

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBA
SPRENDIMAS

DĖL LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ TARYBOS 2018 M. SAUSIO 12 D. SPRENDIMO NR. T18/01-3 „DĖL DARBO GRUPIŲ VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. lapkričio 8 d. Nr. T23-11-1
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos architektų rūmų statuto 67.16 ir 127 punktais Lietuvos architektų rūmų taryba nusprendžia:

1. p a k e i s t i Lietuvos architektų rūmų darbo grupių veiklos reglamentą patvirtintą 2018 m. sausio 12 d. sprendimu Nr. T18/01-3 „Dėl darbo grupių veiklos reglamento patvirtinimo“ ir išdėstyti nauja redakcija (pridedama);
2. n u s t a t y t i kad iki šio sprendimo įsigaliojimo sudarytos darbo grupės savo funkcijas atlieka tol, kol bus sudarytos naujos sudėties darbo grupės.

Lietuvos architektų rūmų pirmininkas

Algimantas Pliučas

PATVIRTINTA

Lietuvos architektų rūmų tarybos

2018 m. sausio 12 d. sprendimu Nr. T18/01-3

(Lietuvos architektų rūmų tarybos

2023 m. lapkričio 8 d. sprendimo Nr. T23-11-1 redakcija)

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMŲ DARBO GRUPIŲ VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos architektų rūmų (toliau – Rūmų) darbo grupių veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Konkursų, Statybos techninio normavimo, Urbanistinės plėtros, Komunikacijos ir edukacijos, Architektūros paslaugų, Profesijos reguliavimo ir Regioninių architektūros tarybų veiklos tobulinimo darbo grupių (toliau – darbo grupių) uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Darbo grupių skaičius tvirtinamas trejų metų kadencijai. Darbo grupių skaičius tvirtinamas ir keičiamas Rūmų tarybos sprendimu. Keičiant darbo grupių skaičių, keičiamas ir šis Reglamentas.
3. Darbo grupių sudėtis tvirtinama trejų metų kadencijai. Darbo grupių sudėtį tvirtina ir keičia Rūmų taryba arba jos įgaliotas Rūmų pirmininkas. Patvirtintų darbo grupių sudėtyje esančių narių sąrašai skelbiami Rūmų interneto tinklapyje.
4. Darbo grupės savo veikloje vadovaujasi Architektų rūmų įstatymu, Lietuvos architektų rūmų statutu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II. DARBO GRUPIŲ VEIKLOS TIKSLAI

5. Darbo grupių tikslas – analizuoti architektūros ir architekto profesinės veiklos problematiką, formuluoti ir teikti pasiūlymus Rūmų tarybai, Rūmų pirmininkui ir Rūmų narių susirinkimui.

III. DARBO GRUPIŲ VEIKLOS SRITYS IR UŽDAVINIAI

6. Konkursų darbo grupės veiklos sritys:

- 6.1. architektūriniai konkursai;
- 6.2. viešųjų pirkimų konkursai.

7. Statybos techninio normavimo darbo grupės veiklos sritys:

- 7.1. statybos techniniai reglamentai;
- 7.2. kiti projektavimo procesą ir projektinius sprendinius įtakojantys normavimo dokumentai.

8. Urbanistinės plėtros darbo grupės veiklos sritys:

- 8.1. teritorijų planavimas;
- 8.2. urbanistika;
- 8.3. paveldosauga
- 8.4. statyba saugomose teritorijose;
- 8.5. kiti plėtros procesų klausimai.

9. Komunikacijos ir edukacijos darbo grupės veiklos sritys:

- 9.1. informacijos sklaidos strategija;
- 9.2. bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
- 9.3. architektų kvalifikacijos tobulinimo kursai;
- 9.4. visuomenės švietimas;

- 9.5. dalyvavimas sprendžiant aplinkos formavimo klausimus;
 - 9.6. vaikų edukacija;
 - 9.7. studijų kokybė.
- 10. Architektūros paslaugų darbo grupės veiklos sritys:**
- 10.1. rekomendacinės kainos;
 - 10.2. rekomendacinės sutartys;
 - 10.3. projektų valdymas;
 - 10.4. draudimas;
 - 10.5. kiti paslaugų teikimo klausimai.
- 11. Profesijos reguliavimo darbo grupės veiklos sritys:**
- 11.1. architekto kvalifikacija;
 - 11.2. kvalifikacijos tobulinimo reikalavimai;
 - 11.3. profesinė etika;
 - 11.4. autorių teisės, atsakomybė;
 - 11.5. veiklos monitoringas.
- 12. Regioninių architektūros tarybų veiklos tobulinimo darbo grupės veiklos sritys:**
- 12.1. Regioninių architektūros tarybų veiklos monitoringas;
 - 12.2. Pasiūlymų dėl Regioninių architektūros tarybų veiklos tobulinimo rinkimas, apibendrinimas;
 - 12.3. Regioninių architektūros tarybų pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo monitoringas.
13. Darbo grupių uždavinius, atsižvelgusi į darbo grupių pasiūlymus, tvirtina Rūmų taryba. Rūmų tarybos sprendimu gali būti paskirti atsakingi už bendravimą su darbo grupėmis Rūmų tarybos nariai.

IV. DARBO GRUPIŲ FUNKCIJOS

14. Darbo grupės vykdo šias funkcijas:
- 14.1. atsižvelgiant į kiekvienos darbo grupės veiklos sričiai keliamus uždavinius, analizuoja architektūros ir architekto profesinės veiklos problematiką,
 - 14.2. atsižvelgiant į atliktų analizių rezultatus, formuluoja ir teikia pasiūlymus Rūmų tarybai, Rūmų pirmininkui ir Rūmų narių susirinkimui.
15. Darbo grupės pasiūlymus apibendrina ir Rūmų tarybai, Rūmų pirmininkui ar Rūmų narių susirinkimui pateikia darbo grupės pirmininkas ar darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

V. DARBO GRUPIŲ TEISĖS

16. Darbo grupės, atlikdamos joms pavestas funkcijas, turi teisę:
- 16.1. gauti iš Rūmų tarybos ir (ar) Rūmų pirmininko informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 16.2. esant poreikiui, nagrinėjamam klausimui pasitelkti kitų sričių specialistus, ekspertus ir (ar) konsultantus;
 - 16.3. esant poreikiui, kreiptis į Rūmų pirmininką dėl administracinės pagalbos suteikimo: patalpų, teisinės ir kitos informacijos, apklausų anketų išplatavimo, veiklos finansavimo ir kt. Prašant suteikti patalpas viešam renginiui, apie tai informuojamas Rūmų pirmininkas.
17. Darbo grupė savo teises, nurodytas 16 punkte, įgyvendina per darbo grupės pirmininką.

VI. DARBO GRUPĖS NARIAI

18. Darbo grupių nariais gali būti visi Rūmų nariai. Tas pats asmuo, tuo pačiu metu, negali būti daugiau kaip dviejų darbo grupių nariu. Darbo grupių sudėtį tvirtina Rūmų taryba arba jos įgaliotas Rūmų pirmininkas.

19. Pageidaujantis tapti darbo grupės nariu arba būti išbraukiamas iš darbo grupės narių sąrašo, Rūmų narys teikia prašymą adresu info@architekturumai.lt. Prašyme narys nurodo motyvus, kodėl nori tapti konkrečios darbo grupės nariu ir savo patirtį susijusią su tos darbo grupės veiklos sritimi. Sprendimą dėl nario įtraukimo į darbo grupės narių sąrašą arba išbraukimo priima Rūmų taryba arba jos įgaliotas Rūmų pirmininkas.
20. Darbo grupės narių daugumos pasisakiusiųjų sprendimu, darbo grupių veikloje, nagrinėjant konkrečius klausimus, gali dalyvauti ir kiti specialistai.
21. Visi darbo grupės nariai turi lygias teises. Kiti specialistai darbo grupės veikloje gali dalyvauti konsultantų, patarėjų teisėmis.
22. Darbo grupių nariai turi užtikrinti informacijos, kurią jie gavo iš darbo grupių pirmininkų, konfidencialumą.

VII. DARBO GRUPĖS PIRMININKAS

23. Darbo grupėms vadovauja, jų veiklą organizuoja ir su Rūmų taryba bei Rūmų pirmininku tiesiogiai bendrauja darbo grupės narių išrinktas ir Rūmų tarybos patvirtintas darbo grupės pirmininkas, o jam nesant – darbo grupės pirmininko pavaduotojas. Darbo grupės pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami trejų metų kadencijai. Darbo grupės pirmininkas atsako už gautos informacijos sklaidą tarp darbo grupės narių ir darbo grupės veiklos organizavimą.
24. Darbo grupės pirmininku negali būti Rūmų tarybos ir Rūmų revizijos komisijos narys. Šis reikalavimas netaikomas darbo grupių pirmininko pavaduotojams.
25. Kiekvienos darbo grupės pirmininkas, atsižvelgdamas į darbo grupėse teiktus siūlymus, neprieštaraujančius Rūmų veiklos tikslams ir uždaviniams, apibendrina ir rašytine forma suformuluoja pasiūlymus ir pateikia juos Rūmų tarybai, Rūmų pirmininkui arba Rūmų narių susirinkimui.
26. Darbo grupių pirmininkai, ir (ar) šių pirmininkų deleguoti darbo grupės nariai, Rūmų tarybos sprendimu, gali būti deleguojami į atitinkamas Europos architektų tarybos darbo grupes, Lietuvos Respublikos ministerijų ir kitų valstybės ir savivaldybių institucijų pasitarimus. Rūmų vardu darbo grupės pirmininkas veikia tik gavęs Rūmų tarybos arba Rūmų pirmininko įgaliojimą.
27. Darbo grupės pirmininkas ir (ar) jo pavaduotojas turi užtikrinti informacijos, kurią jis gavo iš Rūmų tarybos, Rūmų pirmininko ar kitų Rūmų valdymo organų konfidencialumą.

VIII. DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

28. Darbo grupių pagrindinė veiklos forma yra susirašinėjimas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Esant poreikiui, darbo grupės pirmininkas, konkretaus klausimo aptarimui turi teisę šaukti darbo grupės susitikimus Rūmų ar kitose patalpose.
29. Darbo grupėms klausimus nagrinėjimui pateikia, jų aptarimą moderuoja ir priimamus siūlymus apibendrina kiekvienos darbo grupės pirmininkas. Klausimus darbo grupių aptarimui, pagal jų veiklos sritis, savo iniciatyva gali teikti ir Rūmų pirmininkas.
30. Darbo grupėms, atsižvelgiant į veiklos sritis, Rūmų administracija persiunčia Rūmų derinimui pateiktus teisės aktų projektus. Jei darbo grupė per numatytą laiką nepateikia pastabų, laikoma, kad pastabų teisės akto projektui darbo grupė neturi.
31. Rūmų pirmininkas, atsižvelgdamas į darbo grupės pirmininko prašymą ir Rūmų turimas galimybes, suteikia administracinę pagalbą (patalpas, teisinę ir kitą informaciją).
32. Rūmų pirmininkas, atsižvelgdamas į darbo grupių veiklos sritis, teikia darbo grupių pirmininkams visą turimą ir (ar) gaunamą informaciją susijusią su darbo grupės veiklos sritimi.
33. Darbo grupėse suformuluoti pasiūlymai Rūmų tarybai ir (ar) Rūmų narių susirinkimui teikiami per Rūmų pirmininką.

34. Rūmų tarybai pritarus darbo grupių pasiūlymams, jie gali būti Rūmų vardu perduodami atsakingoms institucijoms ir viešinami.
35. Kiekvienos darbo grupės pirmininkas iki kovo 1 d. Rūmų tarybai teikia grupės veiklos ataskaitą už praėjusius metus. Ataskaitoje nurodomi visi per ataskaitinį laikotarpį darbo grupėje svarstyti klausimai ir priimti sprendimai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Reglamento pakeitimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo Lietuvos architektų rūmų tinklapyje, jeigu pačiame Reglamente nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.
 37. Darbo grupių skaičiaus, sudėties ir pirmininko bei pirmininko pavaduotojo trejų metų kadencijos skaičiavimas siejamas su Rūmų organų (Rūmų tarybos, Rūmų pirmininko, Rūmų architektų profesinio atestavimo komisijos, Rūmų profesinės etikos tarybos, Revizijos komisijos) kadencijomis. Kadencijų skaičius neribojamas.
-