyklėse, patvirtintose 2017 m. rugpjūčio 22 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-671 „Dėl Projekto konkurso organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose, kuriuose numatytas reikalavimas rengti tokius konkursus.

### **III SKYRIUS**

#### **BENDRIEJI ARCHITEKTŪRINIŲ KONKURSUŲ RENGIMO PRINCIPAI**

9. Konkursas organizuojamas ir konkurso sąlygos rengiamos atsižvelgiant į 9 (devynis) konkursų organizavimo principus:
  - 9.1. **Vienodų sąlygų (lygių galimybių) užtikrinimo visiems dalyviams:**
    - 9.1.1. Dalyviams tuo pačiu metu pateikiama visiems vienodai taikoma konkurso medžiaga ir informacija;
    - 9.1.2. Į dalyvių, konkurso organizatoriui pateiktus rašytinius klausimus dėl konkurso sąlygų ar kitų dokumentų paaiškinimo turi būti atsakoma. Atsakymai (paaiškinimai) išsiunčiami visiems dalyviams;
    - 9.1.3. Konkurse, kaip dalyviai, negali dalyvauti vertinimo komisijos nariai, ekspertai, recenzentai, konkurso organizatoriai ir konkurso sekretorius bei su jais tarnybiniais, darbiniais, santuokiniais ir (ar) giminystės, svainystės ryšiais susiję asmenys. Jeigu paaiškėja, kad dalyvis nuslėpė aukščiau pateiktą informaciją, tokiam dalyviui gali kilti pareiga atlyginti visus dėl to konkurso organizatoriaus patirtus nuostolius.
  - 9.2. **Konkurso procedūrų skaidrumo:**
    - 9.2.1. Vertinimo komisijos protokolai su priedais, apimantis vertinimo komisijos sprendimus ir jų priėmimo motyvus pateikiamas konkurso organizatoriui ir (ar) užsakovui. Vertinimo komisijos narių parengti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto įvertinimai su išvadomis dėl projekto atitikties konkurso sąlygoms bei pastabomis ir pasiūlymais projekto realizavimui yra pateikiami kiekvienam dalyviui, kurio architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas buvo priimtas vertinti ir įvertintas. Visuomenei susipažinti pateikiama vertinimo komisijos parengta bendra ataskaita, apimanti konkurso eigas, pateiktų projektų ir vertinimo komisijos priimto sprendimo motyvų aprašymą;
    - 9.2.2. Iki vertinimo komisijos posėdžio turi būti surengiama pateiktų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų paroda ir (ar) jie paskelbiami, konkurso sąlygose nurodytame interneto tinklalapyje skaitmenine forma. Rekomenduojama architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų parodos trukmė – ne mažiau kaip 5 (penkios) darbo dienos;
    - 9.2.3. Konkurso organizatorius, dalyviai, vertinimo komisijos nariai ir kt. konkurse dalyvaujantys asmenys privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų ir neatskleisti konfidencialios informacijos;
  - 9.3. **Vertinimo komisijos nepriklausomumo:**
    - 9.3.1. Vertinimo komisiją sudaro tik fiziniai asmenys, kurie atitinka nešališkumo reikalavimus. Ne mažiau kaip pusę vertinimo komisijos narių turi sudaryti atestuoti architektai, ir (ar) asmenys turintys mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą architektūros srityje. Vadovaujantis Architektūros įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 3 punktu kaip vertinimo komisijos narys kviečiamas ir atitinkamos savivaldybės vyriausiasis architektas;
    - 9.3.2. Vertinimo komisijos pirmininką išrenka pati komisija iš vertinimo komisijos narių;
    - 9.3.3. Dalyvių pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus vertinimo komisija išnagrinėja ir sprendimą priima, kol dalyvių tapatybė ir pasiūlymų autoriai nėra atskleisti (t. y. architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai ir vokai su dalyvių duomenimis sužymėti neiššifruotais identifikaciniais kodais).
  - 9.4. **Konkurso sąlygų aiškumo:**

- 9.4.1. Konkurso sąlygos turi būti aiškios, o reikalavimai nustatyti konkrečiam konkursiniam objektui. Privalomi reikalavimai aiškiai atskiriami nuo rekomendacijų. Jei konkurso sąlygos imperatyviai neišskiria privalomų reikalavimų, visi reikalavimai vertinami kaip rekomendacijos;
  - 9.4.2. Privalomi reikalavimai formuluojami tik tuomet, kai būtina (t. y. akivaizdu, kad konkurso tikslai negalės būti pasiekti neįgyvendinus šių reikalavimų). Vertinami tik privalomus reikalavimus atitinkantys architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai. Vertinimo komisija nevertina ir šalina architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą iš konkurso, jei jame nesilaikyta privalomų reikalavimų;
  - 9.4.3. Konkurso sąlygose nurodomi vertinimo komisijos, ekspertų ir recenzentų vardai ir pavardės bei pareigos pagal veiklos sritis;
  - 9.4.4. Konkurso sąlygose nurodomi projektų vertinimo kriterijai remiasi architektūros kokybės kriterijais taip pat pateikiamos nuorodos į Architektūros įstatymą ir kitus aktualius teisės aktus bei teritorijų planavimo dokumentus;
  - 9.4.5. Kartu su konkurso sąlygomis, pavišinama ir (ar) išsiunčiama konkurso užsakovo deklaracija dėl ketinimo realizuoti laimėjusį architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą (Priedas Nr. 2);
  - 9.4.6. Konkurso dalyviai, teikdami prašymą dalyvauti konkurse ir (ar) teikdami architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą, kartu pateikia ir deklaraciją (Priedas Nr. 3), kuria patvirtina, kad disponuoja reikalingais dalyvauti konkurse resursais ir yra pasiruošę įgyvendinti su dalyvavimu konkurse susijusius įsipareigojimus;
  - 9.4.7. Pranešimas apie konkursą paskelbiamas kartu su konkurso sąlygomis, kuriose pateikiami reikalavimai darbų apimčiai ir detalumui.
- 9.5. Anonimiškumo:**
- 9.5.1. Anonimiškumo laikomasi tol, kol vertinimo komisija nustato kiekvieno, vertinimui priimto, architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto surinktą balų sumą ir sudaro projektų eilę bei priima sprendimą dėl konkurso laimėtojo (-ų).
- 9.6. Atlygio už dalyvių darbą (piniginiai prizai ir (ar) išmokos):**
- 9.6.1. Prizai, prizų sumos ar išmokos nustatomi ir apie juos paskelbiama pranešime apie konkursą ir konkurso sąlygose. Rekomenduojama, kad prizo suma ar išmoka koreliuotų su 9.6.3 papunkčio reikalavimais;
  - 9.6.2. Jeigu organizuojamas kviestinis architektūrinis konkursas, konkurso organizatorius konkurso sąlygose nurodo honoraro dydį visiems dalyviams, pateikusiems vertinimui, konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančius, architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus;
  - 9.6.3. Honorarų dydžiai turi atitikti konkurso sąlygose nustatytą darbų apimtį bei detalumo reikalavimus. Prizo sumos ar išmokos dydį rekomenduojama apskaičiuoti remiantis Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“;
  - 9.6.4. Jei konkursas nutraukiamas konkurso organizatoriaus iniciatyva ar dėl konkurso organizatoriaus padarytų šių Nuostatų ar konkurso sąlygų pažeidimų, nenustačius laimėtojo, visi dalyviai, kurie iki nutraukimo buvo pateikę architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus ir kurių kvalifikacija atitiko konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, įgyja teisę reikalauti iš konkurso organizatoriaus patirtų nuostolių atlyginimo;

- 9.6.5. Jei konkursas, nenustačius laimėtojo, nutraukiamas dėl nuo konkurso organizatoriaus nepriklausančių aplinkybių, konkurso organizatoriui nekyla pareiga atlyginti dalyvių patirtus nuostolius;
- 9.6.6. Nustačius laimėtoją (-us), konkurso organizatoriui kyla pareiga išmokėti konkurso sąlygose numatytą atlygį (honorarą).

#### **9.7. Autorių teisių apsaugos:**

- 9.7.1. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų autorių teisės visais atvejais priklauso juos pateikusiems dalyviams ir nėra perleidžiamos. Be išankstinio projekto autoriaus ir (ar) jo turtinių teisių perėmėjo (turėtojo) sutikimo konkurso organizatorius architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų autorių teisėmis naudojasi išimtinai tik viešinimo ir eksponavimo tikslais, nurodant autorių (-ius);
- 9.7.2. Dalyviai, iki bus nustatytas konkurso laimėtojas, savo pasiūlytais projektais turi teisę naudotis tik konkurso sąlygose nustatyta tvarka, nepažeidžiant anonimiškumo ir neprieštaraujant teisės aktų reikalavimams;
- 9.7.3. Konkurso sąlygose ir sąlygų prieduose draudžiama numatyti reikalavimus, kurių pagrindu konkurso organizatoriui būtų suteikiama teisė vienašališkai atlikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto pakeitimus, be projekto autoriaus sutikimo.

#### **9.8. Ginčų sprendimo:**

- 9.8.1. Ginčai nagrinėjami šiuose Nuostatuose ir konkurso sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 9.8.2. Nustatant ginčų nagrinėjimo tvarką, turi būti užtikrinama visų suinteresuotų šalių interesų pusiausvyra;
- 9.8.3. Dėl konkurso organizatoriaus ir (ar) vertinimo komisijos priimtų sprendimų, bet kuri suinteresuota šalis, vadovaudamasi šių Nuostatų VIII skyriaus reikalavimais, gali kreiptis dėl išvados į Lietuvos architektų rūmų (toliau – Rūmų) sudaromą komisiją ir (ar) teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

#### **9.9. Visuomenės informavimo:**

- 9.9.1. Konkurso sąlygose turi būti aprašyta visuomenės informavimo tvarka;
- 9.9.2. Konkurso metu sudaromos galimybės visuomenei susipažinti su siūlomais architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektais.

## **IV SKYRIUS**

### **PASIRENGIMAS KONKURSUI. GALIMYBIŲ STUDIJA**

- 10. Prieš paskelbiant konkursą, būsimam konkurso organizatoriui rekomenduojama išsiaiškinti ir įvertinti įvairias numatomo projekto realizavimo galimybes. Tuo tikslu, rekomenduojama parengti galimybių studiją.
- 11. Galimybių studiją gali sudaryti šios dalys:
  - 11.1. skirtingų vietų arba konkrečios konkursinio objekto vietos įvertinimas;
  - 11.2. teritorijos ir jos ploto numatomam konkursiniam objektui įvertinimas;
  - 11.3. esamos infrastruktūros įvertinimas (pvz.: eismo sprendimai, ryšiai, viešasis transportas, stovėjimo aikštelės ir kt.);
  - 11.4. programinių poreikių išaiškinimas ir erdvinių reikalavimų aprašymas;
  - 11.5. kokybės reikalavimų, statybos standartų ir įrangos apibrėžtis;
  - 11.6. numatomo konkursinio objekto funkcijų specifikacija;
  - 11.7. teisės aktų ir keliamų teisinių reikalavimų įvertinimas;

- 11.8. numatomo konkursinio objekto poveikio aplinkai įvertinimas;
  - 11.9. ypatingų konkursinio objekto vietos ir (ar) architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektui svarbių aspektų (kaip antai istorinio paveldo apsaugos, specifinių saugumo reikalavimų ar užtikrintinų sveikatos apsaugos reikalavimų ir pan.) įvertinimas;
  - 11.10. būtino finansavimo tvarkos įvertinimas;
  - 11.11. numatomų procedūrų planavimo ir realizavimo tvarkaraštis;
  - 11.12. energijos standartų aprašymas;
  - 11.13. statybinių medžiagų („pilkosios energijos“) standartų aprašymas;
  - 11.14. tvarumas;
  - 11.15. viešosios konsultacijos ir procedūros;
  - 11.16. kita informacija.
12. Galimybių studijoje pateikiami išaiškinimai skirti padėti dalyviui priimti sprendimus projektavimo proceso metu. Galimybių studija yra rekomenduojama priemonė tarnaujanti kaip atsakingo požiūrio į architektūros kokybę įrodymas.
  13. Prieš pradėdant konkursą, taip pat rekomenduojama parengti projekto finansinių sąlygų aprašymą.

## **V SKYRIUS KONKURSŲ VYKDYMO BŪDAI**

14. Konkurso organizatorius konkursą gali vykdyti trimis būdais:
  - 14.1. Atviras architektūrinis konkursas;
  - 14.2. Ribotas architektūrinis konkursas;
  - 14.3. Kviestinis architektūrinis konkursas.
15. Nepriklausomai nuo pasirinkto Konkurso vykdymo būdo, rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimties) darbo dienų terminą - architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimui.
16. Nepriklausomai nuo pasirinkto konkurso būdo, konkursai gali būti vykdomi vienu arba dviem etapais. Konkurso vykdant dviem etapais, rekomenduojama, kad pirmajame etape dalyviai pateiktų nedidelės (konkurso sąlygose nustatytos) apimties koncepcijas. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į keliamus konkurso uždavinius, įvertina pateiktas koncepcijas ir išrenka dalyvius antrajam etapui. Antrojo etapo dalyviai turi pateikti konkurso sąlygas atitinkantį architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą.

### **Atviro architektūrinio konkurso vykdymas**

17. Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytiems objektams, projektuojamiems visuomeninėmis lėšomis, rekomenduojama skelbti atvirą konkursą.
18. Atvirą architektūrinį konkursą taip pat rekomenduojama organizuoti, kuomet siekiama išrinkti geriausią architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą ir kitiems, nei nurodyti Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje, viešo naudojimo visuomeninės paskirties statiniams.
19. Dalyvių skaičius atviraime architektūriniame konkurse neribojamas. Vertinimo komisija vertina visų dalyvių, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus.
20. Atviras architektūrinis konkursas laikomas įvykusi, jeigu pateiktas bent vienas konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas.

### **Riboto architektūrinio konkurso vykdymas**

21. Ribotame architektūriniame konkurse paraiškas dalyvauti gali pateikti visi kandidatai, o architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus konkursui – tik konkurso organizatoriaus pakviesti dalyviai, atitinkantys konkurso dalyviams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Konkurso organizatorius atranką vykdo šiais etapais:
  - 21.1. paskelbia ribotą architektūrinį konkursą ir kviečia dalyvius pateikti paraiškas;
  - 21.2. patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų kandidatų pašalinimo pagrindų;
  - 21.3. atlieka kandidatų kvalifikacinę atranką pagal konkurso sąlygose nustatytas procedūras ir kriterijus.
  - 21.4. atrinktus dalyvius, vienu metu, raštu kviečia pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus.
22. Konkurso organizatorius konkurso sąlygose nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai. Konkurso organizatorius gali nustatyti kandidatų, kuriuos jis kvies pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Jeigu po kvalifikacinės atrankos keli kandidatai surinko vienodą balų skaičių (identiška išpildo keliamus kvalifikacinius reikalavimus) ir kandidatų yra daugiau negu 3 (trys), rekomenduojama visus šiuos kandidatus kviešti pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus.
23. Paraiškų dalyvauti ribotame architektūriniame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis, kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie konkursą paskelbimo dienos.
24. Konkurso organizatorius, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šių reikalavimų:
  - 24.1. turi būti užtikrinta sąžininga konkurencija;
  - 24.2. išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys.
25. Kvietimus pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus raštu visiems atrinktiems kandidatams organizatorius išsiunčia vienu metu.
26. Ribotas architektūrinis konkursas laikomas įvykusi, jeigu pateiktas bent vienas, konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis, architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas.

### **Kviestinio architektūrinio konkurso vykdymas**

27. Kviestiniame architektūriniame konkurse architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus teikia tik konkurso organizatoriaus pakviesti kandidatai. Organizatorius gali nustatyti kandidatų, kuriuos jis kvies pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus, skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 (trys).
28. Organizatorius kviestinį architektūrinį konkursą, kuriame dalyvauti ir pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus gali tik konkurso organizatoriaus pakviesti kandidatai, atitinkantys konkurso dalyviams keliamus kvalifikacinius reikalavimus, vykdo šiais etapais:
  - 28.1. Išsiunčia kvietimus pasirinktiems kandidatams su siūlymu pateikti paraiškas;
  - 28.2. Patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų, paraiškas pateikusių kandidatų, pašalinimo pagrindų ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus;
  - 28.3. Atrinktus kandidatus, vienu metu, raštu kviečia pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus.
29. Kvietimus pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus raštu visiems kandidatams organizatorius išsiunčia tuo pačiu metu.
30. Kviestinis architektūrinis konkursas laikomas įvykusi, jeigu pateiktas bent vienas konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas.



## VI SKYRIUS KONKURSO SĄLYGOS

31. Konkurso organizatorius, nepriklausomai nuo konkurso vykdymo būdo, kartu su viešu skelbimu apie konkursą arba siųsdamas kvietimus dalyvauti konkurse, pateikia ir konkurso sąlygas. Konkurso sąlygos rengiamos lietuvių kalba. Papildomai konkurso sąlygos gali būti rengiamos ir kitomis kalbomis.
32. Konkurso sąlygos negali prieštarauti Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytiems konkursų rengimo tikslams ir turi remtis Architektūros įstatymo 11 straipsnyje nurodytais architektūros kokybės kriterijais bei šių Nuostatų reikalavimais. Konkurso sąlygoms turi pritarti vertinimo komisija.
33. Konkurso sąlygos turi būti logiškos, nuoseklios, glaustos, vienodai suprantamos visiems dalyviams, tikslios, aiškios ir nedviprasmiškos. Konkurso sąlygos turi būti suformuluotos dvejose dalyse: konkurso procedūrų (bendrujų) sąlygų ir techninės užduoties (sąlygų konkursiniam objektui) dalyse. Rekomenduojama techninę užduotį (sąlygas konkursiniam objektui) papildomai suskirstyti į privalomuosius ir neprivalomuosius reikalavimus (rekomendacijas). Konkurso sąlygose negali būti nustatyti pertekliniai reikalavimai, ribojantys dalyvių kūrybines galimybes. Rekomenduojama konkurso sąlygų forma pateikiama šių Nuostatų priede Nr. 1.
34. Už konkurso sąlygų, atitinkančių teisės aktų reikalavimus, parengimą ir derinimą atsako konkurso organizatorius. Siekiant konkurso rengimo tikslų, įtvirtintų Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje, įgyvendinimo, konkurso organizatorius, konkurso sąlygų parengimui ir (ar) konkurso vykdymui gali pasitelkti kitus kompetentingus ir kvalifikuotus juridinius ir (ar) fizinius asmenis.
35. Siekiant geriausio konkurso rezultato, kad būtų įgyvendintos nustatytos užduotys ir sudaryta galimybė realizuoti laimėjusį architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą, rekomenduojama kiekvienam konkursui skirti asmenis, atsakingus už konsultavimą rengiant konkurso sąlygas ir atskirų konkurso vertinimo kriterijų formulavimą. Papildomai rekomenduojama pasitelkti recenzentus, kuriems būtų pavesta architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų patikrinimo procedūra iki vertinimo komisijos posėdžio pradžios. Šios procedūros metu tikrinama ar pateikti konkurso darbai atitinka formos, turinio ir bendruosius konkurso sąlygų reikalavimus. Konkurso sąlygas atitinkantys darbai turėtų būti išsamiai išanalizuojami surašant argumentuotas išvadas (recenzijas). Tokių skiriamų asmenų (recenzentų) skaičius nustatomas atsižvelgiant į konkurso apimtį ir sudėtingumą. Recenzentais gali būti skiriami atestuoti architektai, ir (ar) asmenys turintys mokslo laipsnį ar pedagoginį vardą architektūros srityje.
36. Bendrosiose konkursų sąlygose turi būti nurodyta:
  - 36.1. Konkurso pavadinimas;
  - 36.2. Konkurso vykdymo būdas;
  - 36.3. Konkurso organizatorius;
  - 36.4. Konkurso organizatoriaus laisvos formos deklaracija dėl ketinimo realizuoti konkursą laimėjusį architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą. Nuostata netaikoma architektūriniams idėjiniams konkursams, kurių tikslas – išrinkti geriausią idėją, neturint tikslo jos realizuoti;
  - 36.5. Konkursui pateikiamų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų rengimo ir pateikimo reikalavimai;
  - 36.6. Dalyviams keliami kvalifikacijos reikalavimai ir kvalifikacijos vertinimo tvarka;
  - 36.7. Dalyvių pašalinimo pagrindai;

- 36.8. Konkursui pateiktų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai. Rekomenduojama nurodyti kiekvieno iš numatytų vertinimo kriterijų svertinį rodiklį;
- 36.9. Konkursui pateikiamų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimo terminas, vieta ir būdas;
- 36.10. Dalyviams pateikiamų dokumentų sąrašas;
- 36.11. Konkursui pateikiamų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų anonimiškumo užtikrinimui keliami reikalavimai;
- 36.12. Konkurso organizatoriaus atstovų, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su dalyviais, vardai, pavardės ir kontaktinė informacija;
- 36.13. Vertinimo komisijos narių, ekspertų, recenzentų vardai ir pavardės, kiekvieno nario, eksperto, recenzento veiklos sritis (-ys);
- 36.14. Informacija ar konkurso laimėtojas (-ai) bus kviečiamas (-i) dalyvauti tolesnėse paslaugų pirkimo procedūrose;
- 36.15. Informacija apie konkurso dalyviams skiriamo atlyginimo (premijos) dydį ar suteikiamą specialią teisę;
- 36.16. Būdai, kuriais dalyviai gali prašyti konkurso sąlygų ir (ar) su jomis pateikiamų dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais konkurso organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas ir kitus su konkurso sąlygomis pateiktus konkurso dokumentus;
- 36.17. Terminas, iki kada nelaimėję architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai turi būti gražinti konkurso dalyviams arba atsiimti konkurso dalyvių;
- 36.18. Informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 36.19. Kita, konkurso organizatoriaus nuomone, būtina informacija.
37. Organizuojant ribotą architektūrinį konkursą, sąlygose papildomai nurodoma:
  - 37.1. Paraiškų dalyvauti konkurse rengimo ir pateikimo reikalavimai;
  - 37.2. Kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka;
  - 37.3. Mažiausias kandidatų, kuriuos konkurso organizatorius atrinks ir pakvies pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus, skaičius.
38. Konkurso organizatorius, atsižvelgdamas į konkursinio objekto specifiką, kiekvienu individualiu atveju sąlygose formuoja privalomųjų reikalavimų ir rekomendacijų sąrašą konkrečiam konkursui.
39. Dalyvis gali paprašyti, kad konkurso organizatorius paaiškintų konkurso sąlygose ar sąlygų prieduose pateiktą informaciją. Prašymai dėl konkurso sąlygų išaiškinimo priimami likus ne mažiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų iki architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimo termino pabaigos.
40. Konkurso organizatorius į gautą prašymą turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Konkurso organizatorius, atsakydamas dalyviui, kartu siunčia savo paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams. Kai atsakant į pateiktus klausimus keičiamos ar koreguojamos konkurso sąlygos, kartu proporcingai pratęsiamas architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimo terminas arba motyvuotai pagrindžiama kodėl terminas nepratęsiamas.
41. Likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) darbo dienų iki architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimo termino pabaigos, konkurso organizatorius, savo iniciatyva, turi teisę paaiškinti konkurso sąlygas, paaiškinimus raštu išsiųsdamas visiems dalyviams.
42. Jeigu paskelbus konkursą, konkurso organizatorius nusprendžia keisti konkurso sąlygas, apie tokį pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu turi būti informuoti visi dalyviai ir vertinimo komisijos nariai. Konkurso organizatorius nebegali keisti ir (ar) papildyti konkurso

- sąlygų, likus mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų iki numatytos architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimo termino pabaigos.
43. Paskelbus konkursą negali būti keičiami konkurso sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai dalyviams.
  44. Jeigu konkurso organizatorius rengia susitikimą su dalyviais dėl konkurso sąlygų ar kitų su konkurso sąlygomis pateiktų dokumentų, surašomas šio susitikimo protokolas.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO KOMISIJOS SPRENDIMAI**

45. Dalyvių pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus vertina konkurso organizatoriaus sudaryta vertinimo komisija. Vertinimo komisija sprendimus priima ar nuomonę teikia savarankiškai. Konkurso organizatorius vertinimo komisijai privalo suteikti visus įgaliojimus, reikalingus pateiktiems architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektams vertinti ir konkurso laimėtojams nustatyti.
46. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) fizinių asmenų – komisijos pirmininko ir bent 4 (keturių) komisijos narių. Vertinimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Papildomai rekomenduojama sudaryti pakaitinių vertinimo komisijos narių sąrašą. Pakaitinių vertinimo komisijos narių šaukimo ir (ar) dalyvavimo tvarka nustatoma konkurso sąlygose.
47. Vertinimo komisijos pirmininku ir nariais skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie nėra pažeidę profesinės ir (ar) akademinės etikos reikalavimų. Visi vertinimo komisijos nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisija sudaroma laikantis Nuostatų 9.3.1-9.3.2 papunkčių reikalavimų.
48. Kilus ginčui, dėl dalyvio atitikties, konkurso sąlygose nustatytiems, kvalifikaciniam reikalavimams, galutinį sprendimą vertinimo komisija priima balsuodama.
49. Vertinimo komisija sprendimus priima skirdama balus pagal vertinimo kriterijus. Laimi daugiausiai balų surinkęs architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas. Jei, tarp daugiausiai balų surinkusių projektų, balai pasiskirsto po lygiai, vertinimo komisija atlieka pakartotinį tik šių, daugiausiai balų surinkusių, projektų vertinimą.
50. Nustatant vertinimo kriterijų svertinius rodiklius, turi būti atsižvelgiama į kriterijaus svarbą, t. y. negali būti suteikiama neproporcingai didelė vertė bendrojo pobūdžio ar rekomendacinių reikalavimų išpildymą nustatantiems kriterijams. Rekomenduojama, kad privalomųjų reikalavimų išpildymui nustatyti skirtų kriterijų vertinamasis svoris sudarytų ne mažiau 70 (septyniasdešimt) procentų bendro visų balų skaičiaus.
51. Vertinimo komisija nagrinėja dalyvių pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus anonimiškai ir pagal konkurso sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus. Vertinimo komisijos nariai gali sužinoti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto autoriaus (-ių) tapatybę tik komisijai užbaigus vertinimo procedūrą ir priėmus sprendimą dėl geriausio projekto (pasiūlymo).
52. Vertinimo komisijai nustačius reikalavimų nesilaikymo faktą, tokie projektai (pasiūlymai) šalinami iš konkurso ir toliau nevertinami. Vertinimo komisija taip pat užtikrina, kad architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai nebūtų atmetami dėl nežymių trūkumų ar neesminių rekomendacinio pobūdžio reikalavimų nesilaikymo.
53. Vertinimo komisija įvertina visuomenės pateiktas pastabas, bei pasiūlymus (jeigu tokie buvo pateikti).
54. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų vertinimas užfiksuojamas protokole. Protokole nurodomas projektų eiliškumas, vertinimo komisijos sprendimo motyvai, visuomenės pasiūlymų,

jei buvo pateikti, apibendrinimas, projektų privalumai, taip pat gali būti pateikiama rekomendacija dėl veiksmų, kurių reikia imtis siekiant laimėjusio projekto realizavimo.

## VIII SKYRIUS

### KONKURSO ORGANIZATORIAUS IR VERTINIMO KOMISIJOS PRIIMTŲ SPRENDIMŲ APSKUNDIMAS

55. Su konkurso organizatoriaus ir (ar) vertinimo komisijos priimtais sprendimais nesutinkantis dalyvis ar kitas suinteresuotas asmuo (toliau – Pareiškėjas) per 10 (dešimt) darbo dienų, nuo ginčijamo sprendimo, veiksmo ir (ar) neveikimo dienos, gali kreiptis į Lietuvos architektų rūmus (toliau – Rūmus), kad būtų sudaryta *ad hoc* komisija išvadai pateikti ar konkursas ir (ar) atskiri konkurso veiksmai atlikti laikantis šių Nuostatų ir konkurso sąlygų reikalavimų. Komisiją, kiekvienu atveju, iš ne mažiau kaip 3 (trijų) narių, sudaro Rūmų pirmininkas, atrinkdamas narius iš Rūmų išrinktų, regioninių architektūros tarybų narių. Rūmų pirmininkas sprendimą dėl *ad hoc* komisijos sudėties priima per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareiškimo gavimo Rūmuose dienos. *Ad hoc* komisijos veiklą reglamentuoja šie Nuostatai, Rūmų statutas ir kiti teisės aktai.
56. Pareiškėjas skundą raštu išsiunčia Rūmams, konkurso organizatoriui ir visiems vertinimo komisijos nariams. Gavęs skundą konkurso organizatorius ir (ar) vertinimo komisija Rūmams, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, persiunčia visą su konkursu susijusią medžiagą.
57. Rūmai, gavęs skundą ir vertinimo komisijos ir (ar) konkurso organizatoriaus persiūtą medžiagą, skundą ir visą susijusią informaciją perduoda, Rūmų pirmininko sudarytai, *ad hoc* komisijai, kuri gali kviesti Pareiškėją, konkurso organizatorių, jo atstovą ir (ar) vertinimo komisiją raštu ar žodžiu atsakyti į suformuluotus klausimus ar pateikti trūkstamą informaciją.
58. Konkurso organizatorius, gavęs skundą dėl konkurso rezultatų, per 3 (tris) darbo dienas priima sprendimą dėl projektavimo darbų sutarties pasirašymo, su laimėjusio architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto autoriumi, atidėjimo.
59. Jei skundas nesusijęs su konkurso rezultatu, konkurso organizatorius per 3 (tris) darbo dienas priima sprendimą dėl konkurso procedūros stabdymo iki bus pateikta *ad hoc* komisijos išvada.
60. *Ad hoc* komisija Pareiškėjo ar kitų suinteresuotų šalių turėtų išlaidų atlyginimo klausimų nesprendžia.
61. Jeigu konkurso laimėtojas dar nėra nustatytas ir dalyvių tapatybė neatskleista, skundo nagrinėjimo metu dedamos visos įmanomos pastangos siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistas Nuostatų 9.5 papunktis.
62. *Ad hoc* komisija skundą išnagrinėja per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Rūmų pirmininko sprendimo dėl komisijos sudarymo dienos.
63. *Ad hoc* komisija išvadą priima tik dėl konkurso sąlygų ir šių Nuostatų laikymosi konkurso vykdymo metu ir nustatant laimėtoją.
64. *Ad hoc* komisija teikiamoje išvadoje gali:
  - 64.1. pripažinti, kad konkurso sąlygų ir (ar) šių Nuostatų taisyklės buvo pažeistos ir pažeidimai yra esminiai dėl ko konkurso organizatoriaus ir (ar) vertinimo komisijos sprendimas aiškiai pažeidė Pareiškėjo teises ir nepagrįstai apsunksino jo tolesnį dalyvavimą konkurse. Išvadoje pateikiamos rekomendacijos kaip padarytas pažeidimas gali būti ištaisytas ir konkurso procedūra tęsiama;
  - 64.2. pripažinti, kad konkurso sąlygų ir (ar) šių Nuostatų taisyklės buvo pažeistos ir pažeidimai yra esminiai dėl ko negalėjo būti priimtas pagrįstas sprendimas dėl konkurso laimėtojo.

Išvadoje pateikiamos rekomendacijos kaip gali būti atliekama pakartotinė vertinimo procedūra ir į kokius aspektus turi būti atsižvelgiama;

- 64.3. atmesti skundą ir pripažinti, kad konkursas ar atskiri konkurso veiksmai atlikti tinkamai laikantis konkurso sąlygų ir Nuostatų reikalavimų.
65. *Ad hoc* komisijos priimta išvada yra rekomendacinė ir atskirai teismui neskundžiama, bei nepakeičia suinteresuotos šalies teisės kreiptis į teismą teisės aktų numatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **KONKURSO SĄLYGŲ DERINIMO TVARKA**

66. Konkurso organizatorius, iki paskelbimo apie konkursą, parengtas konkurso sąlygas privalo raštu suderinti su Rūmais.
67. Apie konkurso pradžią skelbiama tik suderinus konkurso sąlygas.
68. Konkurso sąlygų derinimo procedūra yra mokama. Konkurso organizatorius turi sumokėti Rūmų tarybos sprendimu nustatytą konkurso sąlygų derinimo įkainį. Rūmų taryba turi teisę peržiūrėti įkainio dydį kartą per metus. Rūmų tarybos sprendimas dėl konkurso sąlygų derinimo įkainių skelbiamas Rūmų internetinėje svetainėje ir teisės aktų registre.
69. Konkurso organizatorius konkurso sąlygų derinimo procedūras apmoka ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo kreipimosi į Rūmus dienos.
70. Rūmai suderina konkurso sąlygas, jeigu:
- 70.1. konkurso sąlygos neprieštarauja Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytiems konkursų organizavimo tikslams ir remiasi 11 straipsnyje nurodytais architektūros kokybės kriterijais;
- 70.2. konkurso sąlygos atitinka šių Nuostatų reikalavimus;
- 70.3. konkurso organizatorius apmokėjo už konkurso sąlygų derinimą.
71. Jeigu konkurso sąlygų derinimo metu nėra žinoma vertinimo komisijos, ekspertų (recenzentų) sudėtis ir tiksliai konkurso vykdymo data (-os), Rūmai derina sąlygas su pastaba, kad konkurso paskelbimo metu vertinimo komisijos narių pavardės turi būti žinomos, o vertinimo komisijos sudėtis turi atitikti nustatytus reikalavimus.
72. Konkurso sąlygų derinimo procedūra atliekama ne ilgiau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo šios procedūros apmokėjimo dienos.
73. Konkurso organizatorius suderintas konkurso sąlygas tvirtina ir skelbia tokia apimtimi, kokia jos buvo suderintos su Rūmais, nekeisdamas jų reikalavimų turinio.
74. Rūmai, atlikdami konkurso sąlygų derinimo procedūrą ir nustatę konkurso sąlygų prieštaravimus šiems Nuostatams bei Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytiems konkursų organizavimo tikslams ir architektūros kokybės siekiui, atsižvelgiant į Architektūros įstatymo 11 straipsnyje nurodytus architektūros kokybės kriterijus, konkurso sąlygų nederina ir su pastabomis gražina jas konkurso organizatoriui.
75. Konkurso organizatorius, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas ir pagal jas pakeitęs (patikslinęs) konkurso sąlygas, teikia jas Rūmams pakartotiniam derinimui.
76. Pakartotinis konkurso sąlygų derinimas papildomai neapmokestinamas ir atliekamas ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pakoreguotų konkurso sąlygų pateikimo dienos.
77. Rūmai neatsako už konkurso vykdymo procedūrų eigą ir konkurso baigtį.

**X SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Nuostatai įsigalioja kitą darbo dieną po jų paskelbimo.
-

**Derinimo žymos:**

*PATVIRTINTA:*

---

*(Konkurso organizatoriaus atstovo vardas pavardė)*

Parašas, A.V

*SUDERINTA:*

*Lietuvos architektų rūmų pirmininkas*

Parašas, A.V

*SUDERINTA:*

*Savivaldybės vyriausiasis architektas*

Parašas, A.V

---

*(Konkursinio objekto pavadinimas, adresas)*

---

*(Konkurso procedūra: atviras, ribotas, kvietinis)*

**KONKURSO SĄLYGOS**

---

*(Vieta)*

---

*(Data)*

## Turinys

I.	Bendrosios nuostatos .....	3
1.	Konkurso vykdymo būdas ir pavadinimas .....	3
2.	Konkurso organizatorius .....	3
3.	Konkursinio objekto duomenys: .....	3
4.	Konkurso pasiūlymui įgyvendinti numatomos lėšos: .....	4
5.	Kvalifikaciniai reikalavimai dalyviams, dalyvių pašalinimo pagrindai:.....	4
6.	Pridedami dokumentai (Sąlygų priedai) .....	5
7.	Konkurso paskelbimas, dalyvių registravimas.....	5
8.	Konkurso organizavimo terminai (tvarkaraštis): .....	6
9.	Dalyvių klausimų ir atsakymų į juos pateikimo terminas .....	7
10.	Reikalavimai pasiūlymų formai .....	7
11.	Konkurso darbų ekspozicijos vieta ir viešinimas: .....	8
12.	Vertinimo komisija .....	9
13.	Vertinimo procedūros tvarka .....	10
14.	Vertinimo kriterijai, balų lentelė: .....	11
15.	Prizinis fondas, jo paskirstymas ir išmokėjimo tvarka .....	12
16.	Autorių teisės .....	12
17.	Ginčų nagrinėjimo tvarka .....	13
18.	Kitos nuostatos .....	13
II.	Privalomi reikalavimai konkursiniam objektui.....	14
19.	Konkurso užduotis ir užduoties tikslai.....	14
20.	Urbanistiniai ir sklypo sprendiniai.....	14
21.	Architektūros sprendiniai.....	14
22.	Ekologiniai principai .....	14
23.	Techniniai - ekonominiai sprendiniai .....	14
24.	Funkcinis zonavimas .....	14
25.	Kiti reikalavimai .....	14
III.	Rekomendaciniai reikalavimai konkursiniam objektui.....	14



## I. Bendrosios nuostatos

Konkursas organizuojamas vadovaujantis Architektūrinių konkursų organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Architektų Rūmų Tarybos 2023 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T-23-12-2 „Dėl architektūrinių konkursų organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Nuostatais**) ir šiomis Konkurso sąlygomis (toliau – **Konkurso sąlygos arba Sąlygos**).

Konkurso organizatorius išsipareigoja laikytis Nuostatų ir šiose Sąlygose nustatytų reikalavimų. Oficialiai paskelbus ir (ar) išsiuntus kviečiamiems dalyvauti kandidatams, šios Sąlygos gali būti keičiamos ir (ar) papildomos tik Nuostatuose ir Sąlygose numatytais atvejais ir tvarka.

### 1. Konkurso vykdymo būdas ir pavadinimas

- 1.1. Šios Sąlygos reglamentuoja \_\_\_\_\_ **toliau Konkurso** tvarką ir **Sąlygas**.  
(konkursinio objekto adresas/pavadinimas, Konkurso pavadinimas, Konkurso vykdymo procedūra,)
- 1.2. Konkurso etapiškumas: \_\_\_\_\_  
(nurodoma vadovaujantis Nuostatų 16 punktu)

### 2. Konkurso organizatorius

- 2.1. Pavadinimas: \_\_\_\_\_ (toliau – **Konkurso organizatorius arba organizatorius**), atstovaujamas: \_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, pareigos)
- Adresas.: \_\_\_\_\_  
Telefono numeris: \_\_\_\_\_  
Elektroninis paštas: \_\_\_\_\_  
Papildoma informacija: \_\_\_\_\_  
(pvz.: organizatoriaus tinklalapio nuoroda, prieiga per internetą)
- 2.2. Konkurso organizatoriaus paskirtas atstovas (kontaktinis asmuo):
- Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_  
Adresas \_\_\_\_\_  
Telefono numeris \_\_\_\_\_  
Elektroninis paštas: \_\_\_\_\_

### 3. Konkursinio objekto duomenys

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas/pastabos
1.	Adresas:	
2.	Unikalus numeris:	
3.	Kadastro numeris:	

4.	Pagrindinė naudojimo paskirtis:	
5.	Naudojimo būdas:	
6.	Plotas:	
7.	Leistinas užstatymo tankis	
8.	Leistinas užstatymo intensyvumas:	
9.	Leistinas maksimalus pastato (-ų) aukštis:	
10.	Leistina maksimali pastato (-ų) absoliutinė altitudė:	
11.	Automobilių parkavimo būdas:	
12.	priklausomųjų želdynų plotas sklype:	
13.	Servitutai	
14.	Galiojantis detalusis planas (data, sprendimo Nr., registro Nr., kt. duomenys)	
15.	Galiojantys teritorijų planavimo dokumentai:	
16.	...	

#### 4. Konkurso pasiūlymui įgyvendinti numatomos lėšos

(Aprašomas planuojamas projektui įgyvendinti biudžetas.)

#### 5. Kvalifikaciniai reikalavimai dalyviams, dalyvių pašalinimo pagrindai

5.1. Konkurse gali dalyvauti fiziniai arba juridiniai asmenys, atitinkantys šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

5.1.1. Turintys galiojantį architekto kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę: \_\_\_\_\_

(aprašomi konkretūs reikalavimai architektų kvalifikacijai ir/ar juridinio asmens darbuotojams)

5.1.2. Kiti reikalavimai: \_\_\_\_\_

(išvardinti kitus reikalavimus dalyviams)

5.2. Konkurse galintys dalyvauti 5.1 papunkčio reikalavimus atitinkantys asmenys, kviečiami: \_\_\_\_\_

(nurodyti būdą, kaip kandidatai bus kviečiami teikti pasiūlymus :

1. jeigu rengiamas **atviras architektūrinis konkursas** – viešai paskelbiant Sąlygų 7 punkte nurodytose informavimo priemonėse kvietimą dalyvauti konkurse;
2. jeigu rengiamas **ribotas architektūrinis konkursas** - viešai paskelbiant Sąlygų 7 punkte nurodytose informavimo priemonėse kvietimą teikti paraiškas dėl dalyvavimo konkurse, nurodant datą iki kada paraiškos priimamos ir vadovaujantis Nuostatų 21-22 punktais organizatoriui atrinkus pareiškėjus, siunčia jiems kvietimą teikti architektūrinius idėjinius projektus;
3. jeigu rengiamas **kviestinis architektūrinis konkursas** – organizatoriaus pasirinktiems asmenims elektroniniu paštu siunčia kvietimą dalyvauti konkurse.)

- 5.3. Nepriklausomai nuo atitikimo Sąlygų 5.1 papunktyje numatytiems kvalifikaciniams kriterijams, dalyviui gali būti neleista dalyvauti konkurse, jei nustatoma, kad dalyvis nesilaikė ir (ar) pažeidė Nuostatų 9.1.3, 9.5.1 papunkčių reikalavimus.
- 5.4. Dalyvių atitikimą kvalifikaciniams ir Sąlygų 5.3 papunkčio reikalavimams tikrina konkurso organizatorius ar jo paskirtas atsakingas asmuo.
- 5.5. Nustatęs, kad dalyvis neatitinka šiose Sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, organizatorius ar jo paskirtas asmuo raštu apie tai informuoja dalyvį, nustatydamas ne trumpesni nei 5 (penkių) darbo dienų terminą iki kada dalyvis gali pateikti trūkstamus, kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Jei dalyvis neįrodo savo kvalifikacijos iki nustatyto termino, jis šalinamas iš Konkurso. Jei dalyvis nesutinka su tokiu organizatoriaus sprendimu, jis gali raštu kreiptis į vertinimo komisiją. Vertinimo komisija per 5 darbo dienas išnagrinėja gautą skundą ir priima sprendimą ar dalyvio kvalifikacija atitinka šiose Sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 5.6. Pateikdamas savo architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą, dalyvis garantuoja, kad susipažino su šio Konkurso dokumentais ir sutinka su visomis jų nuostatomis, taip pat patvirtina, kad jo paraiškoje ir (ar) architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekte pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia konkurso sąlygų įvykdymui.

## 6. Pridedami dokumentai (Sąlygų priedai)

*(Šioje dalyje išvardinami visi Konkurso sąlygų priedai ir dokumentai, kuriuos organizatorius išsiunčia dalyviams)*

## 7. Konkurso paskelbimas, dalyvių registravimas

- 7.1. Kvietimas dalyvauti Konkurse paskelbiamas \_\_\_\_\_  
*(nurodoma data ir įvardinami tinklalapiai, prieigos per internetą nuorodos, elektroninio pašto adresai ir pan. Pastaba: papunktis išbraukiamas, jeigu organizuojamas kviestinis architektūrinis konkursas)*
- 7.2. Konkurso skelbimas kartu su šiomis Sąlygomis patalpinamas:  
 \_\_\_\_\_  
*(internetinių svetainių adresai, kt. žiniasklaidos priemonės; Pastaba: papunktis išbraukiamas, jeigu organizuojamas kviestinis architektūrinis konkursas)*
- 7.3. Dalyviai, norintys dalyvauti Konkurse ir atitinkantys Sąlygų 5 punkto reikalavimus, turi užsiregistruoti, atsiųsdami laisvos formos prašymą, elektroninio pašto adresu: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_. Prašyme turi būti nurodyti dalyvio identifikavimo duomenys: kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kuriuo bus siunčiama informacija apie Konkurso vykdymo eigą bei atsakymai į paklausimus.
- 7.4. Siekiant išvengti dalyvio identifikavimo iš pateikiamų dokumentų ar elektroninių laiškų adresų, dalyviui rekomenduojama susikurti atskirą, išskirtinai tik šiam Konkursui skirtą, elektroninio pašto adresą.
- 7.5. Konkurso dalyvių registracija vyks nuo 20 - - iki 20 - - iki 00 val. *(terminas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų)* Dalyvis sukuria savo identifikacinį kodą – raidžių ir/ar skaitmenų junginį. Kodas turi būti sudarytas taip, kad iš jo sandaros nebūtų galima nustatyti tikrosios dalyvio tapatybės.
- 7.6. Visuose tolesniuose konkurso etapuose naudojamas tik dalyvio kodas. Dalyvio pavadinimo atskleidimas laikomas grubiu Konkurso taisyklių pažeidimu, o pavadinimą atskleidęs dalyvis yra negrįžtamai pašalinamas iš Konkurso.
- 7.7. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai turi būti pateikti šiose Sąlygose nustatyta tvarka, nurodytu adresu ir terminais.

- 7.8. Konkurso dalyvis visą architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą (pasiūlymą), kurį sudaro Konkurso sąlygose nustatyti dokumentai, pateikia arba atsiunčia iki 20 - - 00:00 val. Dokumentai pateikiami Organizatoriaus nurodytu adresu: \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ ir (arba) siunčiami elektroninio pašto adresu: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- 7.9. Konkurso sąlygose nustatytų dokumentų pateikimo tvarkos nesilaikymas yra pagrindas atmesti Konkurso dalyvio pateiktus Konkurso dokumentus.

## 8. Konkurso organizavimo terminai (tvarkaraštis):

*(Lentelės sudėtis koreguojama atsižvelgiant į Konkurso specifiką, gali būti numatoma daugiau sudedamųjų dalių arba jų gali būti mažiau)*

Eil. Nr.	Data	Konkurso etapas	Pastabos
1.	20 - -	Konkurso paskelbimas ir/ar sąlygų išsiuntimas	Viešai skelbiamas konkursas, kuomet organizuojamas atviras arba ribotas architektūrinis konkursas arba išsiunčiami pakvietimai kviestinio architektūrinio konkurso atveju.
2.	Nuo 20 - - iki 20 - -	Konkurso dalyvių registracija/paraiškų siuntimas (dalyvių atrinkimas)	Konkurso dalyviai teikia prašymą registracijai elektroniniu paštu: _____ @ _____
3.	Nuo 20 - - iki 20 - -	Paklausimų dėl Konkurso sąlygų ir papildomų dokumentų paaiškinimų priėmimas	Pateikti elektroniniu paštu: _____ @ _____
4.	Nuo 20 - - iki 20 - -	Atsakymų dėl Konkurso sąlygų paaiškinimų pateikimas	Pranešama visiems Konkurse užsiregistravusiems Dalyviams, registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu.
5.	Nuo 20 - - iki 20 - -	Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų pateikimas	Adresu: ____ g. _____ ir (arba) elektroniniu paštu _____ @ _____
6.	Nuo 20 - - iki 20 - -	Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų eksponavimas	Organizatoriaus tinklapyje: www. _____ ir/ar fizinėje ekspozicijoje nurodytu adresu: _____ g. _____
7.	20 - -	Vertinimo komisijos posėdis	Apie posėdžio vietą bus pranešta atskiru pranešimu visiems Konkurse užsiregistravusiems dalyviams, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas
8.	20 - -	Konkurso rezultatų ir nugalėtojo (arba prizinių vietų laimėtojų) paskelbimas	Pranešama visiems Konkurse užsiregistravusiems dalyviams,

			registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu
9.	20 - -	Piniginių prizų nugalėtojui/nugalėtojams išmokėjimas	Piniginius prizus laimėtojams išmoka Konkurso užsakovas
...			

## 9. Dalyvių klausimų ir atsakymų į juos pateikimo terminas

- 9.1. Dalyvis gali prašyti Organizatoriaus paaiškinti šias Sąlygas ar Sąlygų 6 punkte išvardintus dokumentus.
- 9.2. Prašymus paaiškinti Sąlygas ar Sąlygų priedus dalyvis gali pateikti raštu šiuo adresu: \_\_\_\_\_g. \_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_ arba elektroninio pašto adresu: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- 9.3. Paklausimai nebepriimami, jeigu buvo pateikti likus mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki 7.8 papunktyje numatyto termino pabaigos.
- 9.4. Į dalyvių paklausimus atsakoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Konkurso dalyvio pateiktame paklausime turi būti aiškiai nurodytas prašomas išaiškinti Sąlygų punktą ar Sąlygų 6 punkte nurodyto dokumento dalis. Atsakymai į Konkurso dalyvių paklausimus išsiunčiami visiems užsiregistravusiems dalyviams, nenurodant konkretaus klausimą pateikusių dalyvio identifikacinio kodo ar duomenų.
- 9.5. Organizatorius paaiškinimus dėl Sąlygų gali teikti ir savo iniciatyva, laikydamasis Sąlygų 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nustatytų terminų ir tvarkos.

## 10. Reikalavimai pasiūlymų formai

- 10.1. Dalyvis ar dalyvių grupė, pažymėta tuo pačiu identifikaciniu kodu, gali pateikti tik vieną architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą.
- 10.2. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas pateikiamas šioje laikmenoje: \_\_\_\_\_  
(*nurodyti formatą: atspausdindas, pdf., dwg. ir t.t.*)
- 10.3. Visuose pateikiamuose dokumentuose viršutiniame dešiniajame kampe, turi būti nurodytas architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto pavadinimas.
- 10.4. Aiškinamojo rašto turinio eiliškumas (*Pastaba: Rekomenduojama, kad aiškinamojo rašto turinio eiliškumas ir jame pateikiama informacija atliėtų konkurso sąlygose pateikiamų vertinimo kriterijų apibūdinimui*):
  - 10.4.1. Architektūrinė idėja, tūriniai sprendimai;
  - 10.4.2. Konkursinio objekto integralumo analizė;
  - 10.4.3. Konkursinio objekto teritorijos sutvarkymo bei transporto ir pėsčiųjų srautų sprendimai;
  - 10.4.4. Konkursinio objekto funkcinis suplanavimas;
  - 10.4.5. Konkursinio objekto apdailos medžiagiškumo sprendiniai;
  - 10.4.6. Konkursinio objekto konstrukcijų apibūdinimas;
  - 10.4.7. Pastatų pagrindinių inžinerinių sprendinių apibūdinimas, energiją taupančių sprendinių, atsinaujinančios energijos šaltinių taikymo, žaliųjų (tvariųjų) sprendinių panaudojimas;
  - 10.4.8. Pastato ir sklypo bendrieji rodikliai;
  - 10.4.9. Kita informacija.
- 10.5. Dalyvio pateikto architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto grafines dalies sudėtis::

- 10.5.1. Situacijos schema, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_;
- 10.5.2. Sklypo ir gretimybių planas su projektuojamos teritorijos sutvarkymo pasiūlymais, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_;
- 10.5.3. Pirmo aukšto planas, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_ (nurodomos pastato ašys, atstumai tarp jų, altitudės, preliminariai numatomos komunikacinių šachtų, inžinerinių patalpų vietos; nurodomi patalpų matmenys, plotai, langų, durų angos, patalpų eksplikacijos);
- 10.5.4. Tipiniai ar charakteringi aukštų planai ir stogo planas, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_ (nurodomos pastato ašys, atstumai tarp jų, aukštų ir stogų altitudės, preliminariai numatomos komunikacinių šachtų, inžinerinių patalpų vietos; nurodomi patalpų matmenys, plotai, langų, durų angos, principinis biurų/ kambarių baldų išdėstymas, patalpų eksplikacijos);
- 10.5.5. Pastatų fasadai, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_ (nurodomos pagrindinės apdailos medžiagos, ir kt. autoriaus vertinimu būtina informacija);
- 10.5.6. Charakteringi pjūviai, rekomenduojamas mastelis M 1: \_\_\_\_\_ (ne mažiau dviejų);
- 10.5.7. Pastato vizualizacijos – suformatuotos pagal Konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus nuotraukoms ir (ar) padarytos dalyvio nuožiūra;
- 10.5.8. Kita papildoma grafinė informacija - *paaiškinančios schemas, vizualizacijos ir pan.*;
- 10.6. Projekto (pasiūlymo) aiškinamasis raštas ir grafinė dalis turi būti pateikti:
- 10.6.1. Viename voke (kuriame talpinama skaitmeninė laikmena su prašoma pateikti medžiaga) ant jo nurodant Konkurso pavadinimą ir dalyvio identifikacinį kodą. Ant voko negali būti nurodoma jokia dalyvį leidžianti identifikuoti informacija ar kaip nors kitaip užsimenama apie architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto autorių (-ius). Šiame voke papildomai talpinamas atskiras užklijuotas vokas su užrašu “Identifikavimo kodo iššifravimas”, kuriame Konkurso dalyvis pateikia identifikavimo kodo iššifravimą ir galiojančią statinio projekto architektūrinės dalies vadovo atestato kopiją, bei kitus prašomus dokumentus. Šis vokas atplėšiamas vertinimo komisijai priėmus sprendimą dėl Konkurso laimėtojo (-ų) ir užbaigus vertinimo procedūrą.
- 10.6.2. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas kartu su visais priedais turi būti pateiktas iki Sąlygose nurodyto termino pabaigos nurodytu adresu.
- 10.6.3. Visa Konkurso medžiaga privalo būti pateikta anonimiškai. Architektūrinio idėjinio projekto autorius (-iai) identifikuojamas (-i) atplėšus “Identifikavimo kodo iššifravimo” vokus.
- 10.6.4. Šiame Sąlygų skirsnyje nustatytų reikalavimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas yra pagrindas atmesti Konkurso dalyvio pateiktus konkurso dokumentus.
- 10.6.5. Konkurso dalyvių pateikti dokumentai lieka Konkurso organizatoriui iki Konkurso pabaigos.
- 10.6.6. Jeigu prašoma pateikti konkursinio objekto maketą, jis pateikiamas atskirai, laikantis aukščiau aprašytų pateikimo ir anonimiškumo reikalavimų.

## 11. Konkurso darbų ekspozicijos vieta ir viešinimas:

- 11.1. Konkursui pateikti architektūrinės idėjos projektai bus pristatyti visuomenei susipažinimui ir eksponuojami nuo 20 - - iki 20 - - organizatoriaus tinklalapyje [www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____) arba adresu: \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ Visuomenės pastabos priimamos elektroniniu paštu \_\_\_\_\_ arba raštu adresu : \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ iki 20 -

11.2. Visuomenės pateiktos pastabos ir pasiūlymai perduodami vertinimo komisijai, kuri su visuomenės nuomone susipažįsta posėdžio metu.

## 12. Vertinimo komisija

12.1. Preliminarią atranką – ar pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai atitinka bendruosius formas ir turinio reikalavimus atlieka organizatoriaus paskirtas recenzentas, (-ai) (ekspertas, (-ai)).

### Recenzentas (-ai) (ekspertas (-ai)):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Deleguojanti institucija	Pareigos deleguojančioje institucijoje

12.2. Jeigu recenzentas ir (ar) ekspertas nėra paskirtas, preliminarią atranką gali atlikti konkurso organizatoriaus paskirtas asmuo. Recenzentai, ekspertai ar kiti konkurso organizatoriaus paskirti asmenys vadovaujasi nepriklausomumo, profesionalumo, sąžiningumo, protingumo, teisingumo kriterijais ir principais bei galiojančiais teisės aktais ir pasirašo Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.

12.3. Recenzentas ar ekspertas ar organizatoriaus atstovas pastebėjęs trūkumus juos sužymi recenzijoje (ar atskirame rašte (išvadoje)), kurią perduoda vertinimo komisijai iki vertinimo komisijos posėdžio pradžios. Recenzentas ar ekspertas vertinimo komisijai vertinimo posėdžio metu pristato Konkursui pateiktus ir vertinimui priimtus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus (pasiūlymus). Recenzentas ar ekspertas balsavimo teisės neturi.

12.4. Vertinimo komisijos užduotys:

12.4.1. įvertinti ar dalyvių kvalifikacija atitinka šių Sąlygų ir Nuostatų reikalavimus;

12.4.2. spręsti ar Konkursui pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai gali būti priimti vertinimui;

12.4.3. vertinti priimtu architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus;

12.4.4. atrinkti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus, kurie geriausiai atitinka Konkurso reikalavimus;

12.4.5. nustatyti Konkursą laimėjusį architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą ir nustatyti likusių architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjų projektų eilę pagal surinktus balus.

12.5. Vertinimo komisija paskelbia galutinį ir įpareigojantį architektūrinės idėjinių projektų vertinimą, atsižvelgdama į šiose Sąlygose projektui keliamus reikalavimus.

12.6. Vertinimo komisijos nariai vertinantys architektūrinės idėjos projektus ir atlikdami kitas funkcijas, vadovaujasi nepriklausomumo, profesionalumo, sąžiningumo, protingumo, teisingumo kriterijais ir principais bei galiojančiais teisės aktais. Tuo tikslu, visi vertinimo komisijos nariai prieš Konkursui pateiktų darbų vertinimo pradžią, privalo pasirašyti Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.

12.7. Konkurso architektūriniais idėjiniais projektams vertinti sudaroma **Vertinimo komisija, susidedanti iš:**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Deleguojanti institucija	Pareigos

<b>Pakaitiniai vertinimo komisijos nariai:</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Deleguojanti institucija</b>	<b>Pareigos</b>

12.8. Pakaitiniai Vertinimo komisijos nariai kviečiami dalyvauti vertinimo komisijos posėdyje, tuo atveju, jei jame nedalyvauja nors vienas Vertinimo komisijos narys.

12.9. Vertinimo komisijos pirmininkas – \_\_\_\_\_  
(Vardas Pavardė Deleguojanti organizacija / pareigos)

12.10. Vertinimo komisijos sekretorius - \_\_\_\_\_  
(Vardas Pavardė Deleguojanti organizacija / pareigos)

12.11. Vertinimo komisijos sekretorius dalyvauja komisijos posėdžiuose ir atsako už vertinimo komisijos posėdžių protokolavimą. Vertinimo komisijos sekretorius balsavimo teisės neturi.

12.12. Vertinimo komisijos sprendimai dėl klausimų, nesusijusių su architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų vertinimu, priimami vertinimo komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas vertinimo komisijos narys turi po vieną balsą.

### **13. Vertinimo procedūros tvarka**

13.1. Vertinimo komisija pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus vertina atsižvelgdama į tai ar jie atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus ir tikslus. Sąlygų 14 punkte įvardinti kriterijai negali būti keičiami ir (ar) papildomi po šių Sąlygų paskelbimo.

13.2. Vertinimo komisijos posėdis yra uždaras – t. y. Konkursui pateiktų architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų vertinimo metu jame dalyvauja vertinimo komisijos nariai. Be balso teisės posėdyje gali dalyvauti recenzentas (-ai), ekspertas (-ai), konkurso organizatoriaus atstovas (koordinadorius) ir atsakingas sekretorius. Posėdžiai gali būti organizuojami vertinimo komisijos nariams susirenkant gyvai, nuotoliniu būdu (panaudojant elektronines priemones) arba mišriu būdu.

13.3. Vertinimo komisija, įvertinusi pateiktus duomenis ir atsižvelgusi į recenzento, eksperto ir/ar organizatoriaus (organizatoriaus paskirto asmens) preliminarios atrankos išvadas, nustato ar konkursui pateikti architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektai gali būti pripažinti tinkamais vertinti. Jeigu vertinimo komisija nusprendžia dalyvio architektūrinį ir (ar) urbanistinį idėjinį projektą atmeti, ji turi nurodyti atmetimo priežastį (-is). Pagrįstas sprendimas dėl architektūrinio ir (ar) urbanistinio idėjinio projekto atmetimo užfiksuojamas protokole.

13.4. Kiekvienas vertinimo komisijos narys įvertina pateiktus architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus, skirdamas balus už atskiro kriterijaus, nurodyto Sąlygų 14 punkte, įgyvendinimą. Maksimalus balas skiriamas, jeigu vertinamas architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas pilnai išpildo Sąlygose nustatyto kriterijaus reikalavimus. Balai neskiriami architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektui, kuris visiškai neišpildo suformuluotų reikalavimų.

13.5. Skirdamas balus vertinimo komisijos narys trumpai pakomentuoja, savo įvertinimą, nurodo pagrindinius architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto privalumus ir (ar) trūkumus. Kiekvienam projektui užpildoma Sąlygų 14 punkte pateikta balų lentelė. Vertinimo komisijos narių skirti balai sudedami, nustatant bendrą, už vertinamo kriterijaus įgyvendinimą, surinktą balų kiekį. Nustatant viso architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjinio projekto įvertinimą, susumuojami visi už atskirus kriterijus surinkti balai.

13.6. Baigus vertinimą, sudaroma architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų eilė mažėjimo tvarka - nuo daugiausiai balų surinkusio architektūrinio idėjinio projekto (pirmas eilėje) iki



mažiausiai balų surinkusio architektūrinio idėjinio projekto (paskutinis eilėje). Jeigu du ar daugiau architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų surenka vienodą balų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl dviejų ar daugiau, didžiausių balų skaičių surinkusių, architektūrinės idėjos projektų. Pirmu laikomas daugiau balsų surinkęs architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas.

- 13.7. Vertinimo komisija sudaryta architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektų eilės sąrašą patvirtina atviru balsavimu.
- 13.8. Remdamasi sudarytu architektūrinių idėjinių projektų sąrašu, vertinimo komisija paskelbia Konkurso pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojus (*Pastaba: gali būti mažiau arba daugiau prizinių vietų*). architektūriniam idėjiniam projektui,
- 13.9. Vertinimo komisijos posėdžio eiga įforminama protokolu. Protokolą turi pasirašyti visi posėdyje dalyvavę vertinimo komisijos nariai.
- 13.10. Konkurso organizatorius gavęs pasirašytą protokolą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie Konkurso rezultatus praneša kiekvienam dalyviui elektroniniu paštu ir gali paskelbti savo internetiniame tinklalapyje.

#### 14. Vertinimo kriterijai, balų lentelė:

Architektūrinio idėjinio projekto identifikacinis kodas									
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus svertinis rodiklis bendrame įvertinime	Maksimalus už vertinimo kriterijų skiriamas balas	Vertinimo komisijos narys 1	Vertinimo komisijos narys 2	Vertinimo komisijos narys 3	Vertinimo komisijos narys 4	Vertinimo komisijos narys 5	Balų suma (V1+V2+V3+V4+V5):
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Privalomi reikalavimai:</b>	<b>Viso: 70 %</b>							
1.	<i>Pirmas vertinimo kriterijus</i>								
2.	<i>Antras vertinimo kriterijus</i>								
3.	<i>Trečias vertinimo kriterijus</i>								
4.	...								
5.	...								
	<b>Rekomendaciniai reikalavimai:</b>	<b>Viso: 30 proc.</b>							
6.	<i>Pirmos rekomendacijos įgyvendinimas</i>								
7.	<i>Antros rekomendacijos įgyvendinimas</i>								
8.	...								
9.									
<b>Bendra surinktų balų suma:</b>									
Vertinimo komisijos nario 1 argumentai, motyvai, komentarai, pastabos:									

Vertinimo komisijos nario 2 argumentai, motyvai, komentarai, pastabos:
Vertinimo komisijos nario 3 argumentai, motyvai, komentarai, pastabos:
Vertinimo komisijos nario 4 argumentai, motyvai, komentarai, pastabos:
Vertinimo komisijos nario 5 argumentai, motyvai, komentarai, pastabos:

## 15. Prizinis fondas, jo paskirstymas ir išmokėjimo tvarka

- 15.1. Konkurso prizinis fondas – \_\_\_\_\_ EUR, kuris bus padalintas sekančiai: 1-a vieta – \_\_\_\_\_ EUR 2-a vieta - \_\_\_\_\_ EUR 3-ia vieta - \_\_\_\_\_ EUR. Iš viso: - \_\_\_\_\_ EUR. Papildomai gali būti skiriamos paskatinamosios premijos kitiems dalyviams.
- 15.2. Piniginius prizus dalyviams išmoka organizatorius per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Konkurso rezultatų ir nugalėtojo (-ų) paskelbimo, iki 20 - - (data gali būti tikslinama).
- 15.3. Į išmokamas aukščiau paminėtas prizinių vietų sumas įskaičiuoti visi mokesčiai, kuriuos privalo susimokėti piniginių prizų laimėtojai.

## 16. Autorių teisės

- 16.1. Turtinės autorių teisės, susijusios su Konkursui pateiktu architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektu lieka dalyviui įskaitant ir teisę viešai skelbti Konkursui pateiktą architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą, išskyrus Sąlygų 11 punkte numatytos eksponavimo ir viešinimo procedūros atlikimą. Architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto autorių asmeninių neturtinių teisių apsauga ir įgyvendinimas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu.
- 16.2. Konkurso metu ir paskelbus Konkurso rezultatus, pateiktais architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektais disponuojama vadovaujantis Nuostatų 9.7.1 ir 9.7.2 papunkčiais.
- 16.3. Autorių asmeninės neturtinės teisės neperduodamos kitiems asmenims. Pirmosios Konkursui pateikto architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto publikacijos teisę turi Konkurso organizatorius.
- 16.4. Dalyviai yra asmeniškai atsakingi už tai, kad jų pateiktas architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas nepažeistų, bet kokių trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių ir įsipareigoja

apsaugoti konkurso organizatorių nuo bet kokių dėl to galinčių atsirasti trečiųjų asmenų pretenzijų.

16.5. Konkurso organizatorius, pažeidęs dalyvių autorines teises, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

### **17. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

17.1. Kilus ginčui dėl šių Sąlygų taikymo ir (ar) Konkurso rezultatų, dalyvis, ar kita suinteresuota šalis (toliau – Pareiškėjas), raštu kreipiasi į Konkurso organizatorių ir vertinimo komisiją, nurodydamas, kurie Nuostatų ar Sąlygų punktai buvo pažeisti, su prašymu peržiūrėti ginčijamo sprendimo turinį ir (ar) konkurso rezultatus. Konkurso organizatorius kartu su vertinimo komisija per 5 (penkis) darbo dienas išnagrinėja tokį skundą ir priima motyvuotą sprendimą dėl skunde išdėstytų reikalavimų.

17.2. Jeigu laimėtojas dar nėra nustatytas ir dalyvių tapatybė neatskleista, dalyvis teikiantis skundą ir toliau visur naudoja savo identifikacinį kodą.

17.3. Organizatorius, sužinojęs apie Sąlygų 17.1 ir 17.4 papunkčių tvarka paduotą skundą, vadovaudamasis Nuostatų VIII skyriumi, raštu priima motyvuotą sprendimą dėl Konkurso procedūrų stabdymo. Jei Konkurso organizatorius nusprendžia Konkursą stabdyti, sprendime nurodomas apibrėžtas terminas kada Konkurso procedūros bus atnaujinamos. Konkurso organizatoriaus sprendimas išsiunčiamas visiems dalyviams ir vertinimo komisijai.

17.4. Dalyvis ar kita suinteresuota šalis, nesutinkanti su Konkurso organizatoriaus ir vertinimo komisijos sprendimu gali kreiptis į Lietuvos architektų rūmus Nuostatuose numatyta tvarka ir (ar) teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

### **18. Kitos nuostatos**

18.1. Konkurso organizatorius įsipareigoja inicijuoti derybas projektavimo darbų ir projektavimo paslaugų sutarties sudarymo su pirmą vietą laimėjusiu dalyviu.

18.2. Konkurso organizatoriui neatsiranda prievolė pasirašyti projektavimo paslaugų sutarties su pirmosios vietos laimėtoju, jei abi šalys nesusitaria dėl esminių sutarties sąlygų. Konkurso organizatoriui ir dalyviui nesusitarus dėl projektavimo paslaugų sutarties pasirašymo, šis nesutarimas raštiškai užprotokoluojamas ir pasirašomas abiejų šalių. Raštiškai patvirtinus nepavykusias derybas, derybos vedamos su antros vietos laimėtoju. Konkurso organizatoriui ir antrą vietą laimėjusiam dalyviui nesusitarus dėl projektavimo paslaugų sutarties pasirašymo, šis nesutarimas raštiškai užprotokoluojamas ir pasirašomas abiejų šalių. Raštiškai patvirtinus nepavykusias derybas ta pačia tvarka tariamasi su trečios vietos laimėtoju ir t.t.

18.3. Nesusitarimo dėl esminių sutarties sąlygų priežastimi negali būti atlyginimo už projektavimo darbus dydis, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. D1-189 „Dėl statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo” rekomendacijose nurodytus dydžius.

18.4. Dalyviai Konkurse dalyvauja savo lėšomis ir rizika.

18.5. Pasirašius projektavimo paslaugų sutartį visų kitų dalyvių architektūriniai idėjiniai projektai grąžinami dalyviams. Konkurso organizatorius neturi teisės naudotis, platinti ar kitaip disponuoti dalyvių architektūriniais idėjiniais projektais be autoriaus sutikimo.

18.6. Jei Konkursas nutraukiamas Konkurso organizatoriaus iniciatyva, nenustačius laimėtojo, visi dalyviai, kurie iki nutraukimo buvo pateikę architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektus ir kurių kvalifikacija atitiko Sąlygų 5 punkto reikalavimus, įgyja teisę reikalauti iš Konkurso organizatoriaus patirtų nuostolių atlyginimo.

18.7. Jei Konkursas, nenustačius laimėtojo, nutraukiamas dėl nuo Konkurso organizatoriaus nepriklausančių aplinkybių, Konkurso organizatoriui nekyla pareiga atlyginti dalyvių patirtus nuostolius.

18.8. Vertinimo komisijai nustačius laimėtoją, Konkursas laikomas įvykusi ir Konkurso organizatoriui kyla visos su tuo susiję teisės ir pareigos.

## **II. Privalomi reikalavimai konkursiniam objektui**

*(Pateikiamas pavyzdinis privalomų reikalavimų sąrašas, kiekvieną privalomą reikalavimą siūloma pagal poreikį detalizuoti)*

### **19. Konkurso užduotis ir užduoties tikslai**

*(Aprašomi darbai, rezultatai, kuriuos turi įgyvendinti dalyviai architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekte, pvz. išnagrinėti sklypo užstatymo galimybes, pasiūlant pastato koncepciją, kuri prisidėtų prie urbanistinės – architektūrinės plėtros vientisumo)*

### **20. Urbanistiniai ir sklypo sprendiniai**

*(Suformuluojami reikalavimai urbanistinei struktūrai, išorės ir viešųjų erdvių sprendimai, sąveika su esančia aplinka, patrauklių, šiuolaikiškų, autentiškų viešųjų bei komercinių ir gyvenamųjų erdvių sukūrimas, eismo sprendimai ir t. t.)*

*(Reikalavimai vietos kraštovaizdžiui, sklypo ir gretimos aplinkos ekologiškai būklei, susiklosčiusiems socialiniams veiksniams, gretimybėms, konkursinio objekto aplinkos sutvarkymo sprendiniams. Reikalavimai sklypo sutvarkymui, gali būti formuluojami numatant pėsčiųjų, dviračių ir transporto eismo, apšvietimo, parkavimo vietų ir kt. sprendinių orientacines gaires.)*

### **21. Architektūros sprendiniai**

*(Suformuluojami reikalavimai architektūriniam sprendiniam; gali būti remiamasi Architektūros įstatymo II straipsniu; nurodomi originalumo, kokybės kriterijai, principai ir t. t.)*

### **22. Ekologiniai principai**

### **23. Techniniai - ekonominiai sprendiniai**

*(Pvz.: reikalavimai pastato parametrams, plotui, kambarių skaičiui, apdailai, eksploatacijos efektyvumui, patogumui)*

### **24. Funkcinis zonavimas**

### **25. Kiti reikalavimai**

*(Konkurso organizatoriaus nuorodos į kitą informaciją ruošiant architektūrinį idėjinį projektą (pvz.: pageidavimai atsižvelgti į kaimynystę ar pan..))*

## **III. Rekomendaciniai reikalavimai konkursiniam objektui**

*(Išvardinami visi papildomi Konkurso organizatoriaus keliami reikalavimai konkursiniam objektui, kurie Konkurso organizatoriaus nėra įvardijami kaip pagrindiniai arba šiais reikalavimais formuojamas abstraktus pageidavimas dėl kurio įgyvendinimo poreikio ar būdo sprendžia pats dalyvis.)*

Architektūrinių konkursų  
organizavimo nuostatų 2 priedas  
*Deklaracijos dėl ketinimo realizuoti laimėjusį pasiūlymą pavyzdys*

---

*(Užsakovo vardas, pavardė ir/ar pavadinimas, į./k. adresas, tel. Nr., el. p.)*

---

*(Konkurso pavadinimas, Konkurso vykdymo būdas)*

**DEKLARACIJA DĖL KETINIMO REALIZUOTI LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ**

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(toliau – **Konkurso užsakovas**) patvirtina, kad pripažins  
*(Konkurso organizatoriaus pavadinimas, atstovavimo pagrindas, atstovo vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(Konkurso pavadinimas)* (toliau – **Konkurso**) rezultatus ir, susitaręs su

laimėjusio architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto autoriumi (-iais) dėl projektavimo paslaugų sutarties, dės visas pastangas, kad laimėjęs architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas būtų įgyvendintas.

Konkurso užsakovui neatsiranda prievolė pasirašyti projektavimo paslaugų sutarties su pirmosios vietos laimėtoju, jei Konkurso užsakovas ir pirmą vietą laimėjęs dalyvis nesusitaria dėl esminių sutarties sąlygų.

Ši deklaracija netaikoma, jeigu Konkurso užsakovas nebegali įgyvendinti laimėjusio architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto ar pasirašyti sutartį su laimėjusio projekto autoriumi dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, pasikeitusio teisinio reguliavimo ar kitų nuo Konkurso užsakovo nepriklausančių priežasčių.

\_\_\_\_\_  
*(Konkurso užsakovo atstovas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

Architektūrinių konkursų  
organizavimo nuostatų 3 priedas  
*Deklaracijos dėl pasiruošimo dalyvauti konkurse pavyzdys*

---

*(Konkurso dalyvio vardas, pavardė ir/ar pavadinimas, a./k., į./k. adresas, tel. Nr., el.p.)*

---

*(Konkurso pavadinimas, Konkurso vykdymo būdas)*

## DEKLARACIJA DĖL PASIRUOŠIMO DALYVAUTI KONKURSE

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(toliau – **Konkurso dalyvis arba dalyvis**) patvirtina, kad suvokia, jog  
*(Konkurso dalyvio vardas, pavardė ar pavadinimas, atstovavimo pagrindas, atstovo vardas pavardė)*

\_\_\_\_\_  
(toliau – **Konkurso**) tikslas yra parengti  
architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektą, ir pasiekus susitarimą, sudaryti projektavimo  
*(Konkurso pavadinimas)*

paslaugų sutartį su laimėjusio pasiūlymo autoriumi ir patvirtina, kad atsakingai įsivertino savo ir savo komandos narių galimybes dalyvauti Konkurse.

Dalyvis patvirtina, kad jeigu jo architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projektas bus pripažintas laimėjusiu ir pasirašyta projektavimo paslaugų sutartis, jis disponuoja pakankamais materialiais ir žmogiškaisiais ištekliais, reikalingais prisiimtiems įsipareigojimams įgyvendinti.

Dalyviui neatsiranda prievolė pasirašyti projektavimo paslaugų sutartį jei jis ir Konkurso organizatorius nesusitaria dėl esminių sutarties sąlygų.

Ši deklaracija netaikoma, jeigu dalyvis nebegali įgyvendinti savo architektūrinės ir (ar) urbanistinės idėjos projekto ar pasirašyti sutartį su Konkurso užsakovu dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, pasikeitusio teisinio reguliavimo ar kitų nuo dalyvio nepriklausančių priežasčių.

\_\_\_\_\_  
*(Organizatoriaus atstovas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

Architektūrinių konkursų  
organizavimo nuostatų 4 priedas  
*Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos pavyzdys*

---

*(Vertinimo komisijos nario, recenzento (eksperto), konkurso sekretoriaus vardas, pavardė a./k. adresas, tel. Nr., el. p.)*

---

*(Konkurso pavadinimas, Konkurso vykdymo būdas)*

---

*(Konkurso organizatoriaus pavadinimas, į./k. adresas, tel. Nr., el. p.)*

---

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Pareiškiu, kad vykdydamas (-a) \_\_\_\_\_ funkcijas:  
*(įrašyti vertinimo komisijos nario arba recenzento (eksperto) arba konkurso sekretoriaus)*

### 1. Pasižadu:

- 1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant \_\_\_\_\_ funkcijas;  
*(įrašyti vertinimo komisijos nario arba recenzento (eksperto) arba konkurso sekretoriaus)*
- 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

### 2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

- 2.1. Konkurso vykdymo metu gauta informacija, duomenys, ar kitokio pobūdžio informacija, kuri tapo žinoma atliekant 1.1 papunktyje nurodytas funkcijas;
  - 2.2. Asmens duomenys;
  - 2.3. Informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją;
  - 2.4. Kita informacija, kuri tapo žinoma Konkurso procedūros metu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
3. Man žinoma, kad su Konkursu susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigtas vertinimo komisijos pirmininko ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
  4. Patvirtinu, kad atsisakysiu priimti sprendimus, jei atsiras interesų konflikto situacija ir, galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų.

5. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atliksiu man pavestas pareigas.
6. Nedelsdamas raštu pranešiu Konkurso organizatoriui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:
  - 6.1. Konkurse dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;
  - 6.2. aš arba man artimas asmuo:
    - 6.2.1. esu (yra) Konkurse dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;
    - 6.2.2. turiu(-i) Konkurse dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
    - 6.2.3. gaunu(-a) iš Konkurse dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;
    - 6.2.4. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis Architektūrinių konkursų organizavimo nuostatuose nustatytų principų ir/ar Konkurso sąlygų.
7. Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
8. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

---

(Parašas)

---

(Vardas, Pavardė)



Architektūrinių konkursų  
organizavimo nuostatų 5 priedas  
*Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos pavyzdys*

---

*(Dalyvio pavadinimas ar vardas, pavardė, i./k. ar a/k. adresas, tel., el. p. Dalyvio atstovo vardas, pavardė a./k. adresas, tel.)*

---

*(Konkurso pavadinimas, Konkurso vykdymo būdas)*

---

*(Konkurso organizatoriaus vardas, pavardė ir/ar pavadinimas, i./k. adresas, te. Nr., el.p.l)*

---

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

\_\_\_\_\_ (toliau – Konkurso **dalyvis arba dalyvis**)  
*(dalyvio pavadinimas ar vardas, pavardė)*  
atstovaujamas \_\_\_\_\_, dalyvio vardu pareiškiu,  
*(atstovo vardas pavardė, veikimo pagrindas)*  
kad dalyvaudamas Konkurse:

### 1. Pasižadu:

- 1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma;
- 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
- 1.3. atsisakyti dalyvauti Konkurse, jei sužinosiu, kad mane ar mano įmonę/įmonės darbuotojus sieja tarnybiniai, darbiniai, santuokiniai ir (ar) artimi giminystės/svainystės ryšiai su vertinimo komisijos nariais ir (ar) Konkurso recenzentu (ekspertu) ir (ar) Konkurso organizatoriumi.
- 1.4. Nedelsdamas raštu pranešti Konkurso organizatoriui ar jo įgaliotam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš 3 punkte nurodytų aplinkybių.

### 2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

- 2.1. Konkurso vykdymo metu gauta informacija, duomenys, ar kitokio pobūdžio informacija, kuri tapo žinoma dalyvaujant Konkurse;
- 2.2. Asmens duomenys;
- 2.3. Kita informacija, kuri tapo žinoma Konkurso eigos metu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

### 3. Patvirtinu, kad:

- 3.1. man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;
- 3.2. pasirašydamas (-a) šį pasižadėjimą susipažinau su Konkurso sąlygomis, Vertinimo komisijos ir recenzentų (ekspertų) narių tapatybe ir jokių man žinomų šio pasižadėjimo 1.3 ir 3.1 papunkčiuose išvardintų ryšių su šiais asmenimis neturiu.
- 3.3. esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)