

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA  
SPRENDIMAS**

**DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS 2017 M. SAUSIO 26 D SPRENDIMO NR.  
T17/01-2 „DĖL ARCHITEKTŲ ATESTAVIMO VIDAUS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. rugpjūčio 24 d. Nr. T21/08  
Vilnius

Vadovaudamasi Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. D1-72/IV-141 „Dėl Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu ir Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. D1-341 „Dėl Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu nusprendžia:

P a k e i s t i Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašą (pridedama).

Rūmų pirmininkas



Lukas Rekevičius

PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T21/08  
PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2020 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T20/04-01  
PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2019 m. rugsėjo 3 d. sprendimu Nr. T19/09-01  
PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2018 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T18/07-1  
PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2018 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T18/06-1  
PAKEISTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2018 m. kovo 09 d. sprendimu Nr. T18/03-2  
PATVIRTINTA  
Lietuvos architektų rūmų tarybos  
2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T17/01-2

## **ARCHITEKTŲ ATESTAVIMO VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja architektų, pretenduojančių gauti, pakeisti architekto kvalifikacijos atestatus (toliau – Atestatai) arba prašančių atlikti jų kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą (toliau – Pretendentai) prašymų pateikimo, Architektų profesinio atestavimo komisijų (toliau – Komisijų) posėdžių organizavimo, teisinių žinių ir profesinių žinių egzaminų organizavimo, kitų Komisijų posėdžių metu atliekamų procedūrų organizavimo bei Atestatų išdavimo vidaus tvarką.
2. Architektus atestuoja Lietuvos architektų rūmai (toliau – Rūmai). Rūmai sprendimus dėl Atestatų išdavimo, pakeitimo, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo, jų galiojimo sustabdymo ar panaikinimo priima Komisijų sprendimų pagrindu. Rūmų sprendimo priėmimo data sutampa su Komisijų sprendimo priėmimo data.

### **II SKYRIUS. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

#### **I SKIRSNIS. BENDRA DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

3. Architektas, pretenduojantis gauti, pakeisti Atestatą arba prašantis atlikti jo kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą (toliau – Pretendentas) pateikia Rūmams atitinkamos formos prašymą ir kitus šio skyriaus II-V skirsniuose nurodytus dokumentus (toliau – Dokumentai).
4. Dokumentai pateikiami popieriniame formate su originaliais Pretendento parašais arba elektroniniame formate, pasirašyti Pretendento elektroniniu parašu.
5. Rūmai, gavę šio Aprašo reikalavimus atitinkančius Dokumentus, per 3 darbo dienas registruoja Pretendento prašymą ir informuoja Pretendentą apie prašymo priėmimą ir registravimą.

6. Dokumentai priimami ir registruojami tik tuo atveju, jei jie atitinka šiame Apraše ir jo prieduose (formose) nurodytus Dokumentų sudėties, formos ir pateikiamų duomenų apimties reikalavimus. Jei pateikti Dokumentai neatitinka šių reikalavimų, apie tai Pretendentas informuojamas Dokumentų priėmimo metu (jei Dokumentai teikiami tiesiogiai Rūmams) arba 3 darbo dienų laikotarpyje Pretendento prašyme nurodytu elektroniniu paštu (jei Dokumentai Rūmams siunčiami paštu ar elektroniniu paštu). Reikalavimų neatitinkančius Dokumentus Pretendentas gali atsiimti Rūmuose per 2 mėnesius nuo jų pateikimo dienos. Neatsiėmus Dokumentų per šį laiką, jie gali būti sunaikinami.
7. Rūmai nerenka papildomos informacijos, kuri patvirtintų ar paneigtų Pretendento pateiktų dokumentų ir (ar) juose esančių duomenų tikrumą, tačiau jei išdavus Atestatą ar įvertinus kvalifikacijos tobulinimą paaiškėja, kad Pretendento pateikti duomenys neatitiko tikrovės, Rūmai inicijuoja Pretendento Atestato galiojimo panaikinimą, kaip tai numato Statybos įstatymo 12 str. 15 d. 2 p. ir Teritorijų planavimo įstatymo 40 str. 8 d. 5 p.
8. Dokumentai Rūmams turi būti pateikti šio skyriaus II-V skirsniuose nurodytais terminais. Dokumentai, atitinkantys šiame Apraše ir jo prieduose (formose) nurodytus Dokumentų sudėties, formos ir pateikiamų duomenų apimties reikalavimus pateikti likus mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Komisijų posėdžio, registruojami vėlesniam Komisijų posėdžiui.
9. Rūmų teikiamos atestavimo ir kitos šiame Apraše nurodytos paslaugos yra mokamos. Pretendentas iki Dokumentų pateikimo privalo susipažinti su šių paslaugų įkainiais, skelbiamais Rūmų interneto svetainėje. Įregistravus prašymą, Pretendentas turi pervesti nurodytą sumą į Rūmų internetinėje svetainėje skelbiamą Rūmų atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki teisinių žinių egzamino laikymo arba Architektų profesinio atestavimo komisijos posėdžio dienos ir pateikti rūmams apmokėjimo dokumentą. Išduodant arba keičiant (papildant) Atestatą, įmokos mokamos atitinkamai pagal prašyme pažymėtas sritis: atskirai mokama įmoka už statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų (už teisinių ir profesinių žinių egzaminus) ir/arba teritorijų planavimo vadovų atestavimą (už teisinių ir profesinių žinių egzaminus).
10. Šio Aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuodami Pretendentus ir Atestatų turėtojus ar vykdydami kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, Rūmai vadovaujasi Pretendento prašyme nurodytais kontaktiniais duomenimis. Teikdami prašymus Pretendentai įsipareigoja informuoti Rūmus apie pasikeitusius kontaktinius duomenis. Negavus informacijos apie kontaktinių duomenų pasikeitimą, aktuali informacija pateikiama, vadovaujantis prašyme nurodytais kontaktiniais duomenimis.

## II SKIRSNIS. PRAŠYMO IŠDUOTI NAUJĄ ATESTATĄ PATEIKIMAS

11. Kreipiantis į Rūmus **dėl Atestato išdavimo** Pretendentas turi pateikti šiuos Dokumentus, parengtus pagal nurodytas formas ir jose pateiktus reikalavimus:
  - 11.1. Prašymą dėl architekto kvalifikacijos atestato (*Forma Nr. 1*);
  - 11.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopiją;
  - 11.3. Vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumentus (*jei keitėsi*);
  - 11.4. Aukštojo mokslo diplomo kopiją;
  - 11.5. Darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos aprašymą (*Forma Nr. 2*);
  - 11.6. Atestuoto architekto, vadovavusio pretendento vykdytai architekto veiklai, rekomendaciją (*nesant galimybės pateikti tokio asmens rekomendaciją, pridedamas laisvos formos Pretendento paaiškinimas dėl tokios galimybės nebuvimo priežasčių ir teikiama kito atestuoto architekto rekomendacija*) (*Forma Nr. 3*);
  - 11.7. Parengtų statinių projektų ir įgyvendintų pastatų, nurodant pastatų įgyvendinimo datą, sąrašas, raštu patvirtintas bendra autorių, jei tokie yra (*kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti statybos techninės veiklos srities vadovo pareigas*) (*Forma Nr. 4*);

- 11.8. Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurio rengimui vadovavo pretendentas, sąrašas, nurodant patvirtinimo datą, bendradarbių sąrašą, jei tokie yra (kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti teritorijų planavimo vadovo pareigas) (Forma Nr. 5);
- 11.9. Išsamus parengtų statinių projektų ir įgyvendintų pastatų, kitų parengtų projektų (konkursų ar pan.) ir (ar) parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tarp jų patvirtintų) iliustracinės medžiagos albumas elektroninėje laikmenoje (*albumas turi būti parengtas pagal reikalavimus, pateiktus Aprašo VI skyriuje*);
- 11.10. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento gaisrinės saugos profesinių žinių lygį (*kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo pareigas. Dokumentas turi būti išduotas institucijos, kuriai Aplinkos ministerija suteikė teisę tikrinti ir vertinti gaisrinės saugos žinias specialistų*);
- 11.11. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento techninės priežiūros profesinių žinių lygį (*kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti ypatingojo/neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Dokumentas turi būti išduotas institucijos, kuriai Aplinkos ministerija suteikė teisę tikrinti ir vertinti žinias specialistų*);
- 11.12. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento statinio ekspertizės profesinių žinių lygį (*dokumentas turi būti išduotas Statybos įstatymo 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos ne anksčiau kaip prieš 2 metus, kai pateiktas prašymas suteikti teisę papildomai eiti statinio ekspertizės vadovo pareigas*).
- 11.13. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento statinio architektūrinės dalies ekspertizės profesinių žinių lygį (*dokumentas turi būti išduotas Statybos įstatymo 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos ne anksčiau kaip prieš 2 metus, kai pateiktas prašymas suteikti teisę papildomai eiti architektūrinės dalies ekspertizės vadovo pareigas*).
- 11.14. Kitus dokumentus, įrodančius Pretendento kvalifikacinį pasirengimą (*Pretendento pasirinkimu*).
12. Prašymas išduoti Atestatą kartu su kitais šiame skirsnyje nurodytais dokumentais teikiamas Rūmams šio skyriaus I skirsnyje nustatyta tvarka.

### III SKIRSNIS. PRAŠYMO PAKEISTI ATESTATĄ PATEIKIMAS

13. Atestato keitimas taikomas, kai architektas, kuriam išduotas atestatas, įgyja teisę vadovauti kitos rūšies ar kito teritorijų planavimo lygmens dokumentų rengimui (papildo atestatą), ir/arba kai architektas, kuriam išduotas atestatas, įgyja teisę vadovauti vienos ar kelių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo kvalifikacijos atestatą) ir/arba kai pasikeičia architekto, kuriam išduotas atestatas, vardas ir (ar) pavardė ir/arba taisoma techninė klaida.
14. Kreipiantis į Rūmus **dėl Atestato** pakeitimo (papildymo) (išskyrus atvejus, kai dokumentai keičiami dėl pasikeitusios pavardės ar tikslinami dėl techninės klaidos) Pretendentas turi pateikti šiuos Dokumentus, parengtus pagal nurodytas formas ir jose pateiktus reikalavimus:
  - 14.1. Prašymą dėl architekto kvalifikacijos atestato (*Forma Nr. 1*);
  - 14.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopiją;
  - 14.3. Vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumentus (*jei keitėsi*);
  - 14.4. Galiojančio Atestato kopiją (*Rūmai, esant poreikiui, Dokumentų priėmimo metu gali paprašyti pateikti šio Atestato originalą*);
  - 14.5. Darbo ir kitos su atestuojuama sritimi susijusios veiklos aprašymą (*Forma Nr. 2*);
  - 14.6. Atestuoto architekto, vadovavusio pretendento vykdytai architekto veiklai, rekomendaciją (*nesant galimybės pateikti tokio asmens rekomendaciją, pridedamas laisvos formos Pretendento paaiškinimas dėl tokios galimybės nebuvimo priežasčių ir teikiama kito atestuoto architekto rekomendacija*) (*Forma Nr. 3*);

- 14.7. Parengtų statinių projektų ir įgyvendintų pastatų, nurodant pastatų įgyvendinimo datą, sąrašas, raštu patvirtintas bendraautorių, jei tokie yra (*kai pateiktas prašymas papildomai suteikti teisę eiti statybos techninės veiklos srities vadovo pareigas*) (Forma Nr. 4);
- 14.8. Parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tarp jų – patvirtintų), kurių rengimui vadovavo, sąrašas, nurodant patvirtinimo datą, bendradarbių indėlį procentais, raštu patvirtintas bendraautorių, jei tokie yra (*kai pateiktas prašymas papildomai suteikti teisę eiti teritorijų planavimo vadovo pareigas*) (Forma Nr. 5);
- 14.9. Išsamus parengtų statinių projektų ir įgyvendintų pastatų, kitų parengtų projektų (konkursų ar pan.) ir (ar) parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tarp jų patvirtintų) iliustracinės medžiagos albumas elektroninėje laikmenoje (*albumas turi būti parengtas pagal reikalavimus, pateiktus Aprašo.VI. skyriuje. Albume pristatomi tik tie darbai, kurie yra susiję su papildomai prašoma suteikti kvalifikacija*);
- 14.10. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento gaisrinės saugos profesinių žinių lygį (*kai pateiktas prašymas papildomai suteikti teisę eiti statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo pareigas. Dokumentas turi būti išduotas institucijos, kuriai Aplinkos ministerija suteikė teisę tikrinti ir vertinti gaisrinės saugos žinias specialistų*);
- 14.11. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento techninės priežiūros profesinių žinių lygį (*kai pateiktas prašymas papildomai suteikti teisę eiti ypatingojo/neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas. Dokumentas turi būti išduotas institucijos, kuriai Aplinkos ministerija suteikė teisę tikrinti ir vertinti žinias specialistų*);
- 14.12. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento statinio ekspertizės profesinių žinių lygį (*dokumentas turi būti išduotas Statybos įstatymo 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos ne anksčiau kaip prieš 2 metus, kai pateiktas prašymas suteikti teisę papildomai eiti statinio ekspertizės vadovo pareigas*).
- 14.13. Dokumentą, patvirtinantį Pretendento statinio architektūrinės dalies ekspertizės profesinių žinių lygį (*dokumentas turi būti išduotas Statybos įstatymo 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos ne anksčiau kaip prieš 2 metus, kai pateiktas prašymas suteikti teisę papildomai eiti architektūrinės dalies ekspertizės vadovo pareigas*).
- 14.14. Kitus dokumentus, įrodančius Pretendento kvalifikacinį pasirėngimą (*Pretendento pasirinkimu*).
15. Prašymai pakeisti Atestatą kartu su kitais šiame skyriuje nurodytais dokumentais teikiami Rūmams šio skyriaus I skirsnyje nustatyta tvarka.

## V SKIRSNIS. PRAŠYMO ĮVERTINTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ PATEIKIMAS

16. Kreipiantis į Rūmus **dėl kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo** Pretendentas prieš 1 mėnesį turi pateikti šiuos dokumentus, parengtus pagal nurodytas formas ir jose pateiktus reikalavimus:
  - 16.1. Prašymą dėl architekto kvalifikacijos atestato (Forma Nr. 1);
  - 16.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopiją;
  - 16.3. Vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumentus (*jei keitėsi*);
  - 16.4. Galiojančio Atestato kopiją (*Rūmai, esant poreikiui, Dokumentų priėmimo metu gali paprašyti pateikti šio Atestato originalą*);
  - 16.5. Darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos aprašymą (Forma Nr. 2);
  - 16.6. Per pastaruosius 5 metus parengtų statinių projektų ir realizuotų statinių (statinys pastatytas arba rekonstruotas) sąrašą, nurodant projektų rengimo ir jų realizavimo datą bei bendraatoriaus indėlį procentais (*kai pateiktas prašymas įvertinti statybos techninės veiklos srities vadovo kvalifikacijos tobulinimą*) (Forma Nr. 4);

- 16.7. Per pastaruosius 5 metus parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tame tarpe patvirtintų) sąrašą, nurodant patvirtinimo datą bei bendradarbio indėlį procentais (*kai pateiktas prašymas įvertinti teritorijų planavimo vadovo kvalifikacijos tobulinimą*) (*Forma Nr. 5*);
  - 16.8. Duomenis apie kvalifikacijos tobulinimą (*Forma Nr. 6*);
  - 16.9. Kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimų kopijas, patvirtintas Pretendento parašu (*kursai ir jų metu išklaustyų valandų skaičius turi atitikti Architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašo (patvirtinto Rūmų tarybos) reikalavimus*);
  - 16.10. Kitus dokumentus, įrodančius Pretendento kvalifikacinį pasirengimą (*Pretendento pasirinkimu*).
17. Prašymai pakeisti Atestatą kartu su kitais šiame skyriuje nurodytais dokumentais teikiami Rūmams šio skyriaus I skirsnyje nustatyta tvarka, tačiau likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki datos, kai sueis 5 metai nuo neterminuoto Atestato išdavimo.

## **VI SKIRSNIS. ILIUSTRACINĖS MEDŽIAGOS ALBUMO PARENGIMAS**

18. Iliustracinės medžiagos albumai yra rengiami atsižvelgiant į pretendento prašyme nurodytą pageidaujamą gauti kvalifikaciją (rengiamas atskiras albumas, skirtas parengtiems statinių projektams ir realizuotiems statiniams (statinys pastatytas arba rekonstruotas) ir atskiras albumas, skirtas parengtiems teritorijų planavimo dokumentams).
19. Parengtų statinių projektų ir realizuotų statinių (statinys pastatytas arba rekonstruotas) ir (ar) parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tarp jų, patvirtintų) iliustracinės medžiagos albumas (toliau – Albumas) rengiamas ir teikiamas kartu su prašymu išduoti naują Atestatą arba pakeisti (papildyti) turimą Atestatą.
20. Albumas turi turėti titulinį lapą, kuriame būtų nurodyti Pretendento vardas, pavardė, Albumo pavadinimas, jo sudarymo data (metai).
21. Albumo antrajame lape turi būti pateiktas Albume pristatomų projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų sąrašas, kartu nurodant bendradarbius/bendraautorius. Atskirai sąrašė turi būti išskirti suprojektuoti ir realizuoti ypatingieji/neypatingieji statiniai ir (ar) parengti ir patvirtinti teritorijų planavimo dokumentai (*pagal prašomą suteikti kvalifikaciją*).
22. Albumą turi sudaryti parengtų statinių projektų ir realizuotų statinių (statinys pastatytas arba rekonstruotas) ir (ar) parengtų teritorijų planavimo dokumentų (tarp jų, patvirtintų) brėžiniai, vizualizacijos, maketų fotonuotraukos, pastatytų statinių foto ir (ar) kiti darbus iliustruojantys dokumentai.
23. Konkretūs brėžinių masteliai ir kiti dokumentų reikalavimai nėra nustatomi, tačiau visi Albume pateikti dokumentai turi būti aiškūs, įskaitomi.
24. Albume pateikti brėžiniai turi turėti kampinius štampus, kuriuose būtų nurodyti visi projektą ir (ar) teritorijų planavimo dokumentą rengę asmenys.
25. Albume pristatant bent du suprojektuotus ir realizuotus ypatingąjį/neypatingąjį statinius (*pagal prašyme nurodytas statinio rūšis*), kartu su kita iliustracine medžiaga turi būti pateiktas Nekilnojamojo turto registro išrašas arba statybos užbaigimo akto kopija. Nesant galimybės pateikti šiuos dokumentus, turi būti pateiktos suprojektuoto ir realizuoto ypatingojo/neypatingojo statinio fotonuotraukos, iš kurių būtų matyti, jog šio statinio statyba yra užbaigta (*kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti statybos techninės veiklos srities vadovo pareigas*).
26. Albume pristatant bent vieną parengtą ir patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą (*pagal prašyme nurodytas teritorijų planavimo dokumentų rūšis ir lygmenis*), kartu su kita iliustracine medžiaga turi būti pateikta teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo dokumento kopija. Nesant galimybei pateikti šio dokumento kopijos, gali būti pateikta valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos patikrinimo akto su teigiama išvada kopija (*kai pateiktas prašymas suteikti teisę eiti statybos techninės veiklos srities vadovo pareigas*).

27. Teikiant prašymą pakeisti (papildyti) Atestatą, Albume pristatomi tik tie statinių projektai ir (ar) teritorijų planavimo dokumentai, kurie yra susiję su prašoma papildomai suteikti kvalifikacija.
28. Nustatytos formos albumo elektroninė versija elektroninėje laikmenoje turi būti pateikta Rūmams kartu su Pretendento dokumentais. Maksimalus vieno iliustracinės medžiagos albumo dydis - 10 Mb.
29. Kartu su prašymu pateiktą Albumo elektroninę versiją Rūmai pasilieka saugoti kartu su kitais Pretendento dokumentais.

### **III SKYRIUS. KOMISIJŲ POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS**

#### **I SKIRSNIS. BENDRA KOMISIJŲ POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

30. Atestavimo metu išvadas (sprendimus) teikia šios sudarytos Komisijos:
  - 30.1. Architektų teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisija. Architektų teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisija, vadovaudamasi jos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal atitinkamą šiai komisijai priskirtą sritį, rengia išvadas, kurias pateikia Architektų profesinio atestavimo komisijai. Remdamasi šios komisijos išvada, Architektų profesinio atestavimo komisija priima sprendimą.
  - 30.2. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisija. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisija vadovaudamasi jos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal atitinkamą šiai komisijai priskirtą sritį, rengia išvadas, kurias pateikia Architektų profesinio atestavimo komisijai. Remdamasi šios komisijos išvada, Architektų profesinio atestavimo komisija priima sprendimą.
  - 30.3. Architektų profesinio atestavimo komisija.
31. Išlaikius teisinių žinių egzaminus, Rūmai organizuoja 33 punkte nurodytų Komisijų posėdžius.
32. Apie Komisijų posėdžius pretendentai informuojami elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo posėdžio dienos.
33. Komisijų posėdžiai gali būti šie:
  - 33.1. Architektų atestavimo posėdžiai, kurių metu vykdomas profesinių žinių egzaminas ir priimami sprendimai dėl kvalifikacijos suteikimo (Atestatų išdavimo arba keitimo);
  - 33.2. Kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo posėdžiai, kurių metu priimami sprendimai dėl architekto kvalifikacijos tobulinimo ir teritorijų planavimo lygmenų nustatymo 5 metų laikotarpyje nuo neterminuoto Atestato išdavimo dienos;
  - 33.3. Atestatų galiojimo sustabdymo, panaikinimo arba išspėjimų pareiškimo (skundų nagrinėjimo) posėdžiai.
34. Architektų Komisijų posėdžiai organizuojami per 30 darbo dienų nuo Pretendento prašymo užregistravimo dienos.
35. Apie numatomą atitinkamą Komisijų posėdį paskelbiama Rūmų internetinėje svetainėje. Apie Komisijų posėdį Pretendentai, kurių prašymai buvo priimti, informuojami jų prašymuose nurodytu elektroniniu paštu Komisijų posėdžiai organizuojami Lietuvos architektų rūmų patalpose.
36. Komisijų posėdžių metu atliekamos šios procedūros:
  - 36.1. Visais atvejais:
    - 36.1.1. Komisijoms pateiktų dokumentų patikrinimas ir įvertinimas;
    - 36.1.2. Sprendimo priėmimas;
  - 36.2. Atestato pakeitimo ir kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo posėdžių atvejais: išklaustyų kvalifikacijos tobulinimo kursų patikrinimas;
  - 36.3. Atestato išdavimo ar pakeitimo posėdžių atvejais:

- 36.3.1. Pretendento pateikto realizuoto ypatingojo/neypatingojo statinio projekto ir (ar) patvirtinto teritorijų planavimo dokumento įvertinimas;
- 36.3.2. Pretendento profesinių žinių ir patirties įvertinimas;
- 36.4. Atestato galiojimo sustabdymo ar panaikinimo posėdžių atvejais: išklausomi atestato turėtojo paaiškinimai.
37. Profesinių žinių egzaminų rezultatai nustatyta tvarka kėlusiemis kvalifikaciją atestuotiemis architektams, neturintiems administracinių nuobaudų profesinėje srityje ir kurių atžvilgiu nėra nustatyta profesinės etikos pažeidimų, galioja neterminuotai.

## **II SKIRSNIS. KOMISIJOMS PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PATIKRINIMAS IR ĮVERTINIMAS**

38. Komisijoms pateiktų dokumentų patikrinimas ir įvertinimas vykdomas visų Aprašo 33.1-33.3 punktuose nurodytų Komisijų posėdžių atvejais.
39. Komisijos, tikrindamos pateiktus Dokumentus, vertina jų turinį, tačiau gali nustatyti ir dokumentų sudėties, formos ir dokumentuose pateiktų duomenų trūkumus, dėl ko pretendento prašymas netenkinamas, Komisijų išvadose pažymint netenkinimo priežastį (*Forma Nr. 9*).
40. Atestatų sustabdymo ar panaikinimo posėdžio metu tiriami ir vertinami skunde ir (ar) kituose gautuose dokumentuose pateikti duomenys, nustatomos sprendimo priėmimui svarbios aplinkybės. Nustačiusi tam tikrų dokumentų ar duomenų trūkumą, Komisijos gali nuspręsti įpareigoti Rūmus dėl jų kreiptis į Atestato turėtoją ar atitinkamas viešojo administravimo institucijas. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių reikia gauti papildomą informaciją, ir tyrimas tęsiamas gavus visus reikiamus dokumentus ir (ar) duomenis. Šiame punkte nurodyto tyrimo rezultatai pateikiami laisvos formos Komisijų išvadose.
41. Pretendentui pateikus prašymą išduoti Atestatą, be kitų pateiktų dokumentų yra patikrinamas Pretendento pateiktas aukštojo mokslo diplomas. Aukštojo mokslo diplomas turi atitikti nustatytus reikalavimus:
- 41.1. Diplomas turi atitikti Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos apraše ir Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme keliamus reikalavimus;
- 41.2. Pretendento rengimas turi atitikti Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme nustatytus architektų rengimo reikalavimus, galiojusius diplomų gavimo metu.
42. Pretendento pateikto aukštojo mokslo diplomo patikrinimo rezultatai pažymimi Komisijų išvadose (*Forma Nr. 9*).

## **III SKIRSNIS. TEISINIŲ ŽINIŲ EGZAMINO LAIKYMAS**

43. Pretendentai laiko šiuos teisinių žinių egzaminus, pagal įgaliotų institucijų patvirtintas programas, kurios skelbiamos Rūmų internetiniame tinklalapyje:
- 43.1. Teisinių žinių egzaminas, skirtas nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovams;
- 43.2. Teisinių žinių egzaminas, skirtas statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovams, siekiantiems eiti pareigas statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius);
- 43.3. Teisinių žinių egzaminas, skirtas teritorijų planavimo vadovams;
- 43.4. Teisinių žinių egzaminas, skirtas statybos techninės veiklos srities vadovams.



44. Apie numatomą teisinių žinių egzamino datą ir laiką paskelbiama Rūmų internetinėje svetainėje, Pretendentai, kurių prašymai buvo priimti, informuojami jų prašymuose nurodytu elektroniniu paštu Teisinių žinių egzaminai organizuojami Lietuvos architektų rūmų patalpose.
45. Atvykęs į Teisinių žinių egzamino laikymą Pretendentas, pateikęs prašymą išduoti, ar pakeisti Atestatą, laiko testo formos teisinių žinių egzaminą. Teisinių žinių egzaminas nelaikomas tik tais atvejais, kai Pretendentas yra išlaikęs teisinių žinių egzaminą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius nuo Komisijų posėdžio dienos.
46. Pretendentas, gavęs neigiamą testo įvertinimą, taip pat pretendentas, neatvykęs laikyti testo, turi teisę pakartotinai laikyti testą. Pakartotinis testas laikomas kitame artimiausiame teisinių žinių egzamine, į kurį pretendentas registruojamas iki jo likus ne mažiau kaip 5 d. d., pretendentui pateikus papildomą prašymą (Forma Nr. 7) ir sumokėjus nustatytą teisinių žinių egzamino perlaikymo įmoką (įmoka sumokama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki teisinių žinių egzamino laikymo dienos ir Rūmams pateikiamas apmokėjimą patvirtinantis dokumentas). Pretendentui neišlaikius testo arba neatvykus laikyti testo, laikoma, kad pretendentas neišlaikė pirmosios profesinių ir teisinių žinių egzamino dalies ir negali laikyti antrosios profesinių žinių egzamino dalies. Apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo testo rezultatų paskelbimo dienos rūmai raštu arba elektroniniu būdu informuoja pretendentą. To paties pretendento prašymas priimamas tik užbaigus ankstesnio prašymo nagrinėjimą.
47. Pretendentams siekiantiems naujo atestato, vieną teisinių žinių egzamino testą sudaro 20 klausimų, sudarytų pagal Rūmų parengtą ir Aplinkos ministerijos patvirtintą programą. Vienas testo klausimas gali turėti vieną teisingą atsakymo variantą. Už vieną teisingai atsakytą testo klausimą (kai pažymėtas atsakymo variantas atitinka teisingą atsakymo variantą) skiriamas 1 balas. Teisinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei Pretendentas surenka 16 ir daugiau balų.
48. Pretendentams siekiantiems pakeisti (papildyti) turimą atestatą, teisinių žinių egzamino testą sudaro 10 klausimų, sudarytų pagal konkrečią Rūmų parengtą ir Aplinkos ministerijos patvirtintą programą, atsižvelgiant į pretendento pasirinktą siekiamos statybos techninės veiklos srities vadovo, teritorijų planavimo vadovo, statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius) ir/ar nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovo veiklos sritį. Už vieną teisingai atsakytą testo klausimą (kai pažymėtas atsakymo variantas atitinka teisingą atsakymo variantą) skiriamas 1 balas. Teisinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei Pretendentas surenka 8 ir daugiau balų.
49. Jeigu Pretendentas, siekiantis naujo atestato, kartu pasirenka laikyti ir Teisinių žinių egzaminą, skirtą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovams ir/arba Teisinių žinių egzaminą, skirtą siekiantiems eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), tuomet jis laiko testą (-us), sudarytą (-us) iš 30 klausimų pagal Rūmų parengtą ir Kultūros ministerijos patvirtintą programą. Už vieną teisingai atsakytą testo klausimą (kai pažymėtas atsakymo variantas atitinka teisingą atsakymo variantą) skiriamas 1 balas. Teisinių žinių egzaminas laikomas išlaikytu, jei Pretendentas surenka 24 ir daugiau balų.
50. Visuose testo lapuose Pretendentas turi įrašyti savo vardą ir pavardę bei pasirašyti.
51. Pretendento teikiami atsakymai į testo klausimus turi būti pažymėti aiškiai, nesukeliant abejonių dėl pasirinkto atsakymo varianto. Jei žymint atsakymus atliekami pataisymai, šalia atsakymo turi būti pateiktas rašytinis komentaras, nurodantis tikrąjį atsakymą.
52. Atsakymams į vieno testo klausimus skiriama 60 minučių, jeigu testą sudaro 20 klausimų. Jeigu testą sudaro 30 klausimų, atsakymams į vieno testo klausimus skiriama 90 minučių. Pasibaigus šiam laikui, egzamino stebėtojas (teisinių žinių egzaminą stebi Rūmų pirmininko paskirtas Rūmų darbuotojas) surenka pilnai ar iš dalies užpildytus testus iš visų egzaminą laikusių Pretendentų. Nepateikus testų jų surinkimo metu, laikoma, kad Pretendentas nepateikė teisingų atsakymų į testo klausimus.

53. Pretendentams nedalyvaujant, įvertinami Pretendentų pateikti atsakymai ir gautas balų skaičius.
54. Klausimus teisinių žinių egzaminui rengia arba atnaujina Tarybos paskirti asmenys arba asmenų grupė. Teisinių žinių egzamino klausimus tvirtina Rūmų pirmininkas arba Rūmų pirmininko įgaliotas asmuo. Teisinių žinių egzamino testus sudaro ir testo rezultatus vertina (testus tikrina) Rūmų teisininkai. Per 5 darbo dienas po testo patikrinimo, Rūmų pirmininkas priima sprendimą, o Pretendentas informuojamas apie testo rezultatus.
55. Gavęs pranešimą apie priimtą sprendimą, Pretendentas su teisinių žinių egzamino įvertinimo rezultatais gali susipažinti Rūmų patalpose, Rūmų darbo laiku. Nesutikdamas su šiais rezultatais, Pretendentas gali pateikti Rūmams laisvos formos prašymą pakartotinai įvertinti jo pateiktus testo atsakymus. Pretendento prašyme turi būti nurodytos konkrečios galiojančių teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios jo pateiktus ir neigiamai įvertintus atsakymus. Pakartotinai teisinių žinių egzaminą vertina Rūmų Architektų profesinio atestavimo komisija, komisijos posėdžio metu. Pakartotinai įvertinus Pretendento pateiktus testo atsakymus ir egzaminą pripažinus išlaikytu, priimamas naujas sprendimas šio Aprašo nustatyta tvarka.

#### **IV SKIRSNIS. IŠKLAUSYTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSŲ TRUKMĖS PATIKRINIMAS**

56. Architektai, turintys kvalifikacijos atestatus, privalo tobulinti savo kvalifikaciją pagal Architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašą.
57. Šis patikrinimas vykdomas vertinant Pretendento pateiktus duomenis apie išklausytus kvalifikacijos tobulinimo kursus (*Forma Nr. 6*) ir kartu pateiktus šių kursų pažymėjimų kopijas, patvirtintas Pretendento parašu.
58. Jeigu asmuo netobulina kvalifikacijos pagal Architektų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus, Rūmai įspėja per 2 mėnesius pateikti kvalifikacijos tobulinimą įrodančius dokumentus.
59. Jeigu, praėjus 58 punkte minimam terminui Rūmai nustato, kad atestato turėtojas netobulino kvalifikacijos tobulinimo kursuose, atestato galiojimas sustabdomas 6 mėnesių terminui Statybos įstatymo 12 str. 14 d. 2 p. nustatyta tvarka.
60. Kai tikrinant architekto, turinčio teritorijų planavimo vadovo atestatą, kvalifikacijos tobulinimą yra nustatomi teritorijų planavimo lygmenys, savivaldybių vyriausiųjų architektų patirtis įvertinama remiantis atitinkamos rūšies ir lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo vadovo rekomendacija, kurioje nurodomas savivaldybės vyriausiojo architekto indėlis į tame dokumente nustatytus architektūrinius (funkcinius, erdvinius, meninius statinių, urbanistinių kompleksų ir kraštovaizdžio formavimo) ir/ar inžinerinius sprendimus.
61. Kvalifikacijos tobulinimo patikrinimo rezultatai pažymimi Komisijų išvadose (*Forma Nr. 9*).

#### **V SKIRSNIS. PRETENDENTO PROFESINIŲ ŽINIŲ EGZAMINO LAIKYMAS**

62. Profesinių žinių egzaminas vykdomas Pretendentui pateikus prašymą išduoti arba pakeisti Atestatą, taip pat Pretendentui pateikus prašymą pakeisti atestatą turint bendrojo plano, detaliojo plano ir (ar) specialiojo plano specialisto kvalifikaciją.
63. Pretendento profesinės žinios ir patirtis tikrinama pretendentui išlaikius teisinių žinių egzaminą. Vertinant Pretendento profesines žinias ir patirtį, kiti Pretendentai posėdyje nedalyvauja.
64. Profesinių žinių ir patirties įvertinimas vykdomas žodžiu darant garso įrašą. Garso įrašas yra saugomas 3 mėnesius. Nesant skundo dėl komisijos posėdyje priimto sprendimo garso įrašas yra ištrinamas suėjus trijų mėnesių terminui. Esant skundui garso įrašas saugomas skundo nagrinėjimo metu (kol skundas nagrinėjamas visose instancijose) ir tris mėnesius pasibaigus skundo nagrinėjimui.

65. Iki Komisijų posėdžių Rūmai sudaro Pretendentų, siekiančių įgyti ar pakeisti Atestatą, sąrašą nurodant konkretų Pretendento priėmimo laiką. Komisijų posėdžių metu Pretendentų profesinės žinios ir patirtis tikrinami tokia tvarka:
  - 65.1. Pretendentų, pateikusių prašymą pakeisti teritorijų planavimo specialisto atestatą;
  - 65.2. Pretendentų, pateikusių prašymą pakeisti architekto kvalifikacijos atestatą;
  - 65.3. Pretendentų, pateikusių prašymą išduoti Atestatą.
66. Pretendento profesinės žinios ir patirtis vertinama remiantis Pretendento raštu ir žodžiu pateiktais duomenimis apie jo vykdytą architektūrinę veiklą, Albume ir ekrane pristatytais parengtais projektais ir (ar) teritorijų planavimo dokumentais, Pretendento pateiktais paaiškinimais, atsakymais į Komisijų užduotus klausimus.
67. Profesinės patirties patikrinimas apima:
  - 67.1. Profesinės patirties trukmės patikrinimą;
  - 67.2. Parengtų ypatingųjų/neypatingųjų statinių projektų ir realizuotų statinių (statinys pastatytas arba rekonstruotas) statinio projekto ir (ar) parengto ir patvirtinto teritorijų planavimo dokumento patikrinimą;
  - 67.3. Profesinių žinių ir gebėjimų patikrinimą.
68. Pretendento profesinės patirties trukmė turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatyta tvarką: punktuose nurodytą profesinės patirties trukmę (*pagal prašomą suteikti kvalifikaciją*). Pretendento profesinės patirties trukmė vertinama remiantis Pretendento pateiktais duomenimis, nurodytais Darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos aprašyme (*Forma Nr. 2*) ir Pretendento papildomai pateiktais paaiškinimais. Pretendento profesinės patirties trukmės įvertinimo rezultatai pažymimi Komisijų išvadose (*Forma Nr. 9*).
69. Pretendentas, siekiantis įgyti statybos techninės srities vadovo kvalifikaciją, turi būti dalyvavęs rengiant bent du ypatingojo/neypatingojo statinio projektus, kurie yra realizuoti (statinys pastatytas arba rekonstruotas). Pretendentas, siekiantis įgyti teritorijų planavimo vadovo kvalifikaciją turi būti dalyvavęs rengiant teritorijų planavimo dokumentą, ar vadovaujant jo rengimui, kuris yra patvirtintas. Pretendento pristatyto parengto ir realizuoto ypatingojo/neypatingojo statinio projekto ir (ar) parengto ir patvirtinto teritorijų planavimo dokumento įvertinimo rezultatai pažymimi Komisijų išvadose (*Forma Nr. 9*).
70. Įgyta teisė vadovauti ypatingųjų statinių statybos techninės veiklos tam tikrai sričiai (sritims) suteikia teisę vadovauti ir neypatingųjų statinių statybos techninės veiklos atitinkamai sričiai (sritims).
71. Profesinės žinios egzamino metu tikrinamos pagal Aplinkos ministerijos patvirtintas programas, skelbiamas Rūmų internetiniame tinklalapyje
72. Profesinių žinių egzamino metu Pretendentas Komisijoms ekrane pristato:
  - 72.1. bendrą parengtų projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų sąrašą, atskirai pažymėdamas tuos statinių projektus, kurie yra realizuoti (statiniai pastatyti) ir (ar) tuos teritorijų planavimo dokumentus, kurie yra patvirtinti (*pagal prašomą suteikti kvalifikaciją*);
  - 72.2. pasirinktus bent du realizuotus ypatingojo/neypatingojo statinio projektus ir (ar) patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus (*pagal prašomą suteikti kvalifikaciją*), nuroydamas šių darbų bendraautorius, jų atlikimo laikotarpį, pristatydamas ir paaiškindamas pagrindinius šių objektų architektūrinius sprendinius, apibūdina savo jėgomis atliktus projektavimo (ir) ar planavimo darbus, pasiūlytus konkrečius architektūrinius sprendinius;
  - 72.3. kitą, Pretendento manymu, reikšmingą informaciją, atskleidžiančią Pretendento profesinę patirtį, žinias ir gebėjimus.
73. Pretendento, siekiančio naujo atestato, profesinių žinių procedūros trukmė – iki 40 minučių iš kurių 15 minučių skiriama Pretendento darbų pristatymui, 15 minučių Komisijos narių užduodamiems klausimams ir Pretendento teikiamiems atsakymams ir papildomiems paaiškinimams, ir 10 minučių Komisijos sprendimo priėmimui.

74. Pretendento, siekiančio pakeisti (papildyti) turimą atestatą, profesinių žinių procedūros trukmė – iki 20 minučių iš kurių 10 minučių skiriama Pretendento darbų pristatymui, 5 minutės Komisijos narių užduodamiems klausimams ir Pretendento teikiamiems atsakymams ir papildomiems paaiškinimams, ir 5 minutės Komisijos sprendimo priėmimui.
75. Išklause Pretendento pristatymą, Komisijų nariai užduoda Pretendentui klausimus, susijusius su Pretendento siekiama kvalifikacija. Pretendentas teikia atsakymus ir papildomus paaiškinimus.
76. Užbaigus klausimų teikimo etapą, Pretendentui nedalyvaujant, Komisijos įvertina Pretendento profesinių žinių bei gebėjimų lygį ir šio įvertinimo rezultatus pažymi Komisijų išvadose, o Pretendentas apie išvadas informuojamas po posėdžio. (*Forma Nr. 9*).

## **VI SKIRSNIS. ATESTATO TURĖTOJO PAAIŠKINIMŲ IŠKLAUSYMAS**

77. Atestato turėtojo paaiškinimų išklausymas vykdomas tiriant skundą ar kitu rašytiniu būdu gautą informaciją apie aplinkybes, kurios pagal Statybos įstatymo 12 str. 14 ir 15 dalis ir Teritorijų planavimo įstatymo 40 str. 6, 8 dalis sudaro pagrindą sustabdyti ar panaikinti Atestato galiojimą arba pareikšti Atestato turėtojui įspėjimą.
78. Atestato turėtojo paaiškinimų išklausymas vykdomas Komisijų posėdžių metu, iš anksto nustatytu laiku, kuris Atestato turėtojui pranešamas kartu su pakvietimu dalyvauti Komisijų posėdžiuose.
79. Pakvietimas dalyvauti Komisijų posėdžiuose Atestato turėtojui išsiunčiamas jo paskutiniame prašyme išduoti, įvertinti turimą kvalifikaciją arba pakeisti Atestatą nurodytu elektroniniu paštu (jei po to nebuvo pateikta informacija apie jo pasikeitimą) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo posėdžio dienos. Pakvietime Atestato turėtojui nurodomas svarstymo pagrindas (skundas, kitas rašytinis informacijos šaltinis) ir jo esmė. Prie pakvietimo pridedamos šių dokumentų kopijos, o esant didelei šių dokumentų apimčiai, pakvietime nurodomas laikas ir vieta, kur iki Komisijų posėdžių galima su jais susipažinti.
80. Atestato turėtojo paaiškinimams pateikti skiriama iki 30 minučių, tačiau esant poreikiui, Komisijos gali šį laiką pratęsti. Paaiškinimų teikimo metu Atestato turėtojas atsako į Komisijų narių klausimus, skirtus sprendimui svarbių aplinkybių nustatymui.
81. Atestato turėtojo paaiškinimų teikimo metu yra daromas garso įrašas. Garso įrašas yra saugomas 3 mėnesius. Nesant skundo dėl komisijos posėdyje priimto sprendimo garso įrašas yra ištrinamas suėjus trijų mėnesių terminui. Esant skundui garso įrašas saugomas skundo nagrinėjimo metu (kol skundas nagrinėjamas visose instancijose) ir tris mėnesius pasibaigus skundo nagrinėjimui.
82. Paaiškinimus Atestato turėtojas teikia asmeniškai. Atestato turėtojui neatvykus į pakvietime nurodytą Komisijų posėdį, sprendimas gali būti priimamas jam nedalyvaujant.

## **IV SKYRIUS. SPRENDIMO PRIĖMIMAS**

83. Komisijų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijų narių balsų dauguma, Pretendentams ir (ar) Atestato turėtojams nedalyvaujant. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijų pirmininko balsas.
84. Komisijos, vadovaudamosi šio skyriaus I-IV skirsniuose aprašytų procedūrų išvadomis ir, nustatytais atvejais, V skirsnyje nurodytais Atestato turėtojo pateiktais paaiškinimais, gali priimti sprendimą:
  - 84.1. išduoti Atestatą;
  - 84.2. pakeisti Atestatą;
  - 84.3. iš dalies tenkinti atitinkamą Pretendento prašymą išduoti ar pakeisti Atestatą. Šiuo atveju Komisijų išvadose nurodomi Pretendento prašymo punktai, kurie netenkinami;
  - 84.4. pripažinti kvalifikacijos tobulinimą atitinkančiu nustatytus reikalavimus;
  - 84.5. netenkinti Pretendento prašymo;

- 84.6. sustabdyti Atestato galiojimą;
  - 84.7. panaikinti Atestato galiojimą;
  - 84.8. pareikšti Atestato turėtojui įspėjimą;
  - 84.9. pripažinti, kad pagrindas sustabdyti ar panaikinti Atestato galiojimą arba pareikšti Atestato turėtojui įspėjimą nenustatytas.
- 85. Komisijų išvadas posėdžio metu pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijų nariai. Tuo atveju, jei netenkinamas Pretendento prašymas ar jo dalis arba priimamas Aprašo 84.1- 84.9 punktuose nurodytas sprendimas, Komisijų išvadose pateikiami tokio sprendimo motyvai.
  - 86. Remdamasi Komisijų išvadomis, Komisijų posėdžio dieną atestavimą atliekanti organizacija (Rūmai) priima atitinkamą Aprašo 84.1-84.9 punktuose nurodytą sprendimą. Rūmų pirmininkas gavęs jo manymu neteisėtą Architektų profesinio atestavimo komisijos sprendimą, grąžina jį Architektų profesinio atestavimo komisijai, prašydamas jį koreguoti. Architektų profesinio atestavimo komisijai neištaisius, nepapildžius sprendimo, Rūmų pirmininkas, dėl galimai neteisėto sprendimo, kreipsis į Rūmų Tarybą.
  - 87. Pretendentas apie priimtą sprendimą informuojamas jo prašyme nurodytu elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo.
  - 88. Atestavimą atliekančiai organizacijai priėmus sprendimą išduoti, pakeisti Atestatą, sustabdyti ar panaikinti Atestato galiojimą ar pareikšti Atestato turėtojui įspėjimą, atitinkami duomenys paskelbiami Atestuotų architektų sąrašė.
  - 89. Pretendentas, nesutinkantis su Rūmų sprendimu, gali jį skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.
  - 90. Pretendentas, nesutinkantis su Rūmų sprendimu dėl statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo atestato išdavimo ar pakeitimo, gali kreiptis į Aplinkos ministeriją.
  - 91. Skundus dėl sprendimų dėl kvalifikacijos atestato išdavimo (neišdavimo), sprendimo dėl kvalifikacijos atestato sustabdymo ar galiojimo panaikinimo teisėtumo nagrinėja aplinkos ministro sudaryta Komisijų, aplinkos ministro nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS. ATESTATŲ IŠDAVIMAS**

- 92. Rūmų ir Aplinkos ministerijos patvirtintos formos Atestatai parengiami per 1 mėnesį nuo prašymo registravimo dienos, o Pretendentai informuojami dėl parengtų išdavimui Atestatų.
  - 93. Atestatų numeravimo, juose pateikiamų duomenų, pasirašymo taip pat dublikatų išdavimo reikalavimus apibrėžia Architektų atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas ir Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašas. Pretendentui, kurio anksčiau turėto atestato galiojimo terminas yra pasibaigęs, Atestatas išduodamas ankstesniu numeriu.
  - 94. Atestatai išduodami Rūmų patalpose, Rūmų darbo laiku.
  - 95. Atestatai išduodami asmeniškai arba kitam asmeniui, pateikusiam Atestato turėtojo rašytinės formos įgaliojimą.
  - 96. Atestatus naujai įgijusių architektų vardai ir pavardės bei Rūmų sprendimai išduoti/pakeisti Atestatą, paskelbiami Rūmų interneto svetainėje.
-