

## **EUROPOS ARCHITEKTŲ TARYBOS (ACE) REKOMENDUOJAMOS PAVYZDINĖS ARCHITEKTŪRINIŲ KONKURSU ŠALYGOS**

Pastaba: Šiame dokumente pateikiamas architektūrinių konkursų sąlygų šablonas, parengtas Europos architektų tarybos, remiantis geriausia praktine patirtimi ir rekomendacijomis. Konkursuose, kuriuose naudojamas šis šablonas, užsakovams sudaromos galimybės vykdyti geriausius projektus ir užtikrinama tiek užsakovų, tiek architektų interesų apsauga.

### **KONKURSO ŠALYGOS**

#### **Įvadas / kvietimas / bendroji dalis**

Konkurso pavadinimas: .....

#### **1. Užsakovas (fizinis/juridinis asmuo):**

Užsakovo pavadinimas.....

Adresas .....

Užsakovo kontaktiniai duomenys.....

.....

Kontaktinis asmuo:.....

#### **2. Bendrasis įvadas ir užduoties aprašymas.**

.....

.....

Projekto sąmata biudžetas

#### **3. Kvalifaciniai reikalavimai**

A. Konkurse gali dalyvauti architektai.

(Architekto veiklos apibrėžtis nustatyta Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 8 str.)

.....

B. Reikalaujama pateikti šiuos atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams įrodymus:

.....

.....

1. Atrankos kriterijai gali būti susiję su:

- a) *tinkamumu vykdyti profesinę veiklą;*
- b) *ekonomine ir finansine būkle;*
- c) *techniniais ir profesiniais pajėgumais.*

*Šie būtiniausi reikalavimai nurodomi pranešime apie pirkimą.*

C. Išankstinės atrankos atveju: Kandidatų atrankos kriterijai

.....  
.....

*Dalyvavimas projekto konkursuose negali būti ribojamas:*

- a) *nurodant į ES valstybės narės teritoriją arba jos dalį;*
- b) *remiantis tuo, jog pagal ES valstybės narės, kurioje rengiamas konkursas, teisę reikalaujama, kad dalyviai būtų fiziniai arba juridiniai asmenys.*

*Kai projekto konkurse leidžiama dalyvauti ribotam dalyvių skaičiui, užsakovas nustato aiškius ir nediskriminacinius atrankos kriterijus. Bet kuriuo atveju dalyvauti pakviestų kandidatų skaičiaus turi pakakti tikrai konkurencijai užtikrinti.*

Pastaba:

projektų konkursuose negali dalyvauti vertinimo komisijos nariai, ekspertai patarėjai ir konkurso sekretorius. Taip pat teisės dalyvauti konkurse neturi su vertinimo komisijos nariais asocijuoti verslo subjektai ir artimi giminaičiai. Be to, asmenys, dalyvavę rengiant konkurso sąlygas, arba su finansuojančia šalimi susiję asmenys laikomi neatitinkančiais dalyvavimo sąlygų tokia apimtimi, kokia jie turėtų aiškų pranašumą kitų dalyvių atžvilgiu.

#### **4. Architektūrinio projekto konkurso procedūros aprašymas / konkurso būdas**

Atviras, ribotas, vieno / dviejų etapų, kviestinis, t.t.

.....

- a) konkursams, kurie yra rengiami kaip procedūros, skirtos sudaryti viešojo paslaugų pirkimo sutartį, dalis;
- b) konkursams, kurių metu konkurso dalyviams skiriami prizai arba mokėjimai.

#### **5. Taikomos taisyklės /įstatymai /reglamentai:**

Konkurso taisyklės (valstybė, organizacija)

.....  
.....  
Konkursas atitinka Lietuvos architektų rūmų tarybos patvirtintų Laikinių architektūrinių konkursų organizavimo nuostatų IV skyriuje įtvirtintas 9 taisykles  
.....

## **6. Vertinimo komisijos nariai**

Vertinimo komisijos nariai ekspertai

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

Kiti vertinimo komisijos nariai

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

Nariai patarėjai (dalyvaujantys vertinimo komisijos susirinkimuose be teisės balsuoti)

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

..... (ir pakaitinis narys)

### Vertinimo komisijos sudėtis

*Vertinimo komisiją sudaro tik fiziniai asmenys, kurie yra nepriklausomi nuo konkurso dalyvių ir užsakovo. Kai iš konkurso dalyvių reikalaujama konkrečios profesinės kvalifikacijos, ne mažiau kaip pusė vertinimo komisijos narių turi turėti tą arba lygiavertę kvalifikaciją. Rekomenduojama į vertinimo komisijos sudėtį skirti atestuotus architektus saistomus architekto profesinės etikos reikalavimų.*

### Vertinimo komisijos sprendimai

*1. Vertinimo komisija sprendimus priima ar nuomonę reiškia savarankiškai.*

2. Vertinimo komisija nagrinėja kandidatų pateiktus planus ir projektus anonimiškai ir remdamasi tik skelbime apie konkursą nurodytais kriterijais.
3. Vertinimo komisija į savo narių pasirašomą protokolą surašo projektų eilę, sudaromą atsižvelgus į kiekvieno projekto pranašumus, ir jame pateikia pastabas ir dalykus, kuriuos gali reikėti patikslinti.
4. Kol vertinimo komisija nėra priėmusi nuomonės ar sprendimo, užtikrinamas anonimiškumas.
5. Prireikus kandidatų gali būti prašoma atsakyti į klausimus, kuriuos vertinimo komisija įrašė į protokolą, siekiant išsiaiškinti bet kokius projektų aspektus.
6. Parengiamas išsamus vertinimo komisijos narių ir kandidatų dialogo protokolas.

### **Rekomendacija:**

Vertinimo komisijos pirmininkas išrenkamas iš komisijos narių.  
Renkant vertinimo komisijos narius turi dalyvauti profesinės organizacijos.

### **7. Užsakovo ketinimai po konkurso / vėlesnės sutartys:**

Vertinimo komisijos sprendimai turi privalomumo pobūdį užsakovui.

Užsakovas ketina derėtis su laimėjusiu (-iais) dalyviu (-iais) dėl tolesnio planavimo / bendrojo planavimo darbų.

Bendrają architekto darbų apimtį nustato arba bendrąją planavimo sutartį parengia komisija.

### **8. Vertinimo komisijos ataskaita**

Vertinimo komisija turi parengti konkursinių projektų vertinimo ataskaitą. Be to, vertinimo komisija turi pateikti rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų, kurių turi imtis projekto rengėjas, ir dėl tolesnio laimėjusio pasiūlymo vystymo.

### **9. Piniginis prizas / išmoka**

Skirtas prizinis fondas – ..... kuris bus padalintas.....

Už galiojantį pasiūlymą riboto konkurso atveju turėtų būti kompensuojama, o kviestinio konkurso atveju turi būti kompensuojama kiekvienam dalyviui.

Skiriami šie prizai:

1-as prizas – EUR

2-as prizas – EUR

3-as prizas – EUR

X garbės diplomai – EUR

X garbės diplomai – EUR

Iš viso:

Jei būtina, vertinimo komisijos nariai vienbalsiu sprendimu prizinį fondą gali padalinti kitaip.

Bet kuriuo atveju turi būti paskirstyta visa piniginio prizo suma.

### **Rekomendacija:**

Atvirame konkurse prizai turi būti proporcingi 1) teikiant projektą atliktam darbo kiekiui, 2) rengiant reikiamus dokumentus atliktam darbo kiekiui, ir 3) tam, kiek projektas yra vertingas pačiam užsakovui.

Konkurso užduotis ir reikiami dokumentai konkurso sąlygose aprašomi pakankamai aiškiai, kad konkurso dalyviai galėtų įvertinti atliktinus darbus.

Atvirame konkurse paprastai skiriami trys prizai, o kiti konkursiniai projektai įvertinami garbės diplomais.

Dviejų etapų atvirame konkurse projektai, pateikti pagal konkurso sąlygas ir atrinkti antrajam etapui, gauna vienodas išmokas. Prizai skiriami užbaigus antrąjį etapą.

### **10. Tvarkaraštis**

Viešinimas / skelbimas apie konkursą.....

Apsilankymas objekte / seminaras.....

Terminas raštiškiems klausimams pateikti.....

Klausimai ir atsakymai (pateikti anoniminiame protokole ) išplatinti visiems dalyviams

Terminas konkursiniams projektams pateikti.....

Vertinimo komisijos posėdis (-iai).....

Rezultatų paskelbimas (renginys).....

Paroda .....

Projekto pradžia.....

Projekto pabaiga.....

### **11. Autorių teisės:**

Visų konkursinių projektų autorių teisės priklauso juos pateikusiems dalyviams. Užsakovas konkursinių projektų autorių teisėmis naudojasi tik viešinimo ir parodos tikslais.

### **12. Konkurso organizavimas / konkurso sekretoriatas**

(Bendrovė) Pavadinimas.....

Adresas.....

Tel. ....

Faks. ....

El. paštas .....

Interneto svetainė.....

### **Rekomendacija:**

Konkursą turėtų organizuoti architektas / profesionalus subjektas, kuris pagal Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 8 str. turi teisę teikti architektūros paslaugas.

### **13. Teikiamų konkursinių projektų formatas:**

Kiekviename pateikto projekto elemente turi matytis:

- skaičius, sudarytas iš šešių skaitmenų
- konkursinio projekto pavadinimas

Kartu su konkursiniu projektu pateikiamas užantspauduotas vokas, ant kurio nurodytas projekto numeris / pavadinimas, o viduje – autoriaus vardas, pavardė (pavadinimas).

Prizais apdovanoti projektai lieka užsakovui, o visus kitus projektus organizatorius gali atsiimti ir (arba) gražinti konkurso dalyviams.

### **14. Skundų nagrinėjimo procedūra / Ginčų sprendimas**

Ginčai nagrinėjami šia tvarka:

Skundų nagrinėjimo institucijos:.....

.....

## **B. Konkurso duomenys (turinys)**

### **15. Užduotis**

Užduoties aprašymas, prielaidos, istorija

Urbanistinės sistemos, jos istorijos ir numatomos ateities, eismo planavimo aprašymas, t.t.

.....

.....

### **16. Patalpų planas / Apgyvenimo grafikas**

.....

### **17. Teisinė sistema (nuorodos į statybos reglamentus, normas, t.t.)**

Teritorinio plano, generalinio plano, vystymo schemos aprašymas

.....

**18. Jei pastatui taikoma teisinė apsauga, atitinkami gretimi pastatai**

.....

**19. Miesto planavimo departamento ar panaši pažyma**

.....

**20. Energijos ir tvarumo aspektai**

.....

**21. Parkavimą reguliuojantis teisės aktai ir poreikiai**

.....

**22. Galimybių studija (jei taikoma) ir (arba) kitos su projektu susijusios studijos, pasiūlymai, projektai**

.....

**23. Geologiniai tyrimai**

.....

**24. Reikalavimai teikiamiems dokumentams**

Aukštų planai 1/500 1/200 (miesto planavimo projektas /projektas)

Atitinkamos dalys 1/500 1/200

Fasadai 1/500 1/200

Atitinkami papildomi brėžiniai

Visi brėžiniai turi būti pateikti A0/A1/. vertikalčiai/horizontalčiai.

.....

Maketas 1/1000 1/500 (miesto planavimo projektas /urbanistinis projektas)

Dalyviai turėtų pateikti maketą su aplinkine teritorija ir reljefu.

Dalyviai turėtų pateikti maketo pagrindą, ant kurio būtų montuojamas maketas / gauti nurodymus, kaip pagaminti pagrindą.

Lentelė su erdvėmis, tūriais ir kitais aktualiais duomenimis.

Rengiant šias lenteles rekomenduojama nurodyti projekto reikalavimus ir užpildyti žinomus su projektu

susijusius duomenis.

## **25. Vertinimas / vertinimo kriterijai**

### 25.1. Urbanistiniai kriterijai

Urbanistinė struktūra

Išorės erdvių projektas

Teritorinio planavimo kokybė

Eismo sprendimas

.....

.....

### 25.2. Architektūros kokybės kriterijai (LR Architektūros įstatymo 11 str.)

.....

.....

.....

### 25.3. Funkciniai kriterijai

Sistemos eksterjero ir interjero sukūrimas

Interjero erdvių zonavimas, greitkeliai, ryšiai

Sprendimo funkcionalumas

Išorinis ir vidinis eismo sprendimas

.....

### 25.4. Ekologiniai kriterijai

Energijos suvartojimas

Plotas / tūrio santykis

Fasadinės zonos

Statybinių medžiagų naudojimas

Eksploatavimas

Tvarumas



Pilkoji energija

.....

25.5. Ekonominiai kriterijai

Ekonominis konkursinio projekto įvertinimas pagal statinio kainą ir eksploataavimo sąnaudas  
Konstrukcinė sistema, inžineriniai veiksniai

Gyvavimo ciklo sąnaudos

.....

### **C. Dokumentai**

Dokumentų sąrašas

Objekto planas

Visi kiti reikiami planai ir dokumentai

.....

**PRIEDAS: Pranešimas apie projekto konkursą**